

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LkjIP)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2017**



DISUSUN TAHUN 2018



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
Jl. Raya Siwalanpanji No. 36 Buduran
SIDOARJO - 61252
Telp (031) 8963184, 8946551 Fax (031) 8946551**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 dapat terlaksana berkat adanya kerja sama yang baik antara Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi dengan tim penyusun Laporan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dan pihak-pihak lainnya yang terkait.

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*) maka dituntut penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan secara transparan, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Adanya tuntutan yang kuat dari segenap lapisan masyarakat terhadap pemerintah untuk mempercepat diadakan reformasi birokrasi. Dalam pelaksanaan reformasi birokrasi, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, didalam Peraturan Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Negara untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi secara terukur dengan sasaran / target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 disusun sebagai media untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017. Penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang



LAPORAN KINERJA

Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang di dalamnya memuat pernyataan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan serta program kegiatan. Selanjutnya dilakukan analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan pencapaian kinerja indikator sasaran dan tujuan dalam mendukung tercapainya Tujuan dan Sasaran Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 ini diharapkan dapat menjadi panduan untuk meningkatkan kinerja sesuai dengan tujuan, sasaran, program dan kebijakan yang telah ditetapkan menuju terwujudnya Pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

Sidoarjo, 31 Desember 2017

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
DAFTAR ISI	iii	
DAFTAR TABEL	iv	
IKHTISAR EKSEKUTIF	v	
BAB I	PENDAHULUAN	1
BAB II	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	6
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	9
	3.1 PERJANJIAN KINERJA	9
	3.2 PERENCANAAN STRATEGIS	10
	3.3 CAPAIAN KINERJA	17
	3.4 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	36
	3.5 PENGUKURAN KEBERHASILAN KINERJA	46
	3.6 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA	56
	3.7 LAPORAN REALISASI ANGGARAN	62
	3.8 PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN	63
BAB IV	PENUTUP	64



LAPORAN KINERJA

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Karyawan DLHK Kab Sidoarjo	3
Tabel 2.2	Jumlah Personil PNS DLHK Kab Sidoarjo Berdasarkan Jenis Kelamin	4
Tabel 2.3	Jumlah Personil DLHK Kab Sidoarjo Berdasarkan Jenis Golongan	4
Tabel 2.4	Jumlah Personil DLHK Kab Sidoarjo Berdasarkan Tingkat Pendidikan	4
Tabel 2.5	Jumlah Sarana dan Prasarana di DLHK Kab Sidoarjo Tahun 2017	5
Tabel 3.1	Matriks Renstra DLHK Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 Review	11
Tabel 3.2	Rincian hasil pengujian udara ambien Tahun 2017	25
Tabel 3.3	Data Penanganan Sampah Tahun 2017	29
Tabel 3.4	Lokasi Pemilahan Sampah atau TPST di Kabupaten Sidoarjo	30
Tabel 3.5	Rekapitulasi Luasan RTH Publik yang dikelola Tahun 2017	35
Tabel 3.6	Daftar Taman Kota di Kabupaten Sidoarjo	35
Tabel 3.7	Kategori Keberhasilan Kinerja	46
Tabel 3.8	Pengukuran Keberhasilan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo	46
Tabel 3.9	Laporan Realisasi Anggaran	62
Tabel 3.10	Hasil pencapaian kinerja dan anggaran	63



IKHTISAR EKSEKUTIF

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo (DLHK) sebagai Organisasi Perangkat Daerah di tingkat Pemerintahan Kabupaten Sidoarjo Provinsi menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2017 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan atau kegagalan dalam menjalankan fungsi dan urusan yang menjadi kewenangannya. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini memiliki 2 (dua) fungsi yaitu : informasi kinerja ini disampaikan kepada publik sebagai bagian dari pertanggungjawaban penerima amanat dan informasi kinerja yang dihasilkan dapat digunakan oleh publik untuk memberikan saran / masukan guna memicu perbaikan kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Pada Tahun 2017 ini merupakan pelaksanaan tahun ke-1 (satu) dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 (Review). Hal ini dikarenakan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan merupakan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) baru yaitu gabungan antara Badan Lingkungan Hidup dan Dinas Kebersihan dan Pertamanan yang terbentuk pada Tahun 2017 sesuai dengan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo.

