

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

DISUSUN TAHUN 2024



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**
Jl. Raya Siwalanpanji No. 36 Buduran
SIDOARJO - 61252
Telp (031) 8963184, 8946551 Fax (031) 8946551

SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN**
Selanjutnya disebut pihak pertama.
Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

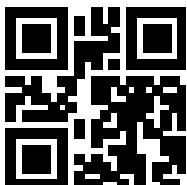
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

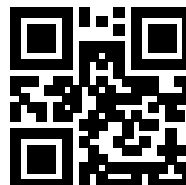
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM

Pembina Utama Muda
197012111991011001



PERJANJIAN KINERJA 2024

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Konsentrasi Beban Pencemaran Air untuk Parameter BOD	6,4 mg/L
		Kualitas Udara Ambien Perkotaan (Roadsite, Permukiman, Perdagangan dan Perindustrian), untuk parameter SO ₂	7,82 µg/ m ³
		Kualitas Udara Ambien Perkotaan (Roadsite, Permukiman, Perdagangan dan Perindustrian), untuk parameter NO ₂	13,66 µg/ m ³
2	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola	79 %
		Persentase luasan RTH yang terkelola	5,16 %
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai SAKIP	83,25 Nilai
		Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,12 Nilai
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 Nilai

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
-----	---------	----------------------------	--------

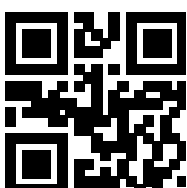
JUMLAH ANGGARAN 2024

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)	Rp. 62.890.093.466	
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 83.992.948.505	
3	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Rp. 2.669.846.732	
4	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	Rp. 271.102.239	
5	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Rp. 8.480.889.383	
6	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Rp. 225.859.200	
7	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Rp. 160.860.200	
8	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Rp. 316.281.000	
JUMLAH		Rp. 159.007.880.725	

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO

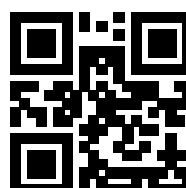
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM

Pembina Utama Muda
197012111991011001



PAKTA INTEGRITAS

KABUPATEN SIDOARJO

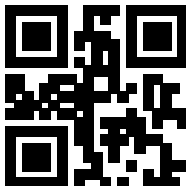
Saya, **Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM, KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN** menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak Kedua,

BUPATI SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh:

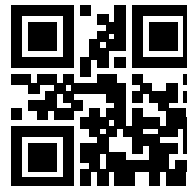
H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM

Pembina Utama Muda

197012111991011001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BEKTI RAHAYU, SE	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	197302271994032003	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Pengelolaan kepegawaian yang baik	Administrasi Kepegawaian tertib sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase penyelesaian administrasi umum dan kepegawaian tepat waktu	Pegawai 100% telah terlayani administrasi kepegawaiannya tepat waktu dan mempunyai dokumen SKP	
		Review SOP Kepegawaian			SOP telah dilakukan review	
		Rekapitulasi administrasi kepegawaian yang telah selesai/diusulkan			Baik	
		Peningkatan Kompetensi 20 JP pertahun	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pegawai telah memiliki minimal 20 JP per tahun	mengikuti 20JP	
		Peningkatan kompetensi ASN minimal 20 JP/tahun	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase ASN yang meningkatkan kompetensi 20 JP/ Tahun	80% sd 99% ASN telah meningkatkan kompetensi > 20 JP dan terupdate di Sistem Kepegawaian Daerah	
		Memantau pencapaian JP untuk seluruh ASN melalui aplikasi Sibangkom			Baik	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
2	Pengelolaan aset yang sesuai ketentuan	Penyusunan Laporan BMD sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersampainya Laporan BMD Pengguna kepada Pengelola Barang	Laporan BMD tepat waktu dan sesuai ketentuan	
		Sarana prasarana aman tertib sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengamanan dilakukan secara fisik dan administrasi	Tidak ada kejadian laporan kehilangan kebakaran, tertib, dan data aset sesuai lengkap, semua aset tanah telah diusulkn untuk proses pensertipikatannya dan sebagian telah terpasang papan nama aset	
		Melakukan pengamanan secara fisik				Aset telah terpasang papan atau label atau pathok
		Sarana prasarana dalam kondisi terpelihara bersih dan layak pakai	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase kepuasan layanan sarana prasarana terpelihara, bersih dan layak pakai	80 % sd 99% pegawai puas dengan layanan sarana prasarana terpelihara, bersih dan layak pakai, termasuk kondisi kamar mandi bersih layak pakai, meski ada <5 aduan atau keluhan	
		Melakukan pemantauan terkait pemeliharaan Sarpras				Sarpras dilengkapi dengan kartu pemeliharaan dan dipelihara secara rutin
		penggunaan/pemanfaatan BMD sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pemanfaatan BMD telah tercatat dan dilengkapi dokumen sesuai ketentuan	70% s/d 99% BMD telah dimanfaatkan dan dilengkapi dokumen sesuai ketentuan	
		Melengkapi data pendukung pemanfaatan aset				pemanfaatan aset telah dilengkapi dokumen lengkap
		Pendataan Pemanfaatan aset yang belum dilengkapi dokumen sesuai ketentuan				Data pemanfaatan aset yang belum dilengkapi dokumen terdata
		Pembuatan dokumen kelengkapan pemanfaatan aset				Pembuatan Dokumen kelengkapan pemanfaatan aset pada file tersimpan sebelum aset d
3	Pengelolaan surat dan arsip yang tertib	Tersedianya tempat arsip yang memadai, tertib, dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil penilaian Optimalisasi tempat arsip yang memadai, tertib, dan sesuai ketentuan	B (Baik) nilai 61 s.d. 70	
		pengadaan dus arsip dan rak arsip			Baik	
		Arsip surat dan dokumen produk PD Tertib sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil penilaian Optimalisasi arsip Administrasi surat dan dokumen produk PD tertib sesuai ketentuan	B (Baik) nilai 61 s.d. 70	
		penataan arsip lanjutan			Baik	
		Arsip Kepegawaian Tertib sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil penilaian Optimalisasi arsip Dokumen kepegawaian yang tertib	B (Baik) nilai 61 s.d. 70	
		Arsip kepegawaian terdigitalisasi			Baik	
4	Pelayanan difasilitasi sesuai ketentuan	Layanan tamu / konsumen terfasilitasi dengan baik sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase tamu / konsumen terfasilitasi dengan baik sesuai ketentuan	>90% sd 99% tamu / konsumen terfasilitasi dengan baik sesuai ketentuan	
		Layanan Pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu /	Prosentase pengaduan ditindaklanjuti sesuai ketentuan	100 % pengaduan di tindaklanjuti 3 sd 5 kerja hari sesuai ketentuan	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
			Biaya		
5	Penyajian informasi yang update dan akurat	media informasi yang update	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah data informasi yang harus di update	100% data informasi telah di update belum dilengkapi dengan SOP
		Menyiapkan draf SOP update informasi			Draf SOP update informasi tersusun
		Update informasi pada media sosial			Baik

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativita
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativita

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197302271994032003

BEKTI RAHAYU, SE
197302271994032003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BUDI KARIYAWAN	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	198211272009021005	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Perencanaan dan pelaporan kinerja OPD yang efektif	Terkumpulnya dan terkelolanya bahan untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran kinerja	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran kinerja tersusun lengkap	100 % Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kinerja tersusun lengkap
		Pengumpulan dan pengolahan data Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025			Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 tersusun
		Pengumpulan dan pengolahan data Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024			Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun 2024 tersusun
		Pengumpulan dan pengolahan data Dokumen RKA			Dokumen RKA tersusun
		Pengumpulan dan pengolahan data Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)			Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tersusun
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terkumpulnya dan terkelolanya bahan untuk penyusunan dokumen pelaporan kinerja	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase dokumen laporan kinerja tersusun lengkap	100 % Dokumen Pelaporan Kinerja tersusun lengkap
		Pengumpulan dan pengolahan data Evaluasi Kinerja PD			Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja PD
		Pengumpulan dan pengolahan data Dokumen Pelaporan Kinerja			Tersusunnya Dokumen Pelaporan Kinerja

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus melakukan perbaikan kinerja
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan tanggungjawab terhadap pekerjaan yang dipercayakan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan terus kompetensi untuk mendukung kinerja terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	ciptakan lingkungan kerja yang sehat dan kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pupuk terus rasa nasionalisme nya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Terus proaktif dalam berkoordinasi dengan bidang bidang
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Saling berkoordinasi dan berkolaborasi dengan bidang untuk mendapatkan hasil yang memuaskan

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
198211272009021005

BUDI KARIYAWAN
198211272009021005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
BENDAHARA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EKO HERRY SUBEKTI, S.H.	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	197605062008011015	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	BENDAHARA	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Terpenuhinya Laporan surat pertanggung jawaban keuangan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) sesuai ketentuan serta dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan pertanggungjawaban keuangan tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	Laporan pertanggungjawaban keuangan bulanan tersusun tepat tanggal 10 bulan berikutnya
		Terpenuhinya jumlah permintaan pembayaran melalui PPB Online	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah permintaan pembayaran melalui Nota Permintaan Dana (NPD)	> 10 jumlah permintaan pembayaran telah sesuai dan diajukan pembuatan PPB online durasi 5-10 menit
		Terpenuhinya pemungutan dan penyetoran pajak ke kas negara sesuai peraturan dan perundang-undangan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah id Billing pajak yang diterbitkan untuk dilakukan pemotongan (e-Bupot)	> 90 % id Billing yang dipungut dan disetor terdapat koreksi nominal
		Terpenuhinya jumlah permintaan pembayaran melalui SPP-UP/GU/LS sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah permintaan pembayaran melalui SPP-UP/GU/LS yang diajukan	> 15 jumlah permintaan pembayaran telah sesuai dan diajukan pembuatan SPP UP/GU/LS melalui aplikasi durasi 5-10 menit

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Terpenuhinya peningkatan profesionalitas dan kompetensi ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pembelajaran yang diikuti dan Jam Pelajaran yang dicapai untuk meningkatkan wawasan dan kompetensi	> 90 % jumlah pembelajaran yang diikuti dan jumlah JP yang dicapai 20 JP pertahun sesuai ketentuan
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, seminar, pelatihan, dll)			Mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus lakukan perbaikan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan integritasnya
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan terus kompetensi diri utamanya yg mendukung kinerja jabatan
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Wujudkan lingkungan kerja yg kondusif dan kompak
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Lebih kreatif dan proaktif dalam penyelesaian pekerjaan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Lebih terbuka dan berkolaborasi dalam tim work

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS

196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si

196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BENDAHARA

197605062008011015

EKO HERRY SUBEKTI, S.H.

197605062008011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERMAWANTI EKA KUSUMADEWI, SE	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	198301102010012024	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Terlaksananya analisa ketepatan pencairan per tribulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase ketepatan pencairan per tribulan	antara 55% - 99% anggaran terealisasi per tribulan	
		Terlaksananya laporan keuangan BLUD yang akuntabel dan dapat dipercaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen laporan keuangan BLUD yang dibuat	7 laporan keuangan yang dibuat, data 80% valid	
		Laporan Realisasi Anggaran yang dibuat				Anggaran diserap sama dengan 25% dari RBA yang ditetapkan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi, dll)				Mengikuti 5 JP tiap tribulan
		Terlaksananya laporan keuangan OPD yang akuntabel dan dapat dipercaya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen laporan keuangan OPD yang dianalisa	5 laporan keuangan OPD yang dianalisa, data 90% valid	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Laporan Realisasi Anggaran per tribulan			Anggaran diserap lebih dari sama dengan 50% dari alokasi yang ditetapkan
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi kelengkapan dokumen pengajuan pencairan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Waktu dalam mengevaluasi kelengkapan dokumen pengajuan pencairan	15 menit per dokumen dalam mengevaluasi kelengkapan dokumen pengajuan pencairan
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaporan Pendapatan Asli Daerah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase pelaporan PAD tepat waktu setiap bulan	1 dokumen pelaporan PAD dilaporkan antara tanggal 6-10 setiap bulannya
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pencapaian target Pendapatan Asli Daerah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase tercapainya target PAD per tribulan	Target PAD tercapai 50 - 99% per tribulan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus lakukan perbaikan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Lebih disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kompetensi untuk mencapai kinerja terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	wujudkan lingkungan kerja yang kondusif dan kompak
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Kembangkan kreativitas dan dan inovasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terbuka dan bekerjasama dengan tim work dalam menyelesaikan tugas

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
198301102010012024

HERMAWANTI EKA KUSUMADEWI, SE
198301102010012024



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IDA LUTFIANAH	Nama	BEKTI RAHAYU, SE
NIP	197108132008012010	NIP	197302271994032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Administrasi surat dan dokumen produk PD tertib sesuai ketentuan	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	minimal 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Terkelolanya surat masuk di aplikasi persuratan e-buddy	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Surat masuk terproses sesuai ketentuan	Surat masuk terproses sesuai prosedur baik yang melalui e-buddy maupun surat manual	
		Terkelolanya surat keluar di aplikasi persuratan e-buddy	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Surat keluar terproses di aplikasi persuratan e-buddy	Surat keluar terproses sesuai ketentuan termasuk surat keluar manual teragenda dan mendapat nomor	
2	Pengelolaan Arsip yang Tertib	Arsip surat dan dokumen PD terkelola sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Hasil penilaian Optimalisasi arsip Administrasi surat dan dokumen produk PD tertib sesuai ketentuan	B (Baik) nilai 61 s.d. 70	
		Melaksanakan penataan arsip				Baik

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
3	Layanan Tamu/ Konsumen yang baik	Terlayannya kunjungan tamu / konsumen yang baik yang meliputi pemberian informasi dan penerimaan surat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kepuasan masyarakat yang dapat dilihat dari hasil survey kepuasan masyarakat	Nilai SKM Sangat Baik (88,31 s.d. 100)

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Lebih ramah dalam melayani tamu
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan kekompakan
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Lebih proaktif dalam menyikapi surat2
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Lebih kompak lagi

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197302271994032003

BEKTI RAHAYU, SE
197302271994032003

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
197108132008012010

IDA LUTFIANAH
197108132008012010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M. ISRO'I	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	197509102007011015	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Peningkatan Mutu Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	> 90% Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, seminar, pelatihan, dll)			Mengikuti 5 JP
		Terlaksananya pelaporan pajak	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah bukti bayar pajak yang dilaporkan	>90% bukti bayar pajak muncul nilai NTPN
		Terlaksananya pengajuan pencairan lengkap SPP, SPM dan SP2D	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekapitulasi spp/spm/sp2d yang mau direalisasikan dan yang sudah terealisasikan	> 90% jumlah SPP/SPM/SP2D yang mau direalisasikan dan yang sudah terealisasikan
		Pengarsipan dokumen keuangan dengan tertib dan lengkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen keuangan yang lengkap administrasi	> 90% administrasi dokumen pengajuan pencairan kurang berkas

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus lakukan perbaikan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan disiplinnya
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kompetensi diri untuk menunjang kinerja
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Bekerja dengan kompak agar lingkungan kerja kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Kembangkan kreatifitas untuk penyelesaian pekerjaan lebih cepat
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	berkolaborasi dalam tim work

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS
196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
197509102007011015

M. ISRO`I
197509102007011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JUNAI DI	Nama	BEKTI RAHAYU, SE
NIP	198006042008011009	NIP	197302271994032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terpeliharanya sarana dan prasarana	1.monitoring dan pengecekan sarpras	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	termonitornya sarpras dalam kondisi baik	sarana dan prasarana kantor terpantau dan kondisi baik
2	Terpeliharanya kebersihan sarana dan prasarana	lingkungan kantor yang terpelihara kebersihannya dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	lingkungan dalam dan luar kantor terpelihara kebersihannya	lingkungan dalam dan luar kantor bersih dan nyaman

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus perbaiki kinerjanya
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan disiplinnya
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kemampuan diri untuk mencapai kinerja terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tingkatkan terus kekompakan dengan rekan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Lebih proaktif dalam bekerja
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tingkatkan koordinasi dalam pekerjaan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197302271994032003

BEKTI RAHAYU, SE
197302271994032003

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198006042008011009

JUNAIDI
198006042008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUN ALIMIN, S.E.	Nama	BEKTI RAHAYU, SE
NIP	197209212007011017	NIP	197302271994032003
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengamanan BMD (sarana dan prasarana)	pensertifikatan tanah PSU	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	prosentase sarana prasaranayang telah dilakukan pengamanan secara fisik	50% sd 99%sarpras telah dilakukan pengamanan secara fisik
		Melakukan pengamanan aset secara fisik			50% sd 99% aset telah terpasang papan aset maupun label

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus perbaiki kinerjanya
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi diri untuk mencapai kinerja terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tingkatkan kekompakan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Lebih proaktif lagi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Lebih terbuka dalam penyelesaian pekerjaan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197302271994032003