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sidoarjo , Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu OPD yang mendukung Misi 5 dari RPJMD Kabupaten Sidoarjo yaitu “Infrastruktur Publik yang Memadai dan Berkualitas sebagai Penunjang Pertumbuhan Ekonomi dengan Memperhatikan Kelestarian Lingkungan” , Tujuan “Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Infrastruktur Penunjang Pertumbuhan Ekonomi yang Berwawasan Lingkungan Hidup dan Tanggap Bencana” dengan Indikator Tujuan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup serta Sasaran “Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup dan Tanggap Bencana” dengan Indikator Sasaran Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara dan Indeks Tutupan Lahan / Vegetasi.



LAPORAN KINERJA

Dalam pelaksanaan pembangunan harus dapat diukur realisasinya, oleh karenanya Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo telah menetapkan Indikator Kinerja dalam setiap Sasaran sebagai alat ukur atas keberhasilan atau kegagalan untuk merepresentasikan dari Kinerja DLHK selama 5 (lima) tahun kedepan (2016-2021). Pengukuran keberhasilan atau kegagalan dalam capaian setiap sasaran Pembangunan di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dengan alat ukur Indikator Kinerja Utama. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Tahun 2017, disampaikan sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	% Capaian	Kategori
1	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	91,36 %	Berhasil
		Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	100 %	Sangat Berhasil
2	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	100 %	Sangat Berhasil
		Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	100 %	Sangat Berhasil
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	100 %	Sangat Berhasil

KETERANGAN :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang



LAPORAN KINERJA

Hambatan – hambatan yang ditemui dalam pencapaian sasaran strategis, yaitu :

1. SASARAN 1 : Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara

Hambatan :

- a. Belum optimalnya pembersihan sampah domestik dari air badan air
- b. Masih kurangnya tingkat kepedulian masyarakat terhadap kebersihan air badan air
- c. Masih kurangnya jumlah titik pantau kualitas udara ambien agar hasilnya lebih representatif

2. SASARAN 2 : Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo

Hambatan :

- a. Masih terdapat beberapa Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) yang dalam proses pengelolaannya tidak menerapkan program 3 R sepenuhnya
- b. Fasilitas operasional di beberapa TPST yang masih belum lengkap
- c. Rusaknya beberapa sarana dan prasarana di TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan pengelolaan sampah
- d. Minimnya dana pengoperasional TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan operasional TPST
- e. Kurangnya pengetahuan agen perubahan dalam melaksanakan sosialisasi Program 3 R
- f. Akses jalan ke TPA saat musim penghujan tidak dapat dilalui
- g. Dampak bau akibat proses pengelolaan sampah dikeluhkan masyarakat sekitar TPA
- h. Anggaran pemeliharaan sarpras alat berat terbatas
- i. Sarpras IPAL kurang memenuhi syarat
- j. Kondisi di TPA sudah melebihi kapasitas
- k. Kurangnya jumlah angkutan sampah karena cakupan layanan sampah di Kabupaten Sidoarjo yang cukup luas
- l. Minimalnya peran CSR dari pelaku usaha dan kegiatan untuk Ruang Terbuka Hijau (RTH)
- m. Kendaraan yang digunakan sudah tidak layak fungsi (usia kendaraan sudah lama)
- n. Kekurangan material penerangan jalan umum
- o. Perlengkapan kerja belum tercukupi



LAPORAN KINERJA

Adapun upaya – upaya yang telah dilakukan, antara lain :

1. SASARAN 1 : Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara
Upaya :
 - a. Melaksanakan koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait dalam rangka pembersihan sampah
 - b. Melaksanakan program yang berkaitan dengan peningkatan kepedulian masyarakat seperti program Desa Berseri, Adiwiyata, Sidoarjo Bersih dan Hijau, Status Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup, Bimbingan Teknis Penyusunan Pelaporan Dokumen Lingkungan dan lain-lain
 - c. Melaksanakan pemantauan terhadap kualitas udara ambien di beberapa titik pantau yang menjadi pusat kegiatan di Kabupaten Sidoarjo
 - d. Melaksanakan *Car Free Day*
 - e. Melaksanakan penanaman pohon yang dapat menyerap polutan di Kabupaten Sidoarjo

2. SASARAN 2 : Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo
Upaya :
 - a. Melaksanakan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3R
 - b. Memaksimalkan fasilitas operasional TPST yang ada
 - c. Mengidentifikasi sarana dan melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
 - d. Memaksimalkan kegiatan pengoperasional TPST sesuai dengan dana pengoperasional yang ada
 - e. Melaksanakan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan
 - f. Telah dilakukan pengurangan akses jalan ke TPA agar dapat dilalui kendaraan pengangkut sampah
 - g. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
 - h. Penggantian sparepart pada alat berat
 - i. Memaksimalkan sarpras IPAL yang ada



- j. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengangkutan sampah yang dapat dialihkan ke TPST
- k. Pengadaan kendaraan pengangkutan sampah
- l. Menanami pohon di sepanjang potensi ruang hijau seperti pedestrian, sempadan sungai, sempadan rel dan dapat dijadikan jalur ramah lingkungan
- m. Pemeliharaan kendaraan secara intensif
- n. Pengadaan material penerangan jalan umum
- o. Memaksimalkan perlengkapan kerja yang ada



LAPORAN KINERJA

BAB I

PENDAHULUAN

Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan mempunyai tugas memimpin, koordinasi, pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan. Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang Kebersihan mempunyai fungsi

1. Perencanaan program bidang lingkungan hidup dan kesekretariatan;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dinas;
4. Pembinaan pelaksanaan tugas bawahan;
5. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati;
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, DLHK Kabupaten Sidoarjo berpedoman pada Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 77 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo. Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dipimpin oleh seorang Kepala Dinas dan di bawah tanggung jawab Sekretaris Daerah. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Sekretaris, 4 (Empat) Kepala Bidang, 2 (Dua) Kepala UPTD, 3 (Tiga) Sub Bagian, 12 (Dua Belas) Kepala Seksi dengan susunan organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo sebagai berikut :

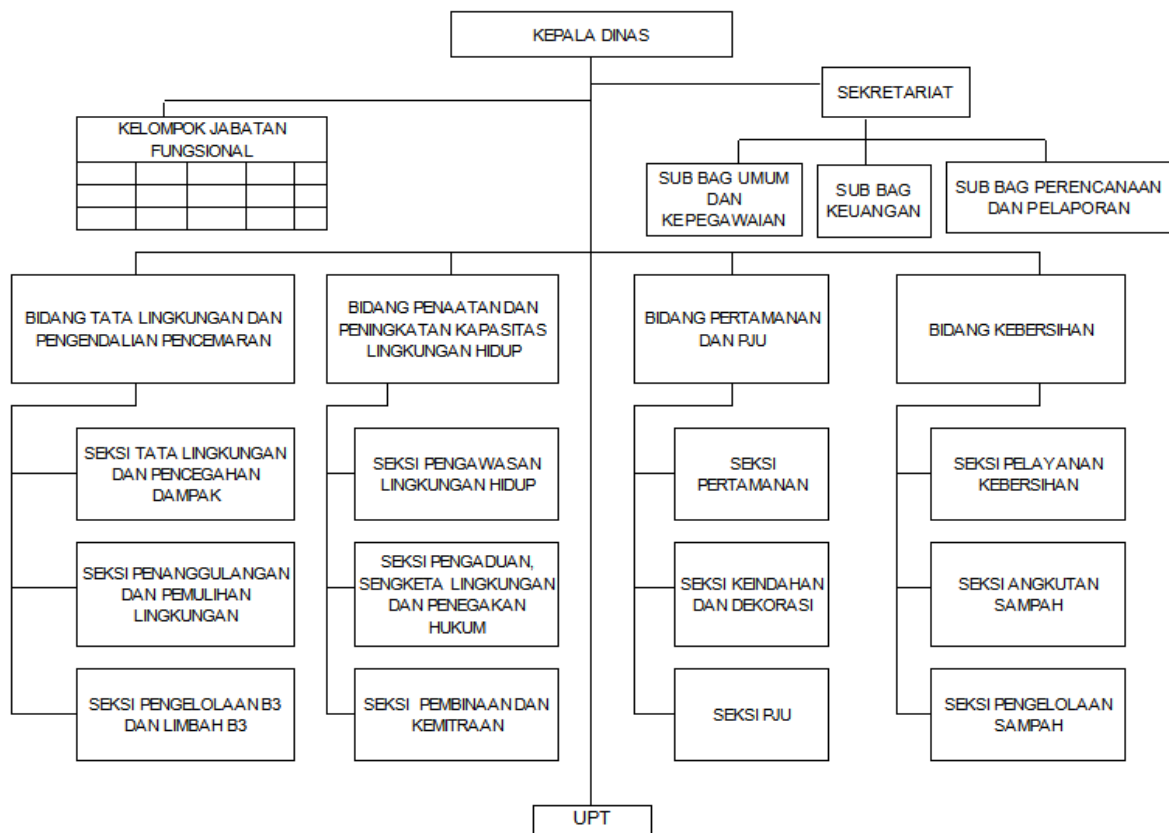
1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
 - b. Sub Bagian Keuangan ;
 - c. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan.
3. Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran, terdiri dari :
 - a. Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak ;
 - b. Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan ;
 - c. Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3.



4. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, terdiri dari :
 - a. Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup ;
 - b. Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum ;
 - c. Seksi Pembinaan dan Kemitraan.
5. Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum (PJU), terdiri dari :
 - a. Seksi Pertamanan ;
 - b. Seksi Keindahan dan Dekorasi ;
 - c. Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU).
6. Bidang Kebersihan, terdiri dari :
 - a. Seksi Pelayanan Kebersihan ;
 - b. Seksi Angkutan Sampah ;
 - c. Seksi Pengelolaan Sampah.
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas terdiri dari
 - a. Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Lingkungan ;
 - b. Unit Pelaksana Teknis Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD)

Bagan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

Kabupaten Sidoarjo terlihat dalam gambar 1.1 berikut :



Gambar 1.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo



LAPORAN KINERJA

Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam menjalankan tugas dan fungsinya didukung oleh berbagai sumber daya seperti Sumber Daya Manusia (SDM), sarana dan prasarana pelayanan serta ketersediaan Standar Operasional Prosedur (SOP). Berikut ini disampaikan uraian terkait sumber daya – sumber daya sebagai input dalam pelaksanaan tugasnya.

a. Sumber Daya Manusia (SDM)

Pembinaan terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) atau aparatur di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo merupakan salah satu faktor kunci bagi keberhasilan organisasi dalam upaya memelihara lingkungan hidup.

Peningkatan kompetensi dan profesionalitas setiap aparatur harus terus menerus dilakukan evaluasi untuk selanjutnya dilakukan peningkatan melalui berbagai kegiatan peningkatan SDM baik melalui penyegaran maupun mekanisme pendidikan dan latihan yang ada.

Jumlah personil PNS Tenaga Kontrak dan Tenaga Harian Lepas Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo per tanggal 31 Desember 2017 sebanyak 993 orang (PNS berjumlah 334 Orang, Tenaga Kontrak berjumlah 37 Orang dan Tenaga Harian Lepas berjumlah 622 Orang) (Tabel 2.1).