BEKTI RAHAYU, SE
197302271994032003

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
197209212007011017

MUN ALIMIN, S.E.
197209212007011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRANATA KOMPUTER
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NIHAYATUR ROHMAH, A.Md	Nama	BEKTI RAHAYU, SE
NIP	198106162010012022	NIP	197302271994032003
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PRANATA KOMPUTER	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian yang tertib	Tersusunnya data rekapitulasi kehadiran pegawai per bulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekapitulasi kehadiran pegawai	Rekapitulasi kehadiran pegawai tersusun sebelum tanggal 15 bulan berikutnya	
		Usulan dana sosial terkirim sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase usulan dana sosial terkirim sesuai ketentuan	Usulan dana sosial terkirim < 15 hari setelah berkas diterima lengkap	
		Usulan cuti pegawai terkirim sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase usulan cuti pegawai terkirim sesuai ketentuan	Usulan cuti pegawai terkirim sesuai ketentuan	
		Kenaikan pangkat pegawai teruskan tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase usulan kenaikan pangkat pegawai yang terkirim tepat waktu	100% usulan kenaikan pangkat pegawai terkirim tepat waktu	
		Menyiapkan berkas pendukung usulan kenaikan pangkat pegawai				Berkas pendukung usulan kenaikan pangkat pegawai tersiapkan
		Upload usulan kenaikan pangkat				Usulan kenaikan pangkat terupload sesuai ketentuan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Permohonan izin perkawinan, perceraian dan usulan karis karsu terkirim tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase permohonan izin perkawinan, perceraian dan usulan karis karsu terkirim tepat waktu dan sesuai ketentuan	Permohonan izin perkawinan, perceraian dan usulan karis karsu terkirim tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Membuat usulan izin perkawinan, perceraian dan karis karsu			Usulan izin perkawinan, perceraian dan karis karsu terkirim < 10 hari setelah berkas diterima lengkap dari pemohon
		Usulan pensiun terkirim sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase usulan pensiun terkirim sesuai ketentuan	Usulan pensiun terkirim < 15 hari setelah berkas diterima lengkap
2	Peningkatan kompetensi SDM	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
3	Pengelolaan Arsip yang Tertib	Arsip kepegawaian tertib	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Arsip kepegawaian tersimpan secara elektronik	70 - 99% arsip kepegawaian tersimpan secara elektronik
4	Layanan Tamu/ Konsumen yang baik	Tersedianya data hasil survey kepuasan masyarakat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya laporan hasil survey kepuasan masyarakat	Laporan hasil survey kepuasan masyarakat tersusun sesuai ketentuan
		Download data hasil e-SKM			Data hasil e-SKM terdownload
5	Layanan Pengaduan sesuai ketentuan	Pengaduan online terjawab dan tersampaikan ke bidang terkait	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase pengaduan online yang terjawab dan tersampaikan ke bidang terkait	100% pengaduan online terjawab dan tersampaikan ke bidang terkait dalam waktu < 8 hari
6	Pengelolaan pelaporan dan informasi yang update	Website dan instagram DLHK terupdate setiap bulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah informasi yang diupload di website dan instagram DLHK setiap bulan	1 s.d. 3 informasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Pertahankan dalam memberi pelayanan kepada pegawai
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Pertahankan kinerja terbaiknya
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan kekompakan
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus kembangkan kreativitasnya
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan Kerjasama yang sudah baik

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197302271994032003

BEKTI RAHAYU, SE
197302271994032003

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRANATA KOMPUTER
198106162010012022

NIHAYATUR ROHMAH, A.Md
198106162010012022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA GAJI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUJI YUNI ASTANTI, SE	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	198506162010012030	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA GAJI	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Penatausahaan gaji dan tunjangan yang akuntabel sesuai dengan ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase penyerapan gaji dan tunjangan ASN sesuai ketentuan dan lengkap bukti dukungannya per bulan	>90% penyerapan anggaran gaji dan tunjangan ASN sesuai dengan ketentuan dan lengkap bukti dukungannya per bulan
		Peningkatan Mutu Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			
2	Perencanaan aset sesuai kebutuhan	Tersusunnya Laporan Barang Pengguna	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersampainya Laporan BMD Pengguna kepada Pengelola Barang	Laporan BMD tepat waktu dan sesuai ketentuan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus lakukan perbaikan dalam menyelesaikan tugas
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan kedisiplinan yang telah ada
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	terus tingkatkan kompetensi diri untuk mencapai kinerja yang lebih baik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Wujudkan keharmonisan di lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Selalu menjaga rahasia jabatan
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus proaktif dalam berkoordinasi dengan pegawai lain
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kekompakan dalam Tim Work

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS

196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si

196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA GAJI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA GAJI

198506162010012030

PUJI YUNI ASTANTI, SE

198506162010012030



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENATA LAPORAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN


PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RENI EKA ISYATIR RODHIYAH, S.A.	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	199409282020122032	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENATA LAPORAN KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, seminar, pelatihan, sosialisasi,dll)			Mengikuti 5 JP
		Laporan keuangan yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan keuangan tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan	laporan tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Menyusun Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Realisasi Anggaran			Laporan tersusun tepat waktu dan sesuai ketentuan
		Menyusun Laporan pembayaran BPJS PPNPN			Laporan tersusun tertib dan sesuai ketentuan
		Mengentri surat perintah membayar (SPM)			SPM tidak terdapat pembatalan atau perubahan entrian sehingga dapat dilakukan proses pencairan namun tidak sesuai bulan berjalan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Pertahankan sikap dalam melayani
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan kinerjanya
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kompetensi utamanya yang mendukung kinerja
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Bersama - sama ciptakan lingkungan kerja yg kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Saling menjaga rahasia sesama ASN
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus kembangkan kreatifitas untuk mencapai kinerja terbaik
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Saling berkolaborasi dalam tim work

Pihak Kedua,
SEKRETARIS


 Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS

196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENATA LAPORAN KEUANGAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENATA LAPORAN KEUANGAN

199409282020122032

RENI EKA ISYATIR RODHIYAH, S.A.
199409282020122032



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RIZQIYAH NUR RAHMI, A.Md	Nama	Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si
NIP	198909132015022002	NIP	196701151986021002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/b / Pembina Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengelolaan Keuangan yang Akuntabel	Penyerapan anggaran bidang sekretariat terlaksana tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase penyerapan anggaran bidang Sekretariat per tribulan	60-85% penyerapan anggaran bidang Sekretariat
		Membuat SPP/SPM LS bidang Sekretariat beserta bukti pendukungnya			85-95% SPP/SPM LS yang diajukan tanpa perbaikan
		Membuat Nota Permintaan dana (NPD) ke Bendahara Pengeluaran			85-95% Nota Permintaan Dana (NPD) yang diajukan tanpa perbaikan
		Input usulan renja bidang Sekretariat melalui aplikasi SIPD			100% renja terinput sesuai usulan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Pertahankan yang sudah baik dalam melayani.
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan kinerja yg sdh baik
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kompetensi diri untuk mencapai kinerja terbaik
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Terus bangun lingkungan yang harmonis
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	terus kembangkan kreativitas utamanya untuk yg menunjang kinerja
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Saling terbuka dalam menyelesaikan pekerjaan

Pihak Kedua,
SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SEKRETARIS

196701151986021002

Drs. BASUKI SUGIARTO, M.Si

196701151986021002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEUANGAN

198909132015022002

RIZQIYAH NUR RAHMI, A.Md

198909132015022002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROY BUDY AKBAR, S.Sos.I	Nama	BEKTI RAHAYU, SE
NIP	198001222008011005	NIP	197302271994032003
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengamanan BMD (sarana dan prasarana)	sarana prasarana aman tertib sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	prosentase sarana prasarana yang telah dilakukan pengamanan secara fisik	50% sd 99% sarpras telah dilakukan pengamanan secara fisik
		melakukan pengamanan aset secara fisik			
2	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	membantu administrasi PPKOM Sekretariat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pelaksanaan Pengadaan sesuai ketentuan dan dokumen lengkap	60 - 95 % Pengadaan terlaksana dan dokumen lengkap

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus perbaiki kinerjanya
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kualitas kerjanya
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tingkatkan kekompakan dalam pekerjaan
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus tingkatkan kompetensi diri
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tingkatkan keterbukaan dalam penyelesaian pekerjaan

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
197302271994032003

BEKTI RAHAYU, SE
197302271994032003

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
198001222008011005

ROY BUDY AKBAR, S.Sos.I
198001222008011005

**BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP**



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH	Nama	Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
NIP	196606221994012001	NIP	197012111991011001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP	Jabatan	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terpenuhinya baku mutu air dan udara ambien sesuai standar	Terpenuhinya baku mutu air dan udara sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Konsentrasi Beban Pencemaran Air untuk Parameter BOD	Nilai BOD 6,4 mg/L - 20 mg/L	
		Persetujuan rencana kerja pemantauan air badan air				Persetujuan rencana kerja pemantauan air badan air dilakukan
		Evaluasi hasil pemantauan badan air				Hasil pemantauan air badan air dievaluasi dan dikoordinasikan
		Meningkatnya jumlah kelembagaan kelompok masyarakat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase lembaga kemasyarakatan yang diberikan diklat	Persentase yang diberi diklat 0, 5 - 2 %	
		Perencanaan pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan yang diberikan diklat				Tersusunnya Perencanaan pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan yang

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
					diberikan diklat
		Evaluasi pelaksanaan pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan yang diberikan diklat			Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan yang diberikan diklat
		Meningkatnya penanganan pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	85 % - 100 % ditindaklanjuti
		Tersusunnya Laporan Evaluasi Hasil Penanganan tentang Kasus Pencemaran Lingkungan Hidup			Tersusunnya Laporan Evaluasi Hasil Penanganan tentang Kasus Pencemaran Lingkungan Hidup
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN			Minimal mengikuti 10 JP
		Terpenuhinya baku mutu air dan udara sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kualitas Udara Ambien Perkotaan (Roadsite, Permukiman, Perdagangan dan Perindustrian), untuk parameter SO ₂	Nilai SO ₂ 7,82 µg/ m ³ - 20 µg/ m ³
		Persetujuan rencana kerja pemantauan udara ambien perkotaan			Persetujuan rencana kerja pemantauan udara ambien perkotaan dilakukan
		Evaluasi hasil pemantauan udara ambien perkotaan parameter SO ₂			Hasil pemantauan udara ambien perkotaan dievaluasi
		Meningkatnya pembinaan dan pengawasan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase pembinaan dan pengawasan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan	Persentase pembinaan dan pengawasan 0,5 - 2 %
		Perencanaan pembinaan dan pengawasan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan			Tersusunnya Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penanggung Jawab Usaha dan atau Kegiatan
		Evaluasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penanggung jawab usaha dan atau kegiatan			Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan pembinaan dan pengawasan
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Sangat Baik (88,31 sd 100)
		Evaluasi hasil SKM			Evaluasi hasil SKM
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) 3,4 - 4,12

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Evaluasi hasil penilaian IPP			Evaluasi hasil penilaian IPP
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SAKIP	Nilai SAKIP 80 - 83,25
		Evaluasi internal terhadap rencana aksi yang ditetapkan			Tersusunnya Laporan Evaluasi Internal
		Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat	85 % - 100 % terselesaikan pengaduan
		Rekap penyelesaian pengaduan masyarakat Triwulan I			Rekap penyelesaian pengaduan masyarakat
		Rekap penyelesaian pengaduan masyarakat Triwulan II			Rekap penyelesaian pengaduan masyarakat
		Terpenuhinya baku mutu air dan udara sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kualitas Udara Ambien Perkotaan (Roadsite, Permukiman, Perdagangan dan Perindustrian), untuk parameter NO2	Nilai NO2 13,66 - 20 µg/ m3
		Persetujuan rencana kerja pemantauan udara ambien perkotaan			Persetujuan rencana kerja pemantauan udara ambien perkotaan dilakukan
		Evaluasi hasil pemantauan udara ambien perkotaan parameter NO2			Hasil pemantauan udara ambien perkotaan dievaluasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan terus dalam melayani pengaduan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Pertahankan kinerjanya
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Terus tingkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan kekompakan
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus lakukan pembinaan terhadap pelaku usaha yg berpotensi melakukan pencemaran

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Manfaatkan SDM yang ada untuk mencapai kinerja terbaik
---	--	---

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN
HIDUP

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN
KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
197012111991011001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DIAH MUSLIKHA ARIANI, ST	Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH
NIP	198703282011012013	NIP	196606221994012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengawasan pelaku usaha dan atau kegiatan yang akuntabel	terlaksananya kegiatan pengawasan penataan pelaksanaan pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan pengelolaan B3	berita acara pengawasan pengelolaan B3 antara 3-5 setiap triwulan
		tersusunnya dokumen perencanaan pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan perencanaan pengawasan	Laporan perencanaan pengawasan disusun setiap triwulan
		terlaksananya kegiatan pengawasan pengendalian pencemaran udara	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan penataan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara	8

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		terlaksananya kegiatan pengambilan sampel limbah dan/atau kualitas lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Berita acara pengambilan sampel limbah dan/ atau kualitas lingkungan pada kegiatan/ usaha di kabupaten sidoarjo	Berita acara pengambilan sampel limbah dan/ atau kualitas lingkungan pada kegiatan/ usaha di kabupaten sidoarjo antara 4-6 setiap triwulan
		terlaksananya pemeriksaan dokumen terkait dengan kewajiban perusahaan dalam pengelolaan lingkungan (AMDAL, UKL, UPL, Perizinan dan dokumen lingkungan serta dokumen lainnya)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan dokumen lingkungan	berita acara pengawasan dokumen lingkungan antara 8-10 setiap triwulan
		terlaksananya kegiatan pengawasan penataan pelaksanaan pengendalian pencemaran air atau air laut	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan pengendalian pencemaran air	berita acara pengawasan pengendalian pencemaran air antara 8-10 setiap triwulan
		tersedianya dokumentasi kegiatan pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	dokumentasi kegiatan pengawasan	dokumentasi kegiatan pengawasan antara 8-10 kegiatan setiap triwulan
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP Yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	minimal mengikuti 20 JP
		mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			minimal mengikuti 5 JP
		terlaksananya kegiatan pengawasan penataan pelaksanaan pengelolaan limbah B3 kepada kegiatan/ usaha di Kabupaten Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara hasil pengawasan	berita acara hasil pengawasan antara 8-10 setiap triwulan
		meningkatnya kompetensi SDM Pengawas Lingkungan Hidup dan transfer informasi terkait pengawaasan lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	menjadi narasumber/moderator dan/ atau mengadakan/mengikuti bimtek/sosialisasi/webinar/pelatihan/penyuluhan	menjadi narasumber/moderator dan/ atau mengadakan/mengikuti bimtek/sosialisasi/webinar/pelatihan/penyuluhan antara 1-2 kegiatan setiap triwulan
		tersusunnya laporan hasil pengawasan dan	Kuantitas / Kualitas /	laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan	laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan antara 8-10 setiap triwulan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan	Waktu / Biaya		

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi yang dimiliki
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga keharmonisan dan kekompakan dalam lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap memegang teguh ASN dan nama baik instansi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Selalu berinovasi dan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terbuka dalam kolaborasi dengan berbagai pihak

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
198703282011012013

DIAH MUSLIKHA ARIANI, ST
198703282011012013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NADIA FITRIANTI, S.T.	Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH
NIP	199405152020122023	NIP	196606221994012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA LINGKUNGAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengawasan pelaku usaha dan atau kegiatan yang akuntabel	terlaksananya kegiatan pengawasan penataan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan rekap kegiatan pengawasan penataan pengelolaan lingkungan hidup	8 kegiatan/ usaha yang dilakukan pengawasan
		tersusunnya laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan	laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan antara 8-10 setiap triwulan
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP Yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi yang dimiliki
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga keharmonisan dan kekompakan dalam lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap memegang teguh ASN dan nama baik instansi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Selalu berinovasi dan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terbuka dalam kolaborasi dengan berbagai pihak
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA LINGKUNGAN
199405152020122023

NADIA FITRIANTI, S.T.
199405152020122023



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PATMAWATI	Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH
NIP	196710291989032004	NIP	196606221994012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengawasan pelaku usaha dan atau kegiatan yang akuntabel	Tersusunnya surat perintah tugas dan terkelolanya surat masuk dan surat keluar sesuai SOP pada kegiatan pengawasan lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan rekap surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas pada kegiatan pengawasan lingkungan hidup	Laporan rekap surat masuk, surat keluar dan surat perintah tugas berjumlah 1
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN			Minimal Mengikuti 5 JP
		Tersedianya perlengkapan sosialisasi atau bimtek di bidang lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan perlengkapan sosialisasi atau bimtek di bidang lingkungan	Laporan perlengkapan sosialisasi atau bimtek di bidang lingkungan = 1