Tabel 2.2
Karyawan DLHK Kab Sidoarjo

PNS	334	Orang
Tenaga Kontrak	37	Orang
Tenaga Harian Lepas	622	Orang

Sumber: DLHK 2017

Ditinjau dari jenis kelamin, pangkat / golongan, dan tingkat pendidikan maka kondisi personil Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo adalah sebagai berikut:

1. Data Personil berdasarkan Jenis Kelamin

Berdasarkan jenis kelamin, terlihat bahwa sebagian besar personil PNS di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan berjenis kelamin laki laki sebanyak 304 orang dan personil PNS yang berjenis kelamin perempuan sebanyak 30 orang. Lebih lengkap disajikan dalam Tabel 2.2 di bawah ini:



Tabel 2.2
Jumlah Personil PNS DLHK Kab Sidoarjo Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki-laki	304	Orang
Perempuan	30	Orang

Sumber: DLHK 2017

2. Data Personil berdasarkan Golongan

Berdasarkan golongan kepangkatan, terlihat bahwa sebagian besar personil di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan mempunyai golongan I dan II yang sangat banyak. Kedua golongan ini didominasi oleh Petugas Lapangan di Bidang Kebersihan maupun Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum (PJU). Banyaknya personil berdasarkan golongan disajikan dalam Tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3
Jumlah Personil DLHK Kab Sidoarjo Berdasarkan Jenis Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	6
2	Golongan III	48
3	Golongan II	151
4	Golongan I	129

Sumber: DLHK 2017

3. Data Personil berdasarkan Tingkat Pendidikan

Ditinjau berdasarkan tingkat pendidikan, terlihat bahwa rata rata personil memiliki tingkat pendidikan SMA. Banyaknya personil berdasarkan tingkat pendidikan disajikan dalam Gambar 2.4 di bawah ini:

Tabel 2.4
Jumlah Personil DLHK Kab Sidoarjo Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	Jumlah
1	Doktor	1
2	Pasca Sarjana	7
3	Sarjana	30
4	Diploma 3	6
5	SMA	74
6	SMP	100
7	SD	116

Sumber: DLHK 2017



b. Sarana dan Prasarana

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo tidak terlepas dari ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran yang menunjang terhadap upaya pencapaian sasaran. Sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo terlihat pada tabel 2.5:

Tabel 2.5
Jumlah Sarana dan Prasarana di DLHK Kab Sidoarjo Tahun 2017

No	Sarana	Jumlah
I	Kendaraan Dinas	
1	Sepeda Motor Roda 2	48 Unit
2	Sepeda Motor Roda 3	70 Unit
3	Roda 4 Station	10 Unit
4	Roda 4 Pick Up	17 Unit
5	Truk Tangki Penyiraman	10 Unit
6	Truk Tangki Tinja	3 Unit
7	Truk Sky Master Listrik	5 Unit
8	Dump Truck Angkutan Sampah	30 Unit
9	Truk Arm Roll Angkutan Sampah	26 Unit
II	Alat Berat	
1	Excavator	5 Unit
2	Buldozer	4 Unit
III	Peralatan Kantor	
1	Laptop	30 Unit
2	Komputer PC	55 Unit
3	Printer	60 Unit
4	Mesin Ketik	5 Unit
5	Scanner	4 Unit
6	AC Ruang	23 Unit

Sumber: DLHK Sidoarjo , 2017



BAB II

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN SIDOARJO

TUGAS POKOK : Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

FUNGSI :

- a. Perumusan kebijakan bidang lingkungan hidup;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup ;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang lingkungan hidup ;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas lingkungan hidup;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya

TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup

INDIKATOR TUJUAN :

NO.	INDIKATOR KINERJA TUJUAN
1.	Indeks Kualitas Air
2.	Indeks Kualitas Udara
3.	Indeks Tutupan Vegetasi



NO.	SASARAN RENSTRA (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA INDIKATOR	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	<p>Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air = (Jumlah sample dengan BOD sesuai baku mutu air/ Jumlah sample Air Badan Air yang diuji) x 100 %</p> <p>Standar Baku Mutu Air berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air Standar Baku Mutu Air parameter BOD yang digunakan adalah Kelas 2 yaitu 3 mg/ L</p>	<p>1. Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran</p> <p>2. Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup</p>	1. Laporan Hasil pemantauan Kualitas Air Badan Air
		Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	<p>Persentase Pemenuhan SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara = (Jumlah sample dengan SO₂ dan NO₂ sesuai baku mutu udara ambien / Jumlah sample udara ambien yang diuji) x 100 %</p> <p>Standar Baku Mutu Udara Ambien berpedoman pada Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 10 Tahun 2009 tentang Baku Mutu Udara Ambien dan Emisi Sumber Tidak Bergerak di Jawa Timur SO₂ = 262 µg/ Nm³ NO₂ =92,5 µg/ Nm³</p>		2. Laporan Hasil pemantauan kualitas udara ambien