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi yang dimiliki
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga keharmonisan dan kekompakan dalam lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap memegang teguh ASN dan nama baik instansi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Selalu berinovasi dan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terbuka dalam kolaborasi dengan berbagai pihak

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
196710291989032004

PATMAWATI
196710291989032004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RETNO WINAHYU, ST	Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH
NIP	197605042006042032	NIP	196606221994012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP	Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengawasan pelaku usaha dan atau kegiatan yang akuntabel	Tersusunnya dokumen perencanaan pembinaan dan pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan yang disusun	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan
		Terlaksananya kegiatan pengawasan pnaatan pelaksanaan pengelolaan limbah B3 kepada kegiatan/ usaha di Kabupaten Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya berita acara hasil pengawasan	Jumlah berita acara hasil pengawasan 8 - 10 setiap triwulan
		Terlaksananya pembinaan dan pengawasan penanggung jawab usaha	Kuantitas / Kualitas /	jumlah penanggung jawab usaha/ kegiatan yang diawasi	70-100 laporan hasil pengawasan kegiatan/ usaha

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		dan atau kegiatan di kabupaten sidoarjo khususnya bagi peserta SKPL	Waktu / Biaya		
		terlaksananya kegiatan pengambilan sampel limbah dan/atau kualitas lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Berita acara pengambilan sampel limbah dan/ atau kualitas lingkungan pada kegiatan/ usaha di kabupaten sidoarjo	pengambilan sampel limbah dan/ atau kualitas lingkungan pada kegiatan/ usaha di kabupaten sidoarjo antara 4-6 sampel
		tersusunnya laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan	laporan hasil pengawasan dan rekomendasi tindak lanjut hasil pengawasan antara 8-10 laporan
		terlaksananya kegiatan pengawasan penataan pelaksanaan pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan pengelolaan B3	Jumlah berita acara hasil pengawasan antara 6-8 setiap triwulan
		terlaksananya pemeriksaan dokumen terkait dengan kewajiban perusahaan dalam pengelolaan lingkungan (AMDAL, UKL, UPL, Perizinan dan dokumen lingkungan serta dokumen lainnya)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan dokumen lingkungan	berita acara pengawasan dokumen lingkungan antara 8-10 setiap triwulan
		terlaksananya kegiatan pengawasan penataan pelaksanaan pengendalian pencemaran air atau air laut	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan pengendalian pencemaran air	berita acara pengawasan pengendalian pencemaran air antara 8-10 setiap triwulan
		tersedianya dokumentasi kegiatan pengawasan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	dokumentasi kegiatan pengawasan	dokumentasi kegiatan pengawasan antara 8-10 setiap triwulan
		Terselesaikannya pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang ditindaklanjuti	Persentase penanganan pengaduan 85 % - 100 %

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		meningkatnya kompetensi SDM Pengawas Lingkungan Hidup dan transfer informasi terkait pengawaasan lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	menjadi narasumber/moderator dan/ atau mengikuti bimtek/sosialisasi/webinar/pelatihan/penyuluhan	menjadi narasumber/moderator dan/ atau mengikuti bimtek/sosialisasi/webinar/pelatihan/penyuluhan antara 1-2 kegiatan
		Terlaksananya kegiatan pengawasan terhadap penanggung jawab usaha dan atau kegiatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penanggung jawab usaha dan atau kegiatan yang taat terhadap perundang-undangan lingkungan hidup	Persentase ketaatan penanggung jawab usaha kegiatan 65 % - 90 %
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	minimal mengikuti 20 JP
		mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			minimal mengikuti 5 JP
		Terpenuhinya rasio Pejabat Pengawas LH di Daerah (PPLHD)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Rasio Pejabat Pengawas LH di Daerah (PPLHD) di Kabupaten/ Kota terhadap usaha yang izin lingkungan, izin PPLH dan PUULH yang diterbitkan oleh pemerintah kabupaten/ kota	Rasio PPLHD 0,3 % - 0,5 %
		terlaksananya kegiatan pengawasan pengendalian pencemaran udara	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	berita acara pengawasan penataan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara	berita acara pengawasan penataan pelaksanaan pengendalian pencemaran udara antara 8-10 setiap triwulan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi yang dimiliki
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga keharmonisan dan kekompakan dalam lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap memegang teguh ASN dan nama baik instansi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Selalu berinovasi dan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terbuka dalam kolaborasi dengan berbagai pihak
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001

Sidoarjo, 31 Maret 2024
Pihak Pertama,
PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP
197605042006042032

RETNO WINAHYU, ST
197605042006042032



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUDARSONO, ST., M.Si	Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH
NIP	197202022009021001	NIP	196606221994012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA LINGKUNGAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terlaksananya pengawasan pelaku usaha dan atau kegiatan yang akuntabel	tersusunnya data pengaduan lingkungan hidup dan rencana tindak lanjut yang dilakukan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan jumlah pengaduan yang diterima	laporan jumlah pengaduan yang diterima = 1
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		menindaklanjuti pengaduan lingkungan hidup yang masuk	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan pengaduan yang ditindaklanjuti	laporan pengaduan yang ditindaklanjuti = 1

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi yang dimiliki
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga keharmonisan dan kekompakan dalam lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap memegang teguh ASN dan nama baik instansi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Selalu berinovasi dan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terbuka dalam kolaborasi dengan berbagai pihak
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA LINGKUNGAN
197202022009021001

SUDARSONO, ST., M.Si
197202022009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TRI WIJAYANTI, ST	Nama	LUH YUNI ARENI, SH., MH
NIP	198410152019032008	NIP	196606221994012001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	Jabatan	KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya kapasitas lembaga atau forum peduli lingkungan hidup	Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalisme ASN			Minimal Mengikuti 5 JP
		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyuluhan Lingkungan Hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyuluhan lingkungan hidup	pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyuluhan lingkungan hidup =1
		Terbentuknya kemitraan dengan lembaga pemerintah tingkat kabupaten atau kota	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kemitraan dengan lembaga pemerintah tingkat Kabupaten atau Kota	Jumlah kemitraan dengan lembaga pemerintah tingkat Kabupaten atau Kota = 3

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Tersusunnya Rencan Kerja Tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama yang akan dilakukan update per tribulan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen Rencana Kerja Penyuluh Lingkungan Hidup	Rencana kerja tahunan penyuluh lingkungan hidup =1
		Terlaksana nya penyebarluasan informasi atau sosialisasi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah kegiatan penyebarluaran informasi atau sosialisasi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang telah dilakukan setiap triwulan	Kegiatan penyebarluaran informasi atau sosialisasi perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup yang telah dilakukan setiap triwulan = 8
		Tersusunnya materi sosialisasi / penyuluhan lingkungan hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Materi sosialisasi / penyuluhan lingkungan hidup	Materi sosialisasi / penyuluhan lingkungan hidup = 1

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Selalu meningkatkan kompetensi yang dimiliki
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga keharmonisan dan kekompakan dalam lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap memegang teguh ASN dan nama baik instansi
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Selalu berinovasi dan cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan yang ada

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terbuka dalam kolaborasi dengan berbagai pihak
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
196606221994012001

LUH YUNI ARENI, SH., MH
196606221994012001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
198410152019032008

TRI WIJAYANTI, ST
198410152019032008

**BIDANG TATA
LINGKUNGAN DAN
PENGENDALIAN
PENCEMARAN**



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IDA APRIYANTI, ST	Nama	HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
NIP	198204252006042030	NIP	196809211996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	Jabatan	Pt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Tata Kelola Lingkungan sesuai standar	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tata Kelola Lingkungan Hidup	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Dokumen Perencanaan Tata Kelola Lingkungan Hidup yang tersusun	100% Dokumen Perencanaan Tata Kelola Lingkungan Hidup tersusun lengkap
		Melakukan pendampingan penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)			Tersusunnya Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD) sesuai pedoman
		Melakukan pendampingan penyusunan Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup berbasis Jasa Lingkungan			Tersusunnya Dokumen Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup
		Melakukan pendampingan penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kecamatan			Tersusunnya Dokumen KLHS RDTR Kecamatan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
2	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terkendalinya pelaksanaan dokumen lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pelaksanaan pelaporan dokumen lingkungan	Jumlah laporan pelaksanaan pelaporan dokumen lingkungan 2 laporan
		Terlaksananya Verifikasi Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penerbitan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Penerbitan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi
		Melakukan verifikasi Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi			Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi telah diverifikasi dan diproses
		Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah yang diterbitkan	Persentase Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah terbit 70 - 81 %
		Melakukan verifikasi permohonan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah			Permohonan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah telah diverifikasi dan diproses
		Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase data izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan	Persentase data izin 70 - 83 %
		Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Data Izin PPLH dan PUU LH			Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Data Izin PPLH dan PUU LH
		Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut 100 - 192 Dokumen
		Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut			Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Uji Kualitas Lingkungan Hidup
		Terkendalinya pelaksanaan dokumen lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan penerbitan persetujuan lingkungan	Jumlah laporan penerbitan persetujuan lingkungan 4 laporan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, pelatihan, seminar, sosialisasi, dll)			Minimal mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tetap mempelajari peraturan terbaru dan saling membantu
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap saling menghargai dan menjaga keharmonisan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap menjaga nama baik dan rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Mohon untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan tetap proaktif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tetap menjaga kebersamaan

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
196809211996021001

HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
196809211996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
198204252006042030

IDA APRIYANTI, ST
198204252006042030



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PIFIN HIDAYATIN MUCHOJARAH, ST	Nama	HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
NIP	198405192010012013	NIP	196809211996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	Jabatan	Pt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terkendalinya dampak timbulan limbah B3 melalui Fasilitas Rincian/Standar Teknis Pengelolaan Limbah B3	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase arahan rincian teknis penyimpanan limbah B3 yang dikeluarkan	Persentase arahan rincian teknis penyimpanan limbah B3 yang dikeluarkan 60 - 75 %
		Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3			Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, pelatihan, seminar, sosialisasi, dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya Verifikasi Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan	Kuantitas / Kualitas /	Jumlah Laporan Verifikasi Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 untuk	Tersusunnya Laporan Verifikasi Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Pengumpulan Limbah B3	Waktu / Biaya	kegiatan Pengumpulan Limbah B3	Pengumpulan Limbah B3
		Melaksanakan pendampingan verifikasi lapangan permohonan Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 untuk Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 (skala Provinsi dan skala Nasional)			Terlaksananya pendampingan verifikasi lapangan permohonan Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 untuk Kegiatan Pengumpulan Limbah B3 (skala Provinsi dan skala Nasional)
		Terkendalnya dampak timbulan limbah B3 melalui Fasilitasi Rincian/Standar Teknis Pengelolaan Limbah B3	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah surat rincian teknis Limbah B3 untuk kegiatan penyimpanan Limbah B3 yang dikeluarkan/ disetujui	Jumlah surat Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 yang dikeluarkan/ disetujui 90 - 125 Rincian Teknis
		Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Persetujuan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3			Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Persetujuan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3
		Terfasilitasinya Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan sementara Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3 yang Dilaksanakan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik 100 - 125 Dokumen
		Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3			Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi Fasilitasi Persetujuan/Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tetap mempelajari peraturan terbaru dan saling membantu
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap saling menghargai dan menjaga keharmonisan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap menjaga nama baik dan rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Mohon untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan tetap proaktif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tetap menjaga kebersamaan

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
196809211996021001

HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
196809211996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
198405192010012013

PIFIN HIDAYATIN MUCHOJARAH, ST
198405192010012013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AISYAH NUR FIRDAUS, A.Md.Kes.	Nama	HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
NIP	199908062022032009	NIP	196809211996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA LINGKUNGAN	Jabatan	Pt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terlaksananya Penerimaan Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 yang diterima	Jumlah Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3 yang diterima 100 - 125 berkas
		Penyusunan Laporan Penerimaan Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3			Tersusunnya Laporan Penerimaan Permohonan Arahan Rincian Teknis Penyimpanan Limbah B3
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, pelatihan, seminar, sosialisasi, dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya verifikasi lapangan terhadap Permohonan Arahan Rincian Teknis	Kuantitas / Kualitas / Waktu /	Penyusunan Laporan Hasil Verifikasi Lapangan Arahan Rincian Teknis	Tersusunnya Laporan Hasil Verifikasi Lapangan Arahan Rincian Teknis

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Penyimpanan Limbah B3	Biaya	Penyimpanan Limbah B3	Penyimpanan Limbah B3

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tetap mempelajari peraturan terbaru dan saling membantu
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap saling menghargai dan menjaga keharmonisan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap menjaga nama baik dan rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Mohon untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan tetap proaktif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tetap menjaga kebersamaan

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
196809211996021001

HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
196809211996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA LINGKUNGAN
199908062022032009

AISYAH NUR FIRDAUS, A.Md.Kes.
199908062022032009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENELAAH DAMPAK LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MELINDA AYU WULANDARI, S.T.	Nama	HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
NIP	199303302020122014	NIP	196809211996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENELAAH DAMPAK LINGKUNGAN	Jabatan	Pt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, pelatihan, seminar, sosialisasi, dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya Penerimaan Pelaporan Dokumen Lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pengajuan pelaporan dokumen lingkungan	Jumlah laporan pengajuan pelaporan dokumen lingkungan 2 laporan
		Terlaksananya Penerimaan Permohonan Persetujuan Lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan laporan penerimaan permohonan persetujuan lingkungan	Laporan penerimaan permohonan persetujuan lingkungan tersusun lengkap
		Tersusunnya evaluasi dokumen Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO	Kuantitas / Kualitas / Waktu	Penyusunan Laporan Evaluasi Permohonan Persetujuan Teknis dan	Laporan Evaluasi Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Pemenuhan Baku Mutu Emisi	/ Biaya	SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi	tersusun lengkap
		Menerima Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi			Terlaksananya Penerimaan Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Emisi sesuai prosedur

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tetap mempelajari peraturan terbaru dan saling membantu
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap saling menghargai dan menjaga keharmonisan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap menjaga nama baik dan rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Mohon untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan tetap proaktif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tetap menjaga kebersamaan

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
196809211996021001

HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
196809211996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENELAAH DAMPAK LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENELAAH DAMPAK LINGKUNGAN
199303302020122014

MELINDA AYU WULANDARI, S.T.
199303302020122014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MONICA ASTRID RESPA PUTRI, S.T.	Nama	HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
NIP	199209102019032020	NIP	196809211996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Jabatan	Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, pelatihan, seminar, sosialisasi, dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Tersusunnya evaluasi dokumen Permohonan dan Penerbitan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan Laporan Evaluasi Permohonan dan Penerbitan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Laporan Evaluasi Permohonan dan Penerbitan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah tersusun lengkap
		Terlaksananya pembahasan teknis permohonan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan Laporan Hasil Pembahasan Teknis Permohonan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Laporan Hasil Pembahasan Teknis Permohonan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah tersusun lengkap

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Terlaksananya verifikasi lapangan terhadap pemenuhan pelaksanaan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan Laporan Hasil Verifikasi Pemenuhan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Laporan Hasil Verifikasi Pemenuhan Persetujuan Teknis Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah tersusun lengkap

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tetap mempelajari peraturan terbaru dan saling membantu
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap saling menghargai dan menjaga keharmonisan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap menjaga nama baik dan rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Mohon untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan tetap proaktif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tetap menjaga kebersamaan

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN

Pihak Pertama,

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
196809211996021001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA
199209102019032020

HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.

196809211996021001

MONICA ASTRID RESPA PUTRI, S.T.

199209102019032020



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	VIKE ANUGRAHADI, S.T	Nama	HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
NIP	197405192007011008	NIP	196809211996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA LINGKUNGAN	Jabatan	Pt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat, pelatihan, seminar, sosialisasi, dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya Pengumpulan dan Pengolahan Data Pemantauan Kualitas Air Badan Air dan Udara Ambien	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan laporan hasil pemantauan udara ambien yang mengalami peningkatan kualitas SO2 dan NO2	Tersusunnya laporan hasil pemantauan udara ambien yang mengalami peningkatan kualitas SO2 dan NO2	
		Pengumpulan dan pengolahan data hasil pemantauan kualitas udara ambien				Data hasil pemantauan kualitas udara ambien direkap
		Terlaksananya Pendampingan Pengambilan Contoh Uji Kualitas	Kuantitas / Kualitas / Waktu	Jumlah pengambilan contoh uji kualitas lingkungan yang dilakukan	Jumlah pengambilan contoh uji kualitas lingkungan yang dilakukan 100 - 192	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Lingkungan	/ Biaya		pemantauan
		Penyusunan Laporan Pendampingan Pemantauan Kualitas Lingkungan			Tersusunnya Laporan Pendampingan Pemantauan Kualitas Lingkungan
		Terlaksananya Penerimaan Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan Laporan Penerimaan Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah	Tersusunnya Laporan Penerimaan Permohonan Persetujuan Teknis dan SLO Pemenuhan Baku Mutu Air Limbah
		Terlaksananya Pengumpulan dan Pengolahan Data Pemantauan Kualitas Air Badan Air dan Udara Ambien	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan laporan hasil pemantauan air badan air yang mengalami peningkatan kualitas BOD	Tersusunnya laporan hasil pemantauan air badan air yang mengalami peningkatan kualitas BOD
		Pengumpulan dan pengolahan data hasil pemantauan kualitas air badan air			Data hasil pemantauan kualitas air badan air direkap

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tetap mempelajari peraturan terbaru dan saling membantu
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap saling menghargai dan menjaga keharmonisan dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tetap menjaga nama baik dan rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Mohon untuk cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan dan tetap proaktif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tetap menjaga kebersamaan

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
196809211996021001

HENRY PURWANING PASULUH, SE, MT.
196809211996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA LINGKUNGAN
197405192007011008

VIKE ANUGRAHADI, S.T
197405192007011008

UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
KABUPATEN SIDOARJO**

UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CITRA WURI HAPSARI, ST	Nama	SITI FATIMAH, ST., M.MT.
NIP	198105252010012019	NIP	197910132010012008
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	Jabatan	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja laboratorium lingkungan melalui uji banding antar laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan hasil kegiatan evaluasi kinerja laboratorium lingkungan	1 Laporan hasil kegiatan evaluasi kinerja laboratorium lingkungan	
		Melakukan kegiatan evaluasi kinerja laboratorium lingkungan melalui uji banding antar laboratorium				1 Laporan hasil kegiatan evaluasi kinerja laboratorium lingkungan
		Melakukan kegiatan verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	dokumen hasil verifikasi dan validasi data kualitas lingkungan	4 dokumen hasil verifikasi data kualitas lingkungan	
		Menyusun dokumentasi sistem mutu laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen sistem mutu laboratorium	1 Dokumen sistem mutu laboratorium	
		Menyusun dokumentasi sistem mutu laboratorium				1 dokumen mutu yang telah disusun
		Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan hasil kegiatan pemeliharaan / perbaikan peralatan	4 Laporan hasil kegiatan pemeliharaan / perbaikan peralatan	
		Melakukan evaluasi hasil kalibrasi dan perhitungan ketidakpastian pengukuran peralatan pemantauan kualitas lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan hasil evaluasi hasil kalibrasi / perhitungan ketidakpastian pengukuran peralatan	4 laporan hasil evaluasi hasil kalibrasi / perhitungan ketidakpastian pengukuran peralatan	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi				minimal mengikuti 5 JP
		Melakukan kegiatan tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumen hasil tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	200 dokumen hasil tabulasi dan pemeriksaan ulang data kualitas lingkungan	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan laboratorium
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas secara akuntable
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi pegawai
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Terus melakukan inovasi

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terus melakukan kolaborasi antar pegawai
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
 197910132010012008

SITI FATIMAH, ST., M.MT.
 197910132010012008

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
 198105252010012019

CITRA WURI HAPSARI, ST
 198105252010012019



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA LABORATORIUM
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
KABUPATEN SIDOARJO**

UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASITA ALFIANI, A.Md.	Nama	SITI FATIMAH, ST., M.MT.
NIP	199605122020122024	NIP	197910132010012008
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA LABORATORIUM	Jabatan	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Tersusunnya laporan pengelolaan limbah B3	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pengelolaan limbah B3	4 laporan pengelolaan limbah B3	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi, dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Tersusunnya laporan pengujian tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pengujian tepat waktu	4 laporan pengujian tepat waktu	
		Tersusunnya laporan hasil uji sementara (LHUS) tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan hasil uji sementara (LHUS) tepat waktu	200 laporan hasil uji sementara (LHUS) tepat waktu	
		Tersusunnya laporan stock opname bahan kimia dan alat laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan stock opname bahan kimia dan alat laboratorium	4 laporan stock opname bahan kimia dan alat laboratorium	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Tersusunnya laporan kalibrasi alat laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan kalibrasi alat laboratorium	4 laporan kalibrasi alat laboratorium
		Tersedianya rekaman data pengujian lapangan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekaman data pengujian lapangan	4 rekaman data pengujian lapangan
		Tersedianya laporan riwayat perawatan dan kalibrasi alat laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan riwayat perawatan dan kalibrasi alat laboratorium	4 laporan riwayat perawatan dan kalibrasi alat laboratorium

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan laboratorium
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas secara akuntable
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi pegawai
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus melakukan inovasi

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terus melakukan kolaborasi antar pegawai
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
197910132010012008

SITI FATIMAH, ST., M.MT.
197910132010012008

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA LABORATORIUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA LABORATORIUM
199605122020122024

MASITA ALFIANI, A.Md.
199605122020122024



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
KABUPATEN SIDOARJO**

UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASLAKHAH	Nama	SITI FATIMAH, ST., M.MT.
NIP	197611252008012007	NIP	197910132010012008
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Tersusunnya Rekaman Data	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekaman data yang teregistrasi	4 berkas rekaman data yang teregistrasi	
		tersusunnya Tanda Terima Contoh Uji	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah tanda terima contoh uji yang teregistrasi	4 berkas tanda terima contoh uji yang eregistrasi	
		Terdokumentasinya SPT dan administrasi kepegawaian lainnya	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan SPT dan administrasi	4 berkas SPT dan administrasi	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Minimal mengikuti 5 JP				Minimal mengikuti 5 JP
		Surat keluar terkelola dengan baik mulai dari penerimaan, pencatatan, penyampaian ke yang bersangkutan, dan terdokumentasi/terarsip	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan surat keluar yang dikelola	4 laporan surat keluar yang dikelola	
		Surat masuk terkelola dengan baik mulai dari penerimaan, pencatatan, penyampaian ke yang bersangkutan, dan terdokumentasi/terarsip	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan surat masuk yang dikelola	4 laporan surat masuk yang dikelola	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan laboratorium
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas secara akuntable
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi pegawai
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Terus melakukan inovasi

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Terus melakukan kolaborasi antar pegawai
---	--	---

Pihak Kedua,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
197910132010012008

SITI FATIMAH, ST., M.MT.
197910132010012008

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
197611252008012007

MASLAKHAH
197611252008012007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS LABORATORIUM
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
KABUPATEN SIDOARJO**

UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RIKE RADINI, ST	Nama	SITI FATIMAH, ST., M.MT.
NIP	198410082011012010	NIP	197910132010012008
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	ANALIS LABORATORIUM	Jabatan	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Terlaksananya penyerapan anggaran kegiatan laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah SPJ yang dilaksanakan	4 berkas yang disusun lengkap
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		minimal mengikuti 5 JP			5 JP
		Terlaksananya kegiatan audit internal laboratorium dan tersedianya pelaporan hasil audit internal	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan kegiatan audit internal yang dilaksanakan	1 laporan
		Melakukan kegiatan audit internal dan membuat laporannya			1 laporan audit internal
		Terlaksananya kegiatan kaji ulang manajemen dan tersedianya pelaporan hasil kaji ulang manajemen	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan kegiatan kaji ulang manajemen yang dilaksanakan	1 laporan
		Melakukan kegiatan kaji ulang manajemen dan membuat laporannya			1 laporan hasil kaji ulang manajemen
		Terlaksananya kegiatan survey kepuasan pelanggan dan tersedianya laporan hasil survey	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan kegiatan survey kepuasan pelanggan	1 laporan
		Melaksanakan kegiatan survey kepuasan pelanggan dan membuat laporannya			1 laporan survey kepuasan pelanggan
		Terlaksananya kegiatan pengambilan contoh uji dan mencatat rekaman data	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah rekaman data yang terisi	12 laporan
Penyusunan dokumen sistem manajemen mutu laboratorium termutakhir	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen sistem manajemen mutu yang disusun	1 Dokumen		
Melakukan penyusunan, revisi dan penetapan dokumen sistem manajemen mutu			1 Dokumen sistem manajemen mutu		

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan laboratorium
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas secara akuntable
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi pegawai
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Terus melakukan inovasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terus melakukan kolaborasi antar pegawai

Pihak Kedua,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
 197910132010012008

SITI FATIMAH, ST., M.MT.
 197910132010012008

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
ANALIS LABORATORIUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS LABORATORIUM
 198410082011012010

RIKE RADINI, ST
 198410082011012010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA LABORATORIUM
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
KABUPATEN SIDOARJO**

UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROIKATUN AKHYUN, S.Si	Nama	SITI FATIMAH, ST., M.MT.
NIP	198510182015052001	NIP	197910132010012008
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA LABORATORIUM	Jabatan	KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	Unit Kerja	UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkendalinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup sesuai standar	Tersedianya permohonan pengujian parameter lingkungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan hasil pengujian yang telah disusun tepat waktu dan telah diverifikasi oleh penyelia laboratorium	1 Laporan data hasil pengujian laboratorium	
		Melakukan Verifikasi Fasilitas K3 di Laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Hasil Verifikasi K3 yang disusun tepat waktu	1 Laporan Verifikasi K3	
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi (Diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Tersedianya Jadwal Pengambilan Contoh Uji ALI dan ABA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Jadwal pengambilan Contoh uji yang disusun tepat waktu, diverifikasi dan disahkan oleh Kepala UPTD Laboratorium	1 Laporan Jadwal Pengambilan contoh uji yang telah disusun	
		Tersedianya data pengujian parameter lapangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan hasil pengujian parameter lapangan yang valid, tepat waktu dan telah diverifikasi	1 Laporan data hasil pengujian parameter lapangan	
		Tersedianya Laporan Pendapatan Tepat Waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Laporan pendapatan yang telah disusun tepat waktu, diverifikasi dan diinput di aplikasi siksda	100%	
		Tercapainya nilai akurat dan valid hasil uji	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan hasil verifikasi data yang disusun tepat waktu, akurat dan valid	1 Laporan hasil verifikasi data pengujian parameter lapangan	
		Tersedianya SKRD,SSRD dan Tanda Terima	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase SKRD,SSRD dan tanda terima yang telah disusun tepat waktu dan diverifikasi oleh Kepala UPTD Laboratorium dan Bendahara Penerimaan	100%	
		Tersedianya data kebutuhan bahan kimia dan alat laboratorium	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan perencanaan kebutuhan bahan kimia dan alat laboratorium yang telah disusun tepat waktu dan diVerifikasi oleh Kepala UPTD Laboratorium	1 Laporan perencanaan kebutuhan bahan kimia dan alat laboratorium	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan laboratorium
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Melaksanakan tugas secara akuntable
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi pegawai
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Terus melakukan inovasi
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Terus melakukan kolaborasi antar pegawai

Pihak Kedua,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
197910132010012008

SITI FATIMAH, ST., M.MT.
197910132010012008

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA LABORATORIUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA LABORATORIUM
198510182015052001

ROIKATUN AKHYUN, S.Si
198510182015052001

**BIDANG KEBERSIHAN
DAN RUANG TERBUKA
HIJAU**



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.	Nama	Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
NIP	197910101999121002	NIP	197012111991011001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU	Jabatan	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Pengelolaan Persampahan sesuai paket pengadaan pada DPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Pengelolaan Persampahan	80 - 100 % Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Pengelolaan Persampahan
		Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Pengelolaan Persampahan			Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Pengelolaan Persampahan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
2	Meningkatnya kualitas Ruang Terbuka Hijau (RTH) sesuai standar	Meningkatnya luasan pengelolaan RTH	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase luasan RTH yang terkelola	1,5 - 2,44 %

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan RTH			Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengelolaan RTH
		Meningkatnya pengelolaan RTH Taman Aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase RTH Taman Aktif yang dikelola	44 - 56 %
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi RTH Taman Aktif yang dikelola			Terlaksananya monitoring dan evaluasi RTH Taman Aktif yang dikelola
		Tertanganinya permohonan perantingan dan penebangan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani	80 -100 %
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani			Terlaksananya monitoring dan evaluasi permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani
		Meningkatnya kebersihan ruas jalan Kabupaten	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Lokasi ruas jalan Kabupaten yang bersih	210 - 232 Ruas Jalan
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi lokasi ruas jalan Kabupaten yang bersih			Terlaksananya monitoring dan evaluasi lokasi ruas jalan Kabupaten yang bersih
		Terpeliharanya ornamen pada taman aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah taman aktif yang dipelihara ornamennya	5 -7 Taman Aktif
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi taman aktif yang dipelihara ornamennya			Terlaksananya monitoring dan evaluasi taman aktif yang dipelihara ornamennya
		Terlaksananya monitoring RTH	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah lokasi RTH yang dimonitor	9 -12 Titik Lokasi
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi lokasi RTH yang dimonitor			Terlaksananya monitoring dan evaluasi lokasi RTH yang dimonitor
		Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase luasan RTH yang terkelola	0,5 - 5,16 %
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi pengelolaan RTH			Terlaksananya monitoring dan evaluasi pengelolaan RTH
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terkelolanya sistem tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SAKIP	Nilai SAKIP 80 - 83,25

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Implementasi SAKIP			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Implementasi SAKIP
		Terkelolanya sistem tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) 3,4 - 4,12
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Penilaian IPP			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Penilaian IPP
		Tersedianya layanan data	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase layanan data yang disediakan	85 - 100 % layanan data tersedia
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi layanan data yang disediakan			Terlaksananya monitoring dan evaluasi layanan data yang disediakan
		Terkelolanya sistem tata kelola OPD yang baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Sangat Baik (88,31 sd 100)
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian SKM			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian SKM

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan layanan terutama terhadap aduan yang masuk unt lebih responsif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan kecermatan dalam proses pengadaan
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kualitas kerja
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	bangun lingkungan kerja yang nyaman
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Beri perhatian lebih kepada petugas dilapangan
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Lebih proaktif dalam menyikapi masalah di lapangan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tingkatkan koordinasi terutama dengan bid. PP dan TPA dalam menyikapi masalah terkait sampah liar

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
197012111991011001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DIDIK YOGA WASISTO, ST., M. Si	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197303122010011002	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS KEBIJAKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Pengadaan barang dan jasa yang sesuai ketentuan	Terlaksananya Pengadaan Barang dan Jasa Bidang TLPP sesuai paket pengadaan pada DPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang TLPP	80 - 100 % Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang TLPP
		Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang TLPP			Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Bidang TLPP
2	Terkelolanya RTH sesuai standar	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Luas RTH yang dikelola lingkup kewenangan Kabupaten / Kota	26 - 29,5 Ha
		Tersusunnya laporan pelaksanaan sub kegiatan Pertamanan dan	Kuantitas / Kualitas /	Jumlah laporan pelaksanaan sub kegiatan Pertamanan dan Kebersihan	Laporan pelaksanaan sub kegiatan Pertamanan dan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Kebersihan	Waktu / Biaya	yang disusun	Kebersihan tersusun
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Meningkatnya pengelolaan RTH Taman Aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase RTH Taman Aktif yang dikelola	44 - 56 %
		Terlaksananya monitoring RTH	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah lokasi RTH yang dimonitor	9 - 12 Titik Lokasi
		Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah sarana prasarana keanekaragaman hayati yang dikelola	210 - 214 Unit
		Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan tugas personil lapangan Pertamanan dan Kebersihan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan tugas personil lapangan Pertamanan dan Kebersihan yang disusun	Laporan evaluasi pelaksanaan tugas personil lapangan Pertamanan dan Kebersihan disusun

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 ANALIS KEBIJAKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KEBIJAKAN
 197303122010011002

DIDIK YOGA WASISTO, ST., M. Si
 197303122010011002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS BASUKI, SH	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196608151988031015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS KEBIJAKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang Dikelola	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Luas RTH yang dikelola lingkup kewenangan Kabupaten / Kota	26 - 29,5 Ha
Sarana dan Prasarana Keanekaragaman Hayati yang Dikelola		Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah sarana prasarana keanekaragaman hayati yang dikelola	210 - 214 Unit	
Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN		Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
Mengikuti peningkatan kompetensi				Minimal mengikuti 5 JP	
Tertanganinya permohonan perantingan dan penebangan		Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani	80 - 100 %	
Tersusunnya laporan pelaksanaan sub kegiatan Keindahan dan Dekorasi		Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan pelaksanaan sub kegiatan Keindahan dan Dekorasi yang disusun	Laporan pelaksanaan sub kegiatan Keindahan dan Dekorasi tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	
Terpeliharanya ornamen pada taman aktif		Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah taman aktif yang dipelihara ornamennya	5 - 7 Taman Aktif	
Tersusunnya laporan evaluasi pelaksanaan tugas personil lapangan Keindahan dan Dekorasi		Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan tugas personil lapangan Keindahan dan Dekorasi yang disusun	Laporan evaluasi pelaksanaan tugas personil lapangan Keindahan dan Dekorasi disusun	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KEBIJAKAN
196608151988031015