LAPORAN KINERJA

2.	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang dikelola menjadi bernilai guna	Persentase sampah yang dikelola menjadi bernilai guna = (Volume Sampah yang dikelola menjadi bernilai guna per hari / Volume Timbulan Sampah per hari) x 100 %	Bidang Kebersihan	Laporan TPST dan TPA
		Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada = (Luas Ruang Terbuka Hijau (RTH) milik Publik dan Privat/ Baku Luasan RTH yang harus ada) x 100 % Luas RTH yang harus ada berpedoman pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum NOMOR : 05/PRT/M/2008 yaitu 30 % x Luas Wilayah Perkotaan Sidoarjo = 30 % x 35.057,44 Ha = 10.517,23 Ha	Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum (PJU)	Laporan Pertamanan
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	Panjang Jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi ----- X 100% Panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU		Laporan PJU



LAPORAN KINERJA

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	28 %
		Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	100 %
2	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	8 %
		Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	3,60 %
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	76,89 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Rp 8.928.950.210,00	APBD, Dana Cukai
2.	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Rp 54.508.670.000,00	APBD
3.	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 14.866.510.000,00	APBD
4.	Penerangan Jalan dan Lingkungan	Rp 73.693.255.000,00	APBD
5.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 2.658.300.800,00	APBD



No	Program	Anggaran	Keterangan
6.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 360.650.000,00	APBD
7.	Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan	Rp 276.000.000,00	APBD
	J u m l a h	Rp 155.292.336.010,00	

3.2 Perencanaan Strategis

Renstra Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai DLHK selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. RENSTRA DLHK Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 – 2021 Review terdapat Matriks Rencana Strategis yang terdiri dari Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja Program (*outcome*) dan kegiatan (*output*) serta target kinerja program dan kerangka pendanaan. Matriks Renstra DLHK Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 Review (Tabel 3.1) yaitu



Tabel 3.1 Matriks Renstra DLHK Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 Review

NO	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	1. Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air = $(\text{Jumlah sample dengan BOD sesuai baku mutu air} / \text{Jumlah sample Air Badan Air yang diuji}) \times 100 \%$ Standar Baku Mutu Air berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air Standar Baku Mutu Air parameter BOD yang digunakan adalah Kelas 2 yaitu 3 mg/ L	23 %	28 %	33 %	38 %	43 %	48 %	1. Program Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran	1. Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan 2. Koordinasi pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak 3. Penyusunan kajian tata lingkungan dan pencegahan dampak 4. Pelaksanaan teknis pemantauan kualitas lingkungan 5. Pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan 6. Pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan Limbah B3	1. Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran



LAPORAN KINERJA

NO	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
		2. Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara = (Jumlah sample dengan SO ₂ dan NO ₂ sesuai baku mutu udara ambien / Jumlah sample udara ambien yang diuji) x 100 % Standar Baku Mutu Udara Ambien berpedoman pada Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 10 Tahun 2009 tentang Baku Mutu Udara Ambien dan Emisi Sumber Tidak Bergerak di Jawa Timur SO ₂ = 262 µg/ Nm ³ NO ₂ = 92,5 µg/ Nm ³	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	2. Program Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	1. Pengawasan dan Implementasi Dokumen dan Penaatan Lingkungan 2. Penanganan pengaduan masyarakat dan sosialisasi tata cara pengaduan terkait pengelolaan lingkungan hidup 3. Penanganan penyelesaian sengketa lingkungan hidup 4. Penanganan kasus dan penyuluhan terkait penegakan hukum lingkungan hidup 5. Peningkatan peran serta masyarakat melalui Desa Berseri dan Sekolah Adiwiyata 6. Koordinasi Penilaian Kota sehat/ Adipura	2. Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