AGUS BASUKI, SH
196608151988031015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SOKIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196604032008011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Rs Ciko Kramat - Timbangan Tjiwi Kramat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Rs Ciko Kramat - Timbangan Tjiwi Kramat 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196604032008011009

SOKIN
 196604032008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL GAFUR	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197101032009021002	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Basuki Rahmat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kebersihan jalan di wilayah Jl. Basuki Rahmat seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197101032009021002

ABDUL GAFUR
197101032009021002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL GOFUR	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198112162008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Fly over buduran	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Fly over buduran seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198112162008011004

ABDUL GOFUR
198112162008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL KISAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197004142008011020	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Bhayangkari (Pertigaan - Brimob) Utara + Selatan, Jl. Jenggolo (Polsek - Pusdik) Sebelah Barat dan Timur, Jl. Raya Jatirejo - Siring (Polsek - Tol Buntung) Sebelah Barat dan Timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Bhayangkari (Pertigaan - Brimob) Utara + Selatan, Jl. Jenggolo (Polsek - Pusdik) Sebelah Barat, Jl. Jenggolo (Polsek - Pusdik) Sebelah Timur, Jl. Raya Jatirejo - Siring (Polsek - Tol Buntung) Sebelah Barat, Jl. Raya Jatirejo - Siring (Polsek - Tol Buntung) Sebelah Timur seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 7 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 5 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
 TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN,
 SALURAN, DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
 TERBUKA HIJAU
 197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
 DAN SELOKAN
 197004142008011020

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

ABDUL KISAN
 197004142008011020



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL MAJID	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197211182009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Raya Candi (putar balik Keramean) s/d Jl. Raya Tanggu-langgin (sebrangan kereta api)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Jl. Raya Candi (putar balik Keramean) s/d Jl. Raya Tanggu-langgin (sebrangan kereta api) seluas 400 m ² dengan jumlah pohon 10 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 7 buah	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197211182009021001

ABDUL MAJID
197211182009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL RAHMAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197704042007011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Tertanganinya permohonan perantingan dan penebangan pohon	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani	80 - 100 % permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya ornamen pada taman aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah taman aktif yang dipelihara ornamennya	5 - 7 Taman Aktif yang dipelihara ornamen	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197704042007011010

ABDUL RAHMAN
197704042007011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL URIPAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197211152008011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Raya Jenggolo Pucang sisi barat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kebersihan jalan di wilayah Raya Jenggolo Pucang sisi barat seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197211152008011011

ABDUL URIPAN
 197211152008011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL WARDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196907152009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	l/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di Wilayah Jl. Raya Buduran s/d Jl. Jenggolo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di jalan Raya Buduran s/d Jl. Jenggolo seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196907152009021001

ABDUL WARDI
196907152009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ACH. IRWANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197307222008011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan By Pass Krian	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan By Pass Krian seluas 900 meter persegi dengan jumlah pohon trembesi 3, pohon mahoni 10, pohon kamboja 9, bunga kertas 15, pohon beringin 20 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197307222008011008

ACH. IRWANTO
 197307222008011008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD WAHYUDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198603102009021002	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman diwilayah Jl. Sultan Agung	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman diwilayah Jl. Sultan Agung seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198603102009021002

AHMAD WAHYUDI
198603102009021002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AKHMAD KUSNAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197703052008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	l/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Raya Waru (Kantor Imigrasi - SDN Waru) barat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jalan Raya Waru (Kantor Imigrasi - SDN Waru) barat seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197703052008011007

AKHMAD KUSNAN
197703052008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AKSANUL ARIFIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197102092008011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Taman depan Perum Pondok Mutiara s/d Jl. Raya Cemengkalang (Embong Malang)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Taman depan Perum Pondok Mutiara s/d Jl. Raya Cemengkalang (Embong Malang) seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

197102092008011009

AKSANUL ARIFIN

197102092008011009

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI IMRON	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197103292009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Lampu Merah Juanda - Fly Over By Pass Juanda, Fly Over By Pass Juanda - Pom Bensin Juanda, Pom Bensin Juanda - Makam By Pass Juanda, Makam By Pass Juanda - Lampu Merah Sedati, Pasar Wadung Asri - Depan Minu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Lampu Merah Juanda - Fly Over By Pass Juanda, Fly Over By Pass Juanda - Pom Bensin Juanda, Pom Bensin Juanda - Makam By Pass Juanda, Makam By Pass Juanda - Lampu Merah Sedati, Pasar Wadung Asri - Depan Minu seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
197103292009021001

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

ALI IMRON
197103292009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI MACHFUD	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198205022008011016	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl.Pahlawan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl.Pahlawan seluas 400 m ² dengan jumlah pohon 10 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 8 buah	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
198205022008011016

ALI MACHFUD
198205022008011016



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALIMIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197103052007011018	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Buduran, Gedangan, Juanda, Waru	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Buduran, Gedangan, Juanda, Waru dan terdapat pohon sono, pohon beringin, pucuk merah seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197103052007011018

ALIMIN
197103052007011018



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AMIRUL	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198107302009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Tertanganinya permohonan perantingan dan penebangan pohon	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani	80 - 100 % permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

198107302009021001

AMIRUL

198107302009021001

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDIK PURWANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198301132009021004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani, Jl. Sultan Agung, Jl. Gubernur Suryo, Jl. Dr Sutomo, Jl. Cokronegoro	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani, Jl. Sultan Agung, Jl. Gubernur Suryo, Jl. Dr Sutomo, Jl. Cokronegoro seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 25 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 27 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
198301132009021004

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

ANDIK PURWANTO
198301132009021004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANNISAA ELOK PERMATASARI, S.P.	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198807062020122014	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Data luas taman di Kabupaten Sidoarjo yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Luasan taman yang terkelola	Luasan taman yang terkelola 28-29 Ha	
		Mengumpulkan dan mengelola data hasil analisa taman aktif per kecamatan yang sesuai standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Mengumpulkan dan mengelola data hasil analisa taman aktif per kecamatan yang sesuai standar	Jumlah taman aktif tiap kecamatan sebanyak >9 kecamatan	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Mengumpulkan dan mengelola data data tanaman yang dipelihara di Kabupaten Sidoarjo yang akuntabel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah tanaman yang dipelihara di Kabupaten Sidoarjo	Jumlah tanaman yang dipelihara di Kabupaten Sidoarjo sebanyak 60-80 jenis	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
ANALIS TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS TAMAN
198807062020122014

ANNISAA ELOK PERMATASARI, S.P.
198807062020122014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIF ROKHMAN.H	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196903122008011017	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Median jalan raya wadungasri s/d Taman Jinan Juanda	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Median jalan raya wadungasri s/d Taman Jinan Juanda seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
196903122008011017

ARIF ROKHMAN.H
196903122008011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIFIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197804192008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo terdapat pohon mahoni, pohon sono, pohon trembesi, pohon kamboja, pohon bakung seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197804192008011007

ARIFIN
 197804192008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ASKUR	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196912162007011015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Raya Sumorame PT. UWI s/d KUA Kalitengah Tanggulangin sisi timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kebersihan jalan di wilayah Raya Sumorame PT. UWI s/d KUA Kalitengah Tanggulangin sisi timur seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196912162007011015

ASKUR
 196912162007011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ASMONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196904122009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Raya Medaeng (Asrama Brimob - Geluran Tol)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jalan wilayah Jl. Raya Medaeng (Asrama Brimob - Geluran Tol) seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196904122009021001

ASMONO
 196904122009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BEDJO WILKAMTONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197106062007011017	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jl. Sunandar Priyo Sudarmo seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197106062007011017

BEDJO WILKAMTONO
 197106062007011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BUANG	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197911052008011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah KH. Mukmin	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah KH. Mukminseluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197911052008011006

BUANG
 197911052008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHOIRUL MANAF	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197110292008011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpelihara dan terawatnya taman Taman Tanjung Puri	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan keterawatan taman Taman Tanjung Puri seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197110292008011006

CHOIRUL MANAF
197110292008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHUDLORI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197310272008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Fly Over Waru, Depan Pabrik Soda, Depan Stasiun Waru Sebelah Barat dan Timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Fly Over Waru, Depan Pabrik Soda, Depan Stasiun Waru Sebelah Barat dan Timur seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197310272008011007

CHUDLORI
 197310272008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHUSAERI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196905291992031003	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah sidoarjo kota	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah sidoarjo kota seluas 900m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
196905291992031003

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

CHUSAERI
196905291992031003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DARMANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197906022007011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Tertanganinya permohonan perantingan dan penebangan pohon	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani	80 - 100 % permohonan perantingan dan penebangan yang tertangani
		Terpeliharanya ornamen pada taman aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah taman aktif yang dipelihara ornamennya	5 - 7 Taman Aktif yang dipelihara ornamen

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197906022007011010

DARMANTO
197906022007011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DWI LAKSONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197404082006041019	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah di wilayah Jl. Pahlawan, Jl. Ponti, Jl. A. Yani, Jl. Diponegoro, Jl. Thamrin, Jl. Gajahmada	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah di wilayah Jl. Pahlawan, Jl. Ponti, Jl. A. Yani, Jl. Diponegoro, Jl. Thamrin, Jl. Gajahmada seluas 900 m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PRAMU KEBERSIHAN
 197404082006041019

DWI LAKSONO
 197404082006041019



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EKO SISWANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197905152008011020	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. A. Yani	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. A. Yani seluas 400m ² dengan jumlah pohon 1 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 6 buah	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197905152008011020

EKO SISWANTO
197905152008011020



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA DATA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FATCHUR ROCHMAN, S.E.	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197512132008011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal 20 JP dan berprestasi dalam pelaksanaan peningkatan profesionalitas	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terlaksananya Pengadaan sesuai ketentuan dan administrasi lengkap	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase Pelaksanaan Pengadaan sesuai ketentuan, administrasi lengkap dan tepat waktu	80 - 100 % Pelaksanaan pengadaan sesuai ketentuan, administrasi lengkap, dan tepat waktu	
		Pengumpulan dan Pengolahan Data Perencanaan Kinerja dan Anggaran pada Bidang KRTH	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengumpulan dan Pengolahan Data Perencanaan Kinerja dan Anggaran pada Bidang KRTH	100 % data perencanaan kinerja dan anggaran pada bidang KRTH tersusun lengkap	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGELOLA DATA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197512132008011011

FATCHUR ROCHMAN, S.E.

197512132008011011

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FATKURROKHMAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197103222008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah depan Kec Buduran s/d Tapal Batas Tebel	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan depan Kec Buduran s/d Tapal Batas Tebel seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197103222008011007

FATKURROKHMAN
197103222008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FREADY ABIDIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197110062008011012	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Untung Suropati - Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R. Suprpto, Jl. A.Yani, Jl. Yos Sudarso, Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Kartini, Jl. Monginsidi, Jl. A. Yani (Gedung Juang '45)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Untung Suropati - Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R. Suprpto, Jl. A.Yani, Jl. Yos Sudarso, Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Kartini, Jl. Monginsidi, Jl. A. Yani (Gedung Juang '45) seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 12 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 5 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
197110062008011012

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

FREADY ABIDIN
197110062008011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GIMAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197007132008011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jalan Gatot Subroto	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jalan Gatot Subroto seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197007132008011011

GIMAN
 197007132008011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	GUFRON NA`AM	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197309042007011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Lingkar Barat, Taman Urang Bandeng, Perum Pondok Jati	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Lingkar Barat, Taman Urang Bandeng, Perum Pondok Jati seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

197309042007011011

GUFRON NA`AM

197309042007011011

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HADI KUSWANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197006162008011022	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	*Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl.Sultan Agung	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl.Sultan Agung seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
 197006162008011022

HADI KUSWANTO
 197006162008011022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197707222009021003	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Hangtuh - Jl. Pasar Ikan, Jl. Malik Ibrahim - Jl. Raden Patah, Jl. Raden Patah - Jl. Panglima Hidayat, Jl. Samanhudi, Jl. Gajahmada, Jl. Raden Patah - Jl. Panglima Hidayat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Hangtuh - Jl. Pasar Ikan, Jl. Malik Ibrahim - Jl. Raden Patah, Jl. Raden Patah - Jl. Panglima Hidayat, Jl. Samanhudi, Jl. Gajahmada, Jl. Raden Patah - Jl. Panglima Hidayat seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 6 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 20 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
197707222009021003

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

HADI
197707222009021003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARI SUBAGIO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196612252007011018	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Taman Mangundiprojo Jl. Raya Buduran s/d TL Comfeed	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Taman Mangundiprojo Jl. Raya Buduran s/d TL Comfeed seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
196612252007011018

HARI SUBAGIO
196612252007011018



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARI USMANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197909132008011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jln. Raya Buduran	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jln. Raya Buduran terdiri dari pohon sono, pohon trembesi, pohon tabepuya, tanaman bakung seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197909132008011010

HARI USMANTO
 197909132008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARIAWAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197411252008011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah di wilayah Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Sidoarjo seluas 900 m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
197411252008011006

HARIAWAN

197411252008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARTADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197110252007011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Mojopahit, Jl. Raya Candi, Jl. Hasanudin	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Mojopahit, Jl. Raya Candi, Jl. Hasanudin seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 8 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 6 buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
197110252007011006

HARTADI

197110252007011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERIYANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197302102008011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Mengkoordinasikan Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Taman Dwarakerta, Taman Apkasi Porong, Median Tengah Jl, Tanggulangin-Porong, Makam Mbah Jailani	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Mengkoordinasikan Keterawatan taman di wilayah jalan Taman Dwarakerta, Taman Apkasi Porong, Median Tengah Jl, Tanggulangin-Porong, Makam Mbah Jailani seluas 400 m ² dengan jumlah pohon 26 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 22 buah	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

197302102008011008

HERIYANTO

197302102008011008

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERMAN SOEPANGAT	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196611072008011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196611072008011010

HERMAN SOEPANGAT
 196611072008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERU PURNOMO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198011032008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/c / Juru	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpilihnnya kebersihan Jalan di Wilayah Jalan Pahlawan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di Jalan Pahlawan seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198011032008011007

HERU PURNOMO
198011032008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM SYAFII	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196901252008011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Pintu Keluar Pasmal - sungai mboto	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di jalan Pintu Keluar Pasmal - sungai mboto seluas 900 m ²	Bersih (Hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196901252008011008

IMAM SYAFII
196901252008011008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JAILANI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197606042007011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan jalan di wilayah Jl. Raya Waru (kantor imigrasi - pintu masuk D3) sisi timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Raya Waru (kantor imigrasi - pintu masuk D3) sisi timur seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
---	--	-------------------------------------

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197606042007011013

JAILANI
197606042007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JANDRA	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197212302010011001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan Jalan di Wilayah Jl. Raya Waru (Aloha -Pintu Pepelegi) Barat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jalan Raya Waru (Aloha - Pintu Pepelegi) Barat seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PRAMU KEBERSIHAN
 197212302010011001

JANDRA
 197212302010011001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JOYO WIYOTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196611102008011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	l/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Kelurahan Tambak Kemeraan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jalan Kelurahan Tambak Kemeraan seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196611102008011009

JOYO WIYOTO
196611102008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	JUNAIIDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197908172009021005	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Lingkar Timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan Kebersihan jalan di wilayah Jalan Lingkar Timur seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
197908172009021005

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

JUNAI
197908172009021005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KARDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196911182007011014	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Porong, Tanggulangin, Dan Candi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Porong, Tanggulangin, Dan Candi seluas 900 m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196911182007011014

KARDI
 196911182007011014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KASIM	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196902092007011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di Wilayah Jalan Samanhuri	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di jalan samanhudi seluas 900 m ²	Bersih (Hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196902092007011011

KASIM
196902092007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KHAMBALI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197304222008011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	*Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Dr.Sutomo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. Dr.Sutomo seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197304222008011010

KHAMBALI
197304222008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUSAINI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196705062007011027	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Pondok Jati	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Pondok Jati seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196705062007011027

KUSAINI
 196705062007011027



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUSNAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197204112007011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Jenggolo Depan SMK	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalandi wilayah Jl. Jenggolo Depan SMK seluar 900m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197204112007011013

KUSNAN
 197204112007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LUTHMAN HADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197304302008011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah bypass Juanda	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl bypass Juanda depan smk penerbangan - SPBU bypass Juanda seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 6 buah dan jumlah tanaman/bunga 7 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197304302008011010

LUTHMAN HADI
197304302008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M. IKHSAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197705052007011017	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah By Pass Juanda	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah By Pass Juanda terdapat pohon beringin dan pohon sono seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197705052007011017

M. IKHSAN
 197705052007011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M. KHUDORI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197909092008011021	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Bhayangkari Porong	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Bhayangkari Porong terdapat pohon ketapang, kenari, pule seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197909092008011021

M. KHUDORI
 197909092008011021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M. NUR SAFAAT	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197809242008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan diwilayah sidoarjo selatan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Mengkoordinasikan kebersihan jalan diwilayah sidoarjo selatan seluas 900m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Porong, Tanggulangin, Dan Candi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Mengkoordinasikan kebersihan jalan di wilayah Porong, Tanggulangin, Dan Candi seluas 900m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
197809242008011007

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

M. NUR SAFAAT
197809242008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M. RIFAI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197809142008011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Dr.Sutomo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. Dr.Sutomo seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197809142008011008

M. RIFAI
197809142008011008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MA`SUM	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196705102007011024	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Raya Waru (Pintu masuk Giant - Kantor BKN) barat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di Jalan Raya Waru (Pintu masuk Giant - Kantor BKN) barat seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196705102007011024

MA'SUM
 196705102007011024



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MAS`UD	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196808272007011022	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di di Wilayah Jl. A. Yani	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di Wilayah Jl. A. Yani seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196808272007011022

MAS'UD
196808272007011022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MADIANI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197204222007011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti penintgkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Bundaran air mancur pintu masuk arteri s/d Raya Ketapang gang Pak Lurah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di Jalan Bundaran air mancur pintu masuk arteri s/d Raya Ketapang gang Pak Lurah Seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197204222007011011

MADIANI
197204222007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MAKSUM	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196708142008011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jln. Raya Buduran, Fly Over, Mpu Tantular, Jenggolo, Yos Sudarso, Untung Suropati, Kombespol M. Duryat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jln. Raya Buduran, Fly Over, Mpu Tantular, Jenggolo, Yos Sudarso, Untung Suropati, Kombespol M. Duryat dengan pohon sono, pohon trembesi, pohon tabepuya, bakung, pucuk merah, seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196708142008011010

MAKSUM
 196708142008011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MARI'IN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197608032008011015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Pahlawan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Pahlawan seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197608032008011015

MARTIN
 197608032008011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MARIYONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197311112008011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		mengikuti peningktankompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Gading Fajar - Taman Pinang	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Gading Fajar - Taman Pinang seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197311112008011011

MARIYONO
 197311112008011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MARKUWAT	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196911082007011015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Minimal 20 JP dan berprestasi dalam pelaksanaan peningkatan profesionalitas	Tidak melakukan peningkatan profesionalitas atau kurang dari 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Untung Suropati - Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R. Suprpto, Jl. A.Yani, Jl. Yos Sudarso, Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Kartini, Jl. Monginsidi, Jl. A. Yani (Gedung Juang '45)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Pilang - Jimbaran Kulon, Kecamatan Wonoayu - Kecamatan Krian seluas 900 m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196911082007011015

MARKUWAT
196911082007011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASIR	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196605012008011007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Porong	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Porong terdapat pohon ketapang, kenari dan pohon palem seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196605012008011007

MASIR
 196605012008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASRUKIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196609172008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Taman Pinang	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di Jalan Wilayah Taman Pinang Seluas 900 m ²	Bersih (Hanya Terdapat Sampah Organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196609172008011004

MASRUKIN
196609172008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MAT ROJI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197212122009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Basuki Rahmat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di Jl. Basuki Rahmat Seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

	<ul style="list-style-type: none"> • Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197212122009021001

MAT ROJI
197212122009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MINARDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196808252007011020	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Ahmad Yani	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di jalan Wilayah Jalan Ahmad Yani Seluas 900 m ²	Bersih (Hanya terdapat Sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196808252007011020

MINARDI
196808252007011020



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MISDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196703182007011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Hang Tuah (Pasar Ikan)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Hang Tuah (Pasar Ikan) terdapat pohon sono, pohon mahoni, pohon trembesi, pohon pule, seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196703182007011010

MISDI
 196703182007011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MISKAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196803032009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Mayjen Sungkono	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Mayjen Sungkono terdapat pohon trembesi, pule, kamboja, bakung seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196803032009021001

MISKAN
 196803032009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH ARIFIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197112022008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Raya Sumorame - Raya Kalitengah Tanggulangin	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di Jalan Raya Sumorame - Raya Kalitengah Tanggulangin seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197112022008011004

MOCH ARIFIN
 197112022008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH. MACHRUS	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197006062008011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetens	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah kantor DLHK	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di wilayah kantor DLHK seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 4 buah dan jumlah tanaman pardu/bunga 5 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197006062008011013

MOCH. MACHRUS
 197006062008011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH NASRUDIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196909072008011016	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Penyiraman taman di Kabupaten Sidoarjo sesuai dengan standar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Dokumentasi penyiraman taman di Kabupaten Sidoarjo yang sesuai dengan standar	Subur (tanaman terpelihara dan cukup air) serta di siram tepat waktu

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
196909072008011016

MOCH NASRUDIN
196909072008011016



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH MADUN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196704302008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di Wilayah di Dinas Lingkungan Hidup dan kebersihan Kabupaten Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di Wilayah di Dinas Lingkungan Hidup dan kebersihan Kabupaten Sidoarjo seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196704302008011004

MOCH MADUN
 196704302008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH. SYAMSUL HUDHA	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197702012008011017	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Ki Hajar Dewantara, Jl. Sunandar Priyo Sudarmo, Jl. By pas depan Pokphan, Jl. Kelurahan Tambak Kemeraan, Jl. Imam Bonjol, Jl.Basuki Rahmat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalandi wilayah Jl. Ki Hajar Dewantara, Jl. Sunandar Priyo Sudarmo, Jl. By pas depan Pokphan, Jl. Kelurahan Tambak Kemeraan, Jl. Imam Bonjol, Jl.Basuki Rahmat seluas 900 m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		- Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Untung Suropati - Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R. Suprpto, Jl. A.Yani, Jl. Yos Sudarso, Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Kartini, Jl. Monginsidi, Jl. A. Yani (Gedung Juang '45) seluas 900 m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197702012008011017

MOCH. SYAMSUL HUDHA
197702012008011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCHAMMAD JAKARIYA	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197403172008011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan komitmen				Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Diponegoro, Jl. Pahlawan / Thamrin, Jl. Gajahmada, Jl. Teuku Umar, Jl. Sisingamangaraja	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Diponegoro, Jl. Pahlawan / Thamrin, Jl. Gajahmada, Jl. Teuku Umar, Jl. Sisingamangaraja seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 5 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 2 buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
 HIJAU

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
 SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
 197403172008011013

MOCHAMMAD JAKARIYA
 197403172008011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCHAMMAD NADIR	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196904082007011020	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Gatot Subroto, Jl. Sunandar Priyo Sudarmo, Jl. Pasar Loak Larangan, Jl. Airlangga, Jl. KH. Mukmin	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Gatot Subroto, Jl. Sunandar Priyo Sudarmo, Jl. Pasar Loak Larangan, Jl. Airlangga, Jl. KH. Mukmin seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196904082007011020

MOCHAMMAD NADIR
196904082007011020



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOECHAMMAD ARIFIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198502042009021002	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman diwilayah Jl. Lingkar Timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman diwilayah Jl. Lingkar Timur seluas 400 m ² dengan jumlah pohon 13 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 7 buah	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198502042009021002

MOECHAMMAD ARIFIN
198502042009021002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOH IBAIDULLOH	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197706062007011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya ornamen pada taman aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah taman aktif yang dipelihara ornamennya	5 - 7 Taman Aktif yang dipelihara ornamen

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197706062007011013

MOH IBAIDULLOH
197706062007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOH. IMRON	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196804292008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Buduran, Jalan Raya Tebel, Jalan Raya Gedangan, Jalan Raya Waru	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Buduran, Jalan Raya Tebel, Jalan Raya Gedangan, Jalan Raya Waru seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
196804292008011004

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

MOH. IMRON
196804292008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOH. JA'FAR	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196904132007011022	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah JL. Raya Luwung - Jl. Raya Sarirogo - Jl. Raya Sumpat - Jl. Raya Cemeng Kalang - Jl. Raya Embong Malang - Jl. Raya Pilang - Jl. Raya Jati - depan Lippo Plaza.	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah JL. Raya Luwung - Jl. Raya Sarirogo - Jl. Raya Sumpat - Jl. Raya Cemeng Kalang - Jl. Raya Embong Malang - Jl. Raya Pilang - Jl. Raya Jati - depan Lippo Plaza seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 7 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 10 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
196904132007011022

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

MOH. JA`FAR
196904132007011022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOH. BASORI ALWI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196612292007011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah di wilayah Jl. Sumorame - Dishub Timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo seluar 900m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PRAMU KEBERSIHAN
 196612292007011009

MOH. BASORI ALWI
 196612292007011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MCH WUDJUD	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196906142009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/c / Juru	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti 20 JP dan berprestasi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di Wilayah SPBU aloha ke selatan s/d sungai aloha pasmar sisi timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kebersihan jalan di Wilayah SPBU aloha ke selatan s/d sungai aloha pasmar sisi timur seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196906142009021001

MCH WUDJUD
 196906142009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMMAD ABDUL PARKAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196801062008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Raya Sumorame s/d Gelam Dinas Perhubungan sisi timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di wilayah jalan Raya Sumorame s/d Gelam Dinas Perhubungan sisi timur seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 6 buah dan jumlah tanaman pardu/bunga 5 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196801062008011004

MOHAMMAD ABDUL PARKAN
196801062008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUBIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198210142008011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Taman Pinang s/d Gading Fajar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Taman Pinang s/d Gading Fajar seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198210142008011008

MUBIN
198210142008011008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMMAD RIYANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197408032009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/c / Juru	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Sultan Agung	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. Sultan Agung seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197408032009021001

MUHAMMAD RIYANTO
197408032009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUKHAMAD UNTUNG	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196906102008011018	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Mliriprowo - Segitiga Kramat Temenggung, Mlirip Tarik, By Pas Balongbendo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Mliriprowo - Segitiga Kramat Temenggung, Mlirip Tarik, By Pas Balongbendo seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
 TERBUKA HIJAU**

Pihak Pertama,
**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN,
 SALURAN, DAN SELOKAN**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
 TERBUKA HIJAU**
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN,
 DAN SELOKAN**
 196906102008011018

MUKHAMAD UNTUNG
 196906102008011018



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMMAD ROMLI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197212272007011012	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Mengkoordinasikan kebersihan jalan di wilayah sidoarjo utara seluas 900m ²	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah taman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Mengkoordinasikan kebersihan jalan di wilayah sidoarjo utara seluas 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
 HIJAU

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
 SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
 197212272007011012

MUHAMMAD ROMLI
 197212272007011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMAT SUWOTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197202012007011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Imam Bonjol	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kebersihan jalan di wilayah Jl. Imam Bonjol seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 4 buah	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197202012007011013

MUHAMAT SUWOTO
 197202012007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUHAMMAD IMRON	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198310282008011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Ngaban Tanggulangin	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Ngaban Tanggulangin terdapat pohon mahoni, pohon sono, pohon trembesi seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 198310282008011006

MUHAMMAD IMRON
 198310282008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUJAHIDIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196809082007011017	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Ahmad Yani	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Ahmad Yani terdapat pohon mahoni, pucuk merah, sono, palem, kamboja, seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196809082007011017

MUJAHIDIN
 196809082007011017



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUKTIONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198407182009021002	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Raya Waru, Jl. Raya Fly Over Waru, Jl. Raya Letjen Sutoyo, Jl. Raya Medaeng, Jl. Raya Ngelom Spj - Kantor Kec. Taman, Jl. Raya Wonocolo Taman, Jl. Bungurasih	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Raya Waru, Jl. Raya Fly Over Waru, Jl. Raya Letjen Sutoyo, Jl. Raya Medaeng, Jl. Raya Ngelom Spj - Kantor Kec. Taman, Jl. Raya Wonocolo Taman, Jl. Bungurasih seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 10 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 9 buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 198407182009021002

MUKTIONO
 198407182009021002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MULIYADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196701082007011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Kebun Bibit wonoayu, By Pas Krian, By Pas Barengkrajan, By Pas Krian, Prambon, By Pas Balongbendo, Monumen Perjuangan - Perbatasan Pakerin Prambon, Abirupa Krian	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Kebun Bibit wonoayu, By Pas Krian, By Pas Barengkrajan, By Pas Krian, Prambon, By Pas Balongbendo, Monumen Perjuangan - Perbatasan Pakerin Prambon, Abirupa Krian seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

196701082007011008

MULIYADI

196701082007011008

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MULYONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197404022008011015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Kombespol M. Duryat s.d Jalan Raya Kartini	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Kombespol M. Duryat s.d Jalan Raya Kartini terdapat pohon trembesi, tabepuya, sono, palem, kamboja, mangga, jambu air, kelor seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197404022008011015

MULYONO
 197404022008011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUSLIKIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197505042007011016	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalandi wilayah Raya Jenggolo Porong depan Polsek s/d Raya Juwet Porong pertigaan sisi barat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Raya Jenggolo Porong depan Polsek s/d Raya Juwet Porong pertigaan sisi barat seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		mengikuti peningkatan kompetensi			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197505042007011016

MUSLIKIN
197505042007011016



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NUR SHOLEH	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196607201992011001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan kantor di wilayah Kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan kantor di wilayah Kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo seluas 900m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG
TERBUKA HIJAU

Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,
DAN SELOKAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA
HIJAU
197910101999121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN
SELOKAN
196607201992011001

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

NUR SHOLEH
196607201992011001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PAIMAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196906092009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl.Basuki Rahmat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di jalan Basuki Rahmat seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196906092009021001

PAIMAN
 196906092009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RACHMAD ANWARI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197401102007011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpelihara dan terawatnya taman diwilayah Alun - Alun	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan keterawatan taman diwilayah Alun - Alun seluas 400 m ² dengan jumlah pohon 20 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 24 buah	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197401102007011010

RACHMAD ANWARI
197401102007011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RUSDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197304152008011015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah lingkaran timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan lingkaran timur seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197304152008011015

RUSDI
197304152008011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAMPE	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196708242007011014	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Kali Tengah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Kali Tengah seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196708242007011014

SAMPE
 196708242007011014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAMSUL ANAM	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197207252007011014	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl.Cokronegoro	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl.Cokronegoro seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197207252007011014

SAMSUL ANAM
197207252007011014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SITI RUKOIYAH	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197503182008012008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terkumpulnya dan terkelolanya data laporan penggunaan BBM Bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan penggunaan BBM Bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau	Laporan penggunaan BBM Bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau disusun setiap triwulan
		Terkelolanya surat masuk dan surat keluar sesuai SOP	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan rekapan surat masuk dan keluar	Laporan rekapan surat masuk dan keluar disusun setiap triwulan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
197503182008012008

SITI RUKOIYAH
197503182008012008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET KUSNADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197301182008011004	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Raya Gedangan (Tugu Batas s/d Pulau Jl. Aloha) ,Taman Monumen Perjuangan, Taman Abhisatya Kec. Taman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Jl. Raya Gedangan (Tugu Batas s/d Pulau Jl. Aloha) ,Taman Monumen Perjuangan, Taman Abhisatya Kec. Taman seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197301182008011004

SLAMET KUSNADI
197301182008011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET NUR WAHYUDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197411272008011008	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Kartini	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Kartini seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197411272008011008

SLAMET NUR WAHYUDI
 197411272008011008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET RIYADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198206232008011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah di wilayah Jl. Gajah Mada	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah di wilayah Jl. Gajah Mada seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198206232008011006

SLAMET RIYADI
198206232008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUBANDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196706092007011014	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan jalan di wilayah Jln. Kombespol M. Duryat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah jalan di wilayah Jln. Kombespol M. Duryat seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196706092007011014

SUBANDI
196706092007011014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUGIANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197004132007011012	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya dan terawatnya taman di wilayah Kota dan wilayah Utara	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Kota dan wilayah Utara seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

197004132007011012

SUGIANTO

197004132007011012

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUGIONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197307162007011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN


No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Terlaksananya peningkatan Profesionalitas ASN				Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Cokronegoro, Jl. Dr Sutomo, Jl. Sutan Agung, Jl. A. Yani, Jl. Gubernur Suryo,	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Cokronegoro, Jl. Dr Sutomo, Jl. Sutan Agung, Jl. A. Yani, Jl. Gubernur Suryo, seluas 900 m ² dengan jumlah pohon 15 buah dan jumlah tanaman perdu/bunga 9 buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU


 Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN

 Ditandatangani secara elektronik oleh:



PRAMU KEBERSIHAN
 197307162007011013

SUGIONO
 197307162007011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUHARSONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197408152008011015	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Gubernur Suryo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. Gubernur Suryo seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

	<ul style="list-style-type: none"> • Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197408152008011015

SUHARSONO
197408152008011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKIRNO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197012192007011010	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Monginsidi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Monginsidi seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197012192007011010

SUKIRNO
 197012192007011010



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SULOSO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197105032007011023	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Wonocolo s.d Pertigaan Karang Pilang	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Wonocolo s.d Pertigaan Karang Pilang terdapat pohon sono, pohon trembesi, pohon mahoni, pohon tabepuyaseluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197105032007011023