LAPORAN KINERJA

NO	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
											7. Peningkatan peran serta masyarakat melalui sosialisasi dan pelatihan pengelolaan lingkungan hidup 8. Peningkatan pelayanan laboratorium dan uji lab 9. Penyediaan sarana dan prasarana pengolahan limbah industri	



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

NO	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
2	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	Prosentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna = (Volume Sampah yang terkelola menjadi bernilai guna per hari / Volume Timbulan Sampah per hari) x 100 %	7%	8%	9%	10%	11%	12%	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Sampah	1. Penyelenggaraan Kebersihan Permukiman, Jalan, Saluran dan Selokan 2. Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah 3. Penyediaan sarpras pengolahan/ angkutan sampah 4. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan 5. Operasional dan Pemeliharaan TPA 6. Operasional dan Pemeliharaan IPLT 7. Pengelolaan operasional UPTD	Bidang Kebersihan



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

NO	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
		Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada = (Luas Ruang Terbuka Hijau (RTH) milik Publik dan Privat/ Baku Luasan RTH yang harus ada) x 100 % Luas RTH yang harus ada berpedoman pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum NOMOR: 05/PRT/M/2008 yaitu 30 % x Luas Wilayah Perkotaan Sidoarjo = 30 % x 35.057,44 Ha = 10.517,23 Ha	3,57%	3,60%	3,62%	3,64%	3,66%	3,67%	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan Penerangan Jalan dan Lingkungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan RTH 2. Pembangunan / Revitalisasi RTH 3. Penyediaan dan pemeliharaan sarpras pertamanan 4. Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota 5. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan 	Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

NO	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	(Panjang Jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi / Panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU) x 100 %	76,89%	76,89%	78%	80%	82%	84%		6. Pembangunan penerangan jalan umum 7. Pemeliharaan penerangan jalan umum	Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.3 Capaian Kinerja

Hasil Capaian Kinerja per Sasaran adalah sebagai berikut

a) Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air

Pemantauan kualitas air sungai / afvour merupakan salah satu tahap dalam upaya pengendalian pencemaran air sungai. Kualitas air sungai / afvour diharapkan dapat memenuhi standar yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air. Dalam peraturan tersebut diatur tentang kualitas mutu air sungai dibagi menjadi 4 (empat) kelas berdasarkan peruntukannya yaitu :

- a. Kelas satu, air yang peruntukannya dapat digunakan untuk air baku air minum, dan atau peruntukan lain yang mempersyaratkan mutu air yang sama dengan kegunaan tersebut;
- b. Kelas dua, air yang peruntukannya dapat digunakan untuk prasarana/sarana rekreasi air, pembudidayaan ikan air tawar, peternakan, air untuk mengairi pertanian, dan atau peruntukan lain yang mempersyaratkan mutu air yang sama dengan kegunaan tersebut;
- c. Kelas tiga, air yang peruntukannya dapat digunakan untuk pembudidayaan ikan air tawar, peternakan, air untuk mengairi pertanian, dan atau peruntukan lain yang mempersyaratkan mutu air yang sama dengan kegunaan tersebut;
- d. Kelas empat, air yang peruntukannya dapat digunakan untuk mengairi pertanian dan atau peruntukan lain yang mempersyaratkan mutu air yang sama dengan kegunaan tersebut.

Kriteria mutu air dari setiap kelas air adalah sebagai berikut

Parameter	Satuan	Kelas			
		I	II	III	IV
TSS	mg/L	50	50	400	400
DO	mg/L	≥6	≥4	≥3	0
BOD	mg/L	2	3	6	12
COD	mg/L	10	25	50	100
Fosfat	mg/ L	0,2	0,2	1	5
Fecal Coliform	Jml/ 100 ml	100	1000	2000	2000
Total Coliform	Jml/ 100 ml	1000	5000	10000	10000



LAPORAN KINERJA

Pelaksanaan pemantauan lingkungan terhadap sumber daya air sungai di Kabupaten Sidoarjo untuk tahun 2017 dilakukan dengan pengambilan *sampling* di 13 (Tiga Belas) sungai / afvoer dengan pengujian terhadap 7 (tujuh) parameter yaitu TSS, DO, BOD, COD, Fosfat, Fecal Coliform dan Total Coliform. Pengujian dilakukan sebanyak 2 (dua) periode waktu yaitu pada semester satu dan semester dua.