SULOSO
 197105032007011023



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197205122007011022	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di Wilayah Jl. Pahlawan (Rel Ka Pdam - Perumahan Sarinadi)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di Wilayah Jl. Pahlawan (Rel Ka Pdam - Perumahan Sarinadi) seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PRAMU KEBERSIHAN
197205122007011022

SUMADI
197205122007011022



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMARGIANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197006262007011011	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Mayjend. Sungkono Taman Perahu s/d Taman Dermaga, Taman ASEAN, Taman Air mancur Pagerwojo, akses Pagerwojo, Bahu jalan s/d median tengah, Taman Median Jl. Lingkar Barat (Transmart) s/d Ali Mas'ud	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Jl. Mayjend. Sungkono Taman Perahu s/d Taman Dermaga, Taman ASEAN, Taman Air mancur Pagerwojo, akses Pagerwojo, Bahu jalan s/d median tengah, Taman Median Jl. Lingkar Barat (Transmart) s/d Ali Mas'ud seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

197006262007011011

SUMARGIANTO

197006262007011011

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUNARDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196808072007011031	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Menuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di Wilayah Raya Ketapang gang Pak Lurah s/d tol Buntung Siring	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan di jalan Raya ketapang gang pak lurah s/d tol Buntung siring seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196808072007011031

SUNARDI
196808072007011031



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARJO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196909152009021001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Raya Mpu Tantular	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Raya Mpu Tantular terdapat pohon beringin, pohon sono, pohon mahoni, pucuk merah seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 196909152009021001

SUPARJO
 196909152009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPRIYONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197006252008011012	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Sumorame PT. UWI s.d KUA Tanggulangin Sisi Barat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Sumorame PT. UWI s.d KUA Tanggulangin Sisi Barat seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197006252008011012

SUPRIYONO
197006252008011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SURADI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196906052007011040	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah jp yang di ikuti dalam peningkatan kopetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan Jalan di wilayah Jl. Raya Waru (Stasiun Waru - pabrik soda) sisi timur	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	kebersihan di Jalan Raya Waru (Stasiun Waru - pabrik soda) sisi timur seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196906052007011040

SURADI
196906052007011040



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEGIATAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SURANTIYEM, SH	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196704231991032007	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA KEGIATAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Penyerapan anggaran bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau terlaksana tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penyerapan anggaran bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau per tribulan	40 - 70% penyerapan anggaran bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau	
		Membuat Nota Permintaan dana (NPD) ke Bendahara Pengeluaran				60 - 80 % Nota Permintaan Dana (NPD) yang diajukan tanpa perbaikan
		Membuat SPP/SPM LS bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau beserta bukti pendukungnya				60 - 80 % SPP/SPM LS yang diajukan tanpa perbaikan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Pelaporan keuangan yang tertib, tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran bidang Kebersihan dan Ruang Terbuka Hijau	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEGIATAN
196704231991032007

SURANTIYEM, SH
196704231991032007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWAN HIDAYAT	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197507302008011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl.Raya Candi s.d Jl. Alternatif LT	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Jl.Raya Candi s.d Jl. Alternatif LT seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197507302008011009

SUWAN HIDAYAT
197507302008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWANDI SETIAWAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197805052009021003	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Taman Pinang s.d Jalan Raya Gading Fajar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Taman Pinang s.d Jalan Raya Gading Fajar terdapat pohon pule, pohon sono, trembesi seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197805052009021003

SUWANDI SETIAWAN
197805052009021003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWITO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196711291989111001	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Monginsidi, Jl. Yos Sudarso, Jl. Untung Suropati, Jl. Kombespol s/d Rumah Sakit Siti Hadjar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. Monginsidi, Jl. Yos Sudarso, Jl. Untung Suropati, Jl. Kombespol s/d Rumah Sakit Siti Hadjar seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN

196711291989111001

SUWITO

196711291989111001

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU

197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.

197910101999121002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWUNTUNG	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198009072009021005	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo terdapat pohon mahoni, sono, pule, seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198009072009021005

SUWUNTUNG
198009072009021005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196908182007011030	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. Ponti (pos polisi s/d lampu merah SMPN 1) sebelah barat, Dinkes s/d lampu merah Mayjen Sungkono, Jl.Pagerwojo (batu Alam - Sinkes) utara, Jl. Pagerwojo (batu Alam - Dinkes) selatan, Jl.Ponti Sebelah barat Lampu merah s/d Queen Aflah sebelah barat, Jl.Ponti Sebelah barat Lampu merah s/d Queen Aflah sebelah timur, Jl. Pagerwojo (depan Queen	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. Ponti (pos polisi s/d lampu merah SMPN 1) sebelah barat, Dinkes s/d lampu merah Mayjen Sungkono, Jl.Pagerwojo (batu Alam - Sinkes) utara, Jl. Pagerwojo (batu Alam - Dinkes) selatan, Jl.Ponti Sebelah barat Lampu merah s/d Queen Aflah sebelah barat, Jl.Ponti Sebelah barat Lampu merah s/d Queen Aflah sebelah timur, Jl. Pagerwojo (depan Queen	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Aflah - Batu Alam), Jl. Poti (Pos Polisi-SMPN 2 SDA) sebelah timur		Aflah - Batu Alam), Jl. Poti (Pos Polisi-SMPN 2 SDA) sebelah timur seluas 900m ²	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:



KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:



PRAMU KEBERSIHAN
196908182007011030

SUYANTO
196908182007011030



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SYAIFUL ANAM	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197411182007011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Stasiun Sepanjang s.d Jalan Raya Kecamatan Taman	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jalan Raya Stasiun Sepanjang s.d Jalan Raya Kecamatan Taman seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197411182007011009

SYAIFUL ANAM
 197411182007011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TAKARIAWAN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196809102008011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah di Wilayah Jl. Raden Patah - Panglima Hidayat	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Kebersihan jalan di wilayah Jl. Sunandar Priyo Sudarmo seluar 900m ² seluar 900m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196809102008011009

TAKARIAWAN
196809102008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TRI ENDARWANTO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196711092007011020	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Taman Abhirama Pondok Jati, Taman Skateboard	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah jalan Taman Abhirama Pondok Jati, Taman Skateboard seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
196711092007011020

TRI ENDARWANTO
196711092007011020



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	UMAR WASIS	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196701012007011053	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Paskat Buduran, Gedangan, Juanda, Waru	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Paskat Buduran, Gedangan, Juanda, Waru terdapat pohon trembesi, mahoni, kamboja, beringin, kertas, seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196701012007011053

UMAR WASIS
196701012007011053



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	UMBAR WAGIO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196902052008011019	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman wilayah Jl. Dr. Soetomo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman wilayah Jl. Dr. Soetomo 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
196902052008011019

UMBAR WAGIO
196902052008011019



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WARJI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197205172007011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terpeliharanya kebersihan jalan jalan di wilayahJI. Pahlawan - Jl. Thamrin	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalanjalan di wilayahJI. Pahlawan - Jl. Thamrin seluar 900m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		mengikuti peningkatan kompetensi minimal 5JP			

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197205172007011006

WARJI
 197205172007011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WARSITO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198109302009021003	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpelihara dan terawatnya taman di wilayah Jl. Mojopahit s/d PG Candi	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman di wilayah Jl. Mojopahit s/d PG Candi seluas 400 m ²	Terawat (tanaman cukup terpelihara dan tumbuh subur) sama dengan 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198109302009021003

WARSITO
198109302009021003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WINTONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197410182007011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah By Pass Juanda	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah By Pass Juanda seluas 900 meter persegi	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197410182007011009

WINTONO
 197410182007011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YANUAR SUPARTONO	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197801292008011013	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti peningkatan kompetensi				Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah A. Yani (Gedung Juang '45)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani (Gedung Juang '45) seluar 900m ² dengan jumlah pohon sono ,Palem,Pule,Asoka , kamboja buah dan jumlah tanaman perdu/bunga puring, Bankung , srigading,mangkoka, serutpagar buah	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
 KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
 197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
 197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
 197801292008011013

YANUAR SUPARTONO
 197801292008011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YAYA SUNARYA	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196808062007011034	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani Sungai mboto - Pom Bensin Aloha (sisi barat), Jl. A Yani Sungai Mboto - Pom Bensin Aloha (sisi timur), Pintu Keluar Pasmars - sungai mboto	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani Sungai mboto - Pom Bensin Aloha (sisi barat), Jl. A Yani Sungai Mboto - Pom Bensin Aloha (sisi timur), Pintu Keluar Pasmars - sungai mboto seluas 900 m ²	"Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ² "

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196808062007011034

YAYA SUNARYA
196808062007011034



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YULIS SUHERWINARDI	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	197007242008011009	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	l/c / Juru	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman Alun - Alun Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Keterawatan taman Alun - Alun Sidoarjo seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara)

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
197007242008011009

YULIS SUHERWINARDI
197007242008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Z. ARIFIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	196909172008011012	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpeliharanya kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani Sungai mboto - Pom Bensin Aloha (sisi barat)	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat kebersihan jalan di wilayah Jl. A. Yani Sungai mboto - Pom Bensin Aloha (sisi barat) seluas 900 m ²	Bersih (hanya terdapat sampah organik) 900 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan : Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama
---	--	--

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196909172008011012

Z. ARIFIN
196909172008011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ZUNAIIDI ABDULLOH	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198208312008011006	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20JP
		Terpeliharanya ornamen pada taman aktif	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah taman aktif yang dipelihara ornamennya	5 - 7 Taman Aktif yang dipelihara ornamen

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198208312008011006

ZUNAIIDI ABDULLOH
198208312008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU TAMAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCH. SHOLIKHIN	Nama	HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
NIP	198012152008011018	NIP	197910101999121002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PRAMU TAMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti peningkatan kompetensi			Memenuhi 20 JP
		Terpelihara dan terawatnya taman diwilayah Alun - Alun	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengawasan keterawatan taman diwilayah Alun - Alun seluas 400 m ²	Terawat (area taman bersih (hanya terdapat sampah organik), tanaman cukup terawat dan tumbuh subur, sedikit terdapat gulma dan hama, sarana prasarana RTH cukup terpelihara) 400 m ²

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Tingkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan akuntabilitas
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan kompetensi
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalitas
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas 	Pertahankan adaptasi terhadap perubahan positif

	<ul style="list-style-type: none"> • Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Pertahankan kolaborasi untuk tujuan bersama

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DAN RUANG TERBUKA HIJAU
197910101999121002

HERY SANTOSO, S.STP., M.HP.
197910101999121002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU TAMAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU TAMAN
198012152008011018

MOCH. SHOLIKHIN
198012152008011018

BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.	Nama	Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
NIP	196907191996021001	NIP	197012111991011001
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Terkelolanya sampah sesuai dengan Kebijakan dan Strategi Daerah dalam Pengelolaan Sampah (JAKSTRADA)	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Nilai Indeks Pelayanan Publik (IPP) 3,4 - 4,12	
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Penilaian IPP				Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Penilaian IPP
		Meningkatnya Kebersihan dan Keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase sampah yang terkelola	Persentase sampah yang terkelola 60 - 79 %	
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Sampah				Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi peningkatan pengelolaan sampah di TPA dan TPS 3 R
		Meningkatnya pengelolaan persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penanganan sampah di TPA	40 %- 53 %	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi penanganan sampah di TPA			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi penanganan sampah di TPA
		Meningkatnya pengelolaan persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase pengurangan sampah di TPST	20 % - 29 %
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Sampah di TPS 3 R			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Sampah di TPS 3 R
		Meningkatnya pengelolaan persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah berat sampah yang dikelola	800 - 975 ton / hari
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi peningkatan pengelolaan berat sampah			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi peningkatan pengelolaan berat sampah
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai SAKIP	Nilai SAKIP 80 - 83,25
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Implementasi SAKIP			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Implementasi SAKIP
		Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Sangat Baik (88,31 sd 100)
		Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian SKM			Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Penilaian SKM
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Terus lakukan perbaikan dalam pelaksanaan tugas
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Lebih cermat dalam merencanakan sesuatu
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Tingkatkan fungsi pencegahan dan penindakan terkait sampah liar
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tingkatkan keharmonisan dlm tim work
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Tingkatkan loyalitasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Agar lebih proaktif dalam menindaklanjuti pengaduan

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Tingkatkan fungsi pembinaan TPS3R agar dapat lebih berkontribusi dalam penanganan sampah

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
197012111991011001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL HAKIM, S.Sos., M.Si	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197504031998091001	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya pengoordinasian kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait Bidang Pengelolaan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya dokumen hasil kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait Bidang Pengelolaan Persampahan	Tersusunnya Dokumen hasil kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja terkait Bidang Pengelolaan Persampahan	
		Tersusunnya laporan koordinasi dan evaluasi serapan anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan lengkap			Tersusunnya laporan koordinasi dan evaluasi serapan anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan	
		Tersusunnya Berita Acara Evaluasi Kinerja Bidang Pengelolaan Persampahan lengkap			Tersusunnya Berita Acara Evaluasi Kinerja	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
					Bidang Pengelolaan Persampahan
		Tersusunnya rumusan kebijakan terkait Bidang Pengelolaan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya dokumen rumusan kebijakan terkait Bidang Pengelolaan Persampahan	Tersusunnya dokumen rumusan kebijakan terkait Bidang Pengelolaan Persampahan
		Tersusunnya Dokumen Rancangan Perubahan Renja 2024 Bidang Pengelolaan Persampahan			Tersusunnya Dokumen Rancangan Perubahan Renja 2024 Bidang Pengelolaan Persampahan
		Tersusunnya Dokumen Rancangan Renja 2025 Bidang Pengelolaan Persampahan			Tersusunnya Dokumen Rancangan Renja 2025 Bidang Pengelolaan Persampahan
		Tersusunnya laporan rapat pembahasan rumusan kebijakan terkait Bidang Pengelolaan Persampahan			Tersusunnya laporan rapat pembahasan rumusan kebijakan terkait Bidang Pengelolaan Persampahan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Meningkatkan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Meningkatkan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
197504031998091001

ABDUL HAKIM, S.Sos., M.Si
197504031998091001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEGIATAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHIKMAH WIGATI, SE	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197505162008012008	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA KEGIATAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Pelaporan keuangan Bidang Pengelolaan Persampahan yang tertib, tepat waktu dan sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan	Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Penyerapan terhadap anggaran Bidang Pengelolan Persampahan terlaksana tepat waktu	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penyerapan anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan setiap tri bulan	40 - 70% penyerapan anggaran bidang Pengelolaan Persampahan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mempertahankan pelayanan yang ramah, cekatan dan solutif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Mempertahankan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Mempertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Mempertahankan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Mempertahankan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEGIATAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA KEGIATAN
197505162008012008

CHIKMAH WIGATI, SE
197505162008012008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHOIRUL WACHID	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197511282010011001	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA SAMPAH	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Terkumpulnya dan terkelolanya bahan untuk penyusunan laporan pengelolaan sampah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya laporan data pengelolaan sampah	Tersusunnya Laporan data pengelolaan sampah di TPS 3 R	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan sampah yang ditindaklanjuti	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase penanganan pengaduan tentang pengelolaan sampah yang ditindaklanjuti	75 % - 100 % ditindaklanjuti	

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Meningkatkan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Meningkatkan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA SAMPAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA SAMPAH
197511282010011001

CHOIRUL WACHID
197511282010011001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	EDI SULAKSONO, SE	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197305021993031002	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	110 - 141 Kelompok	
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya pengelolaan sampah di TPS 3R	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah sampah yang terkelola di TPS 3R	200 - 300 Ton / Hari	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Penyusunan laporan pengelolaan sampah di TPS 3 R			Tersusunnya laporan pengelolaan sampah di TPS 3 R
		Tersedianya bahan untuk kegiatan persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan di Bidang Pengelolaan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase laporan persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan di Bidang Pengelolaan Persampahan	100 % Tersedianya laporan persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan di Bidang Pengelolaan Persampahan
		Penyusunan laporan kegiatan persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan penyuluhan di Bidang Pengelolaan Persampahan			Tersusunnya Laporan Persiapan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Penyuluhan di Bidang Pengelolaan Persampahan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mempertahankan pelayanan yang ramah, cekatan dan solutif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Mempertahankan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Mempertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Mempertahankan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Mempertahankan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP
197305021993031002

EDI SULAKSONO, SE
197305021993031002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA DATA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FITRA ABDULLAH, S.AB	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	199104082015042002	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/b / Penata Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terkumpulnya dan terkelolanya bahan untuk penyusunan dokumen perencanaan kinerja	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengumpulan dan Pengolahan Data Perencanaan dan Penganggaran Kinerja bidang Pengelolaan Persampahan	Laporan perencanaan dan penganggaran kinerja Bidang Pengelolaan Persampahan tersusun lengkap
		Terkumpulnya dan terkelolanya bahan untuk penyusunan dokumen pelaporan kinerja	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengumpulan dan Pengolahan Data Laporan Kinerja Bidang Pengelolaan Persampahan	Data Laporan Kinerja Bidang Pengelolaan Persampahan tersusun lengkap

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mempertahankan pelayanan yang ramah, cekatan dan solutif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Mempertahankan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Mempertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Mempertahankan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Mempertahankan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA
199104082015042002

FITRA ABDULLAH, S.AB
199104082015042002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA PENATAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	INDAH YULIATI, S.E.	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	196912012008012021	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA PENATAAN SAMPAH	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terlaksananya sosialisasi/ pelatihan/ pembinaan/ pendampingan/ pengawasan pengelolaan sampah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah sosialisasi/ pelatihan/ pembinaan/ pendampingan/pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan/ diikuti baik di lingkungan desa/ kelurahan, kecamatan, sekolah adiwiyata, komunitas, dan lain lain	Jumlah sosialisasi/ pelatihan/ pembinaan/ pendampingan/pengawasan pengelolaan sampah sebanyak 3 - 6 Kali setiap tribulan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Meningkatkan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Meningkatkan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA PENATAAN SAMPAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA PENATAAN SAMPAH
196912012008012021

INDAH YULIATI, S.E.
196912012008012021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	LENNY SRI WINARTI	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197405122008012007	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGADMINISTRASI PENERIMAAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Tersusunnya Surat Perintah Tugas dan terkelolanya Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai SOP pada kegiatan Bidang Pengelolaan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Laporan Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada kegiatan di Bidang Pengelolaan Persampahan	Tersusunnya Laporan Rekapitulasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada kegiatan di Bidang Pengelolaan Persampahan
		Terlaksananya peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mempertahankan pelayanan yang ramah, cekatan dan solutif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Mempertahankan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Mempertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Mempertahankan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Mempertahankan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN
197405122008012007

LENNY SRI WINARTI
197405122008012007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SYAFI'UL HITAN, S.E.	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197801102008011011	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya Penanganan Sampah di TPS/TPS 3R/TPST	Terlaksananya sosialisasi/ pelatihan/ pembinaan/ pendampingan/ pengawasan pengelolaan sampah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah sosialisasi/ pelatihan/ pembinaan/ pendampingan/pengawasan pengelolaan sampah yang diselenggarakan/ diikuti baik di lingkungan desa/ kelurahan, kecamatan, sekolah adiwiyata, komunitas, dan lain lain	Jumlah sosialisasi/ pelatihan/ pembinaan/ pendampingan/pengawasan pengelolaan sampah sebanyak 3 - 6 Kali setiap tribulan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Meningkatkan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas

7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Meningkatkan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
197801102008011011

SYAFI'UL HITAN, S.E.
197801102008011011

**UPT TEMPAT
PEMROSESAN AKHIR
(TPA)**



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA	Nama	Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM
NIP	199204222014061002	NIP	197012111991011001
Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata	Pangkat / Gol.Ruang	IV/c / Pembina Utama Muda
Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Jabatan	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya sampah sesuai dengan Kebijakan dan Strategi Daerah dalam Pengelolaan Sampah (JAKSTRADA)	Tercapainya target pendapatan UPTD TPA Griyo Mulyo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tercapainya target pendapatan TPA Griyo Mulyo tahun 2024 sejumlah 10.000.000.000	Pendapatan Rp. 10.000.000.000
		Terselenggaranya kegiatan angkutan sampah	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya laporan pengangkutan sampah di TPA setiap bulan	Laporan sesuai tenggat waktu
		Tersusunnya laporan data perencanaan kinerja UPTD TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	laporan data perencanaan kinerja dan penganggaran UPTD TPA	tersusun sesuai tenggat waktu
		Terlaksananya kegiatan pemrosesan akhir di TPA Griyo Mulyo	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tersusunnya laporan penanganan dan pengurangan sampah di TPA setiap bulan	Laporan sesuai tenggat waktu

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Pertahankan kualitas layanan yang telah ada
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tingkatkan disiplin
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Pertahankan kinerja terbaiknya
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Pertahankan kebersamaan di lingkungan kerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Pertahankan loyalotasnya
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	lakukan pengembangan RBA BLUD yg berorientasi pada peningkatan layanan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Tingkatkan terus koordinasi dengan bidang-bidang

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
197012111991011001

Dr. MOH. BAHRUL AMIG, S.Sos., MM

197012111991011001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA

199204222014061002



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ABDUL MUNIP	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197409042007011001	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST keTPA perbulan = 27 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197409042007011001

ABDUL MUNIP
197409042007011001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ACH. ZAINI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196807162007011021	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 36 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196807162007011021

ACH. ZAINI
196807162007011021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS MULYANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197408222008011012	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 33 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197408222008011012

AGUS MULYANTO
197408222008011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197308172007011014	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 27 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197308172007011014

AGUS
197308172007011014



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AHMAD SUTAJI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196712162007011011	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 45 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196712162007011011

AHMAD SUTAJI
196712162007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JURU PUNGUT RETRIBUSI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AKHMAD MUKROMIN	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197205092008011009	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	JURU PUNGUT RETRIBUSI	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terkumpulnya Data Pelanggan Pendapatan Pelayanan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pendapatan Pelayanan Persampahan	Rp. 5.000.000.000 - Rp. 16.000.000.000
		Mengumpulkan dan mengolah data perolehan pendapatan			Tersusunnya laporan data perolehan pendapatan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mempertahankan pelayanan yang ramah, cekatan dan solutif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Mempertahankan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Mempertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Mempertahankan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Mempertahankan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
JURU PUNGUT RETRIBUSI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

JURU PUNGUT RETRIBUSI
197205092008011009

AKHMAD MUKROMIN
197205092008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALIMUL GHOFIR	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197301012007011038	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 27 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197301012007011038

ALIMUL GHOFIR
197301012007011038



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AMININ	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197103102008011013	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 25 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197103102008011013

AMININ
197103102008011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDI SUTRIYONO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197303152008011016	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Kegiatan pengangkutan sampah berjalan lancar sesuai SOP	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase terlayannya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA terlayani \geq 80%
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
197303152008011016

ANDI SUTRIYONO
197303152008011016



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANDRI MUDJIANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197909232008011008	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Tertindakannya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Tertindakannya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 58 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197909232008011008

ANDRI MUDJIANTO
197909232008011008



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JURU PUNGUT RETRIBUSI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANWARUR ROZIQIN	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	198405062009021006	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	JURU PUNGUT RETRIBUSI	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP
		Terkumpulnya Data Pelanggan Pendapatan Pelayanan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pendapatan Pelayanan Persampahan	Rp. 5.000.000.000 - Rp. 16.000.000.000
		Mengumpulkan dan mengolah data perolehan pendapatan			Tersusunnya laporan data perolehan pendapatan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Meningkatkan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Meningkatkan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
JURU PUNGUT RETRIBUSI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

JURU PUNGUT RETRIBUSI
198405062009021006

ANWARUR ROZIQIN
198405062009021006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARDI KOESWANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196910262007011012	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terpeliharanya Kebersihan Jalan di TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tingkat Kebersihan Jalan di TPA	Jalan di TPA Bersih
		Terlaksananya Peningkatan Profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam Peningkatan Kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersamamemberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196910262007011012

ARDI KOESWANTO
196910262007011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG ADI PURWANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	198412052009021005	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 37 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198412052009021005

BAMBANG ADI PURWANTO
198412052009021005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	CHOIRUL	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196807052007011032	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 30 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
196807052007011032

CHOIRUL
196807052007011032



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KOIRIN	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197101152008011005	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 25 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197101152008011005

KOIRIN
197101152008011005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	M. FACHRUL ROJI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	198005222009021001	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 26 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198005222009021001

M. FACHRUL ROJI
198005222009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
OPERATOR ALAT BERAT
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MADEKUR	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196902182008011006	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	OPERATOR ALAT BERAT	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Tersedianya lahan pembuangan sampah di TPA setiap hari	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tidak adanya penumpukan antrian kendaraan angkutan sampah	Tidak adanya penumpukan antrian kendaraan angkutan sampah
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

OPERATOR ALAT BERAT
196902182008011006

MADEKUR
196902182008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MARTIN DWI PUSPITAYANI, SE	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197903282009022003	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Tersusunnya Dokumentasi SPJ	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Prosentase Jumlah SPJ yang masuk	≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
197903282009022003

MARTIN DWI PUSPITAYANI, SE
197903282009022003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MISKAN	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197206222008011009	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 27 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197206222008011009

MISKAN
197206222008011009



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOH SUBIYANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197108022008011007	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Kegiatan pengangkutan sampah berjalan lancar sesuai SOP	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase terlayannya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA terlayani \geq 80%
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Sidoarjo, 31 Januari 2024

Pihak Pertama,

PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
197108022008011007

Pihak Kedua,

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA

199204222014061002

MOH SUBIYANTO

197108022008011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOH. MASLUKHIN	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197605022007011015	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 36 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197605022007011015

MOH. MASLUKHIN
197605022007011015



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD FATAKAH	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197004142008011027	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 36 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197004142008011027

MOHAMAD FATAKAH
197004142008011027



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD SALEH	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197204122007011021	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 49 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197204122007011021

MOHAMAD SALEH
197204122007011021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUDAKIR	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197508122009021001	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	"Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 47 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197508122009021001

MUDAKIR
197508122009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NGADERI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197006082007011016	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 64 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197006082007011016

NGADERI
197006082007011016



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	NUR KHOLIS	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197310222008011006	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 50 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197310222008011006

NUR KHOLIS
197310222008011006



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
TEKNISI PERALATAN DAN MESIN
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OPI WISNU BROTO, A.Md.	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	199006142020121011	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	TEKNISI PERALATAN DAN MESIN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Sarpras TPA (Kendaraan alat berat dan Peralatan / Mesin) berfungsi dengan baik	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase sarpras TPA (kendaraan dan peralatan / mesin) yang berfungsi dengan baik	Sarpras TPA (kendaraan dan peralatan / mesin) berfungsi dengan baik
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
TEKNISI PERALATAN DAN MESIN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

TEKNISI PERALATAN DAN MESIN
199006142020121011

OPI WISNU BROTO, A.Md.
199006142020121011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
JURU PUNGUT RETRIBUSI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SAIFURROHMAN	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	197910102008011027	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	JURU PUNGUT RETRIBUSI	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terkumpulnya Data pelanggan pendapatan pelayanan persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah Pendapatan pelayanan persampahan	RP. 5.000.000.000 - Rp. 16.000.000.000
		Mengumpulkan dan mengolah data perolehan pendapatan			Tersusunnya laporan data perolehan pendapatan
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal 20 JP
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)			Minimal mengikuti 5 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Meningkatkan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Meningkatkan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Meningkatkan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Meningkatkan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Meningkatkan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
JURU PUNGUT RETRIBUSI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

JURU PUNGUT RETRIBUSI
197910102008011027

SAIFURROHMAN
197910102008011027



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SATUMAN	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	198303192008011005	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 43 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
198303192008011005

SATUMAN
198303192008011005



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET RIADI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197104142007011007	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 35 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197104142007011007

SLAMET RIADI
197104142007011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SODIG	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197009122008011013	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 36 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197009122008011013

SODIG
197009122008011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUBANDI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197003172009021001	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Terkelolanya RTH sesuai standar	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 64 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan memenuhi kebutuhan • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197003172009021001

SUBANDI
197003172009021001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUEB	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197209272007011011	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 31 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197209272007011011

SUEB
197209272007011011



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUGIYANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197309062008011021	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 30 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197309062008011021

SUGIYANTO
197309062008011021



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
OPERATOR ALAT BERAT
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKAMDI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196902042008011013	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	OPERATOR ALAT BERAT	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Tersedianya lahan pembuangan sampah di TPA setiap hari	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Tidak adanya penumpukan antrian kendaraan angkutan sampah	Tidak adanya penumpukan antrian kendaraan angkutan sampah
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
OPERATOR ALAT BERAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

OPERATOR ALAT BERAT
196902042008011013

SUKAMDI
196902042008011013



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PETUGAS KEAMANAN
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUNDARIONO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	196905302008011003	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Sarana prasarana aman tertib sesuai ketentuan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Pengamanan dilakukan sesuai ketentuan, aman, tertib, tidak ada kehilangan dan atau kebakaran	tpa dalam keadaan aman

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PETUGAS KEAMANAN
196905302008011003

SUNDARIONO
196905302008011003



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPENO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197704212010011007	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	I/d / Juru Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 26 ritasi"
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197704212010011007

SUPENO
197704212010011007



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PRAMU KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPRIYANTO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197208282007011012	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 36 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PRAMU KEBERSIHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRAMU KEBERSIHAN
197208282007011012

SUPRIYANTO
197208282007011012



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
KABUPATEN SIDOARJO**

UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUSILO IRAWAN	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	198001162010011004	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan benar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	jumlah SPP (UP/GU/LS) yang dientry melalui aplikasi SIKSDA	≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan
		Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan benar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang dibuat melalui aplikasi SIKSDA	≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan
		Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan benar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah dokumen BKU yang dientry di aplikasi SIKSDA	≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan yang tepat waktu dan benar	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	jumlah SPM (UP/GU/LS) yang dientry melalui aplikasi SIKSDA	≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGADMINISTRASI UMUM
198001162010011004

SUSILO IRAWAN
198001162010011004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUTRISNO	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197610102007011024	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/a / Pengatur Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
		Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 30 ritasi

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197610102007011024

SUTRISNO
197610102007011024



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA DATA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TARA ELSA AKWILA A.Md.Kom	Nama	ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
NIP	199703202019032004	NIP	196907191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)	
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP	
		Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi (diklat/pelatihan/seminar/sosialisasi dll)				Minimal mengikuti 5 JP
		Terkumpulnya dan terkelolanya bahan untuk penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Persentase dokumen perencanaan kinerja dan anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan	Dokumen perencanaan kinerja dan anggaran tersusun dengan baik	
		Pengumpulan dan Pengolahan Bahan Dokumen Perencanaan Anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan				Dokumen Perencanaan Anggaran Bidang Pengelolaan Persampahan disusun tepat waktu
		Terkumpulnya bahan untuk penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan kinerja	Kuantitas / Kualitas /	Persentase dokumen evaluasi dan laporan kinerja tersusun lengkap sesuai dengan	Dokumen evaluasi dan laporan kinerja tersusun lengkap sesuai	

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
		Bidang Pengelolaan Persampahan	Waktu / Biaya	ketentuan dan tepat waktu Bidang Pengelolaan Persampahan	ketentuan
		Pengumpulan dan Pengolahan Data Evaluasi dan Laporan Kinerja Bidang Pengelolaan Persampahan			Dokumen Evaluasi dan Laporan Kinerja Bidang Pengelolaan Persampahan disusun tepat waktu

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mempertahankan pelayanan yang ramah, cekatan dan solutif
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Mempertahankan akuntabilitas kinerja
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Meningkatkan kompetensi diri
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Mempertahankan harmonisasi dalam bekerja
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Mempertahankan loyalitas dalam bekerja
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Meningkatkan inovasi dan kreativitas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Mempertahankan kolaborasi dalam bekerja

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
196907191996021001

ANAS BUDI UTAMA NAZIR, S.P.
196907191996021001

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGELOLA DATA
199703202019032004

TARA ELSA AKWILA A.Md.Kom
199703202019032004



**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENGEMUDI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TARMUJI	Nama	HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
NIP	197305072008011009	NIP	199204222014061002
Pangkat / Gol.Ruang	II/b / Pengatur Muda Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/c / Penata
Jabatan	PENGEMUDI	Jabatan	KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
Unit Kerja	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN	Unit Kerja	UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan/Unit Kerja yang Diintervensi*	Rencana Hasil Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target (Sesuai Ekspektasi)
1	Meningkatnya penanganan sampah di TPA	Terlaksananya pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perhari	Jumlah pengangkutan sampah dari TPS/TPST ke TPA perbulan = 30 ritasi
		Terlaksananya peningkatan profesionalitas ASN	Kuantitas / Kualitas / Waktu / Biaya	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Tribulan 1

Perilaku Kerja*		
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Mohon untuk selalu menyapa dan tersenyum saat melakukan pelayanan
2	Akuntable	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Tetap transparan dan wajib lapor apabila ada tindak gratifikasi
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Membangun Komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal -hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :
	<ul style="list-style-type: none"> Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Tetap berinovasi dan mengikuti perkembangan dan perubahan
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan

Pihak Kedua,
KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
199204222014061002

HAJID ARIF HIDAYAT, S.STP., MPA
199204222014061002

Sidoarjo, 31 Januari 2024
Pihak Pertama,
PENGEMUDI



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENGEMUDI
197305072008011009

TARMUJI
197305072008011009