Rincian data hasil pemantauan air di 13 (Tiga Belas) sungai / afvoer tersebut pada tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Afvoer Bahgepuk

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	52	84	106	23	68	20
TDS	1000	mg/L	298	287	310	345	345	390
DO	≥4	mg/L	6,4	6,4	6,4	6,2	6,1	6,2
BOD	3	mg/L	4	2	4	14	7	19
COD	25	mg/L	12	10	14	47	22	62
Fosfat	0,2	mg/L	0,3	0,3	0,34	0,28	0,23	0,31
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	6	10	5	9	4	5

Pos I : DAM Selatan PG Toelangan, Kec. Tulangan

Pos II : Jembatan Ngaban (Rel KA), Tanggulangin

Pos III : Jembatan Desa Klurak Timur, Candi

2. Afvoer Buduran

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	89	94	29	24	12	25
TDS	1000	mg/L	352	492	396	448	489	411
DO	≥4	mg/L	6,3	6,4	6,5	6,1	6,1	6,1
BOD	3	mg/L	10	4	2	5	4	5
COD	25	mg/L	32	12	10	16	14	15
Fosfat	0,2	mg/L	0,44	0,35	0,34	0,1	0,24	0,16



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	83	39	10	3	9	2

Pos I : Jembatan Dusun Wangen - Desa Junwangi, Krian

Pos II : Sebelah Timur DAM Sarirogo, Buduran

Pos III : Sebelum Intake PDAM Siwalan Panji, Buduran

3. Afvoer Buntung

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	145	130	64	20	26	26
TDS	1000	mg/L	476	212	312	499	558	674
DO	≥4	mg/L	6,4	6,5	6,4	6,1	6,2	6,2
BOD	3	mg/L	2	2	2	4	12	10
COD	25	mg/L	10	10	10	12	39	34
Fosfat	0,2	mg/L	0,21	0,22	0,48	0,19	0,37	0,84
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	59	120	50	6	86	91

Pos I : Desa Penambangan, Balongbendo

Pos II : Jembatan Dsn. Kedung Boto, Kel. Taman, Kec. Taman

Pos III : Jembatan Dsn Tambaksari Desa Tambakrejo Waru

4. Afvoer Kedunguling

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1						Semester 2					
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 4	Pos 5	Pos 6	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 4	Pos 5	Pos 6
TSS	50	mg/L	15	26	18	22	14	11	26	25	24	28	19	28
TDS	1000	mg/L	335	344	325	299	308	396	399	453	413	395	418	590
DO	≥4	mg/L	6,4	6,4	6,5	6,3	6,5	6,5	6,1	6,3	6,1	6	6	6,1
BOD	3	mg/L	5	5	7	22	6	7	9	20	5	2	2	9



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1						Semester 2					
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 4	Pos 5	Pos 6	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 4	Pos 5	Pos 6
COD	25	mg/L	17	14	24	73	21	24	30	67	18	10	10	29
Fosfat	0,2	mg/L	0,34	0,24	0,25	0,25	0,23	0,26	0,35	0,24	0,23	0,16	0,24	0,3
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	51	39	47	56	41	38	15	11	20	9	14	23

Pos I : Jembatan Desa Sebani, Tarik

Pos II : Jembatan Desa Waruberon - Balongbendo

Pos III : Jembatan PG Watoetoelis, Prambon

Pos IV : Jembatan PG Toelangan, Tulangan

Pos V : Sebelum Intake PDAM Candi

Pos VI : Jembatan Lingkar Timur, Klurak

5. Afvoer Kemambang

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	76	34	44	20	18	22
TDS	1000	mg/L	411	470	408	528	550	923
DO	≥4	mg/L	6,3	6,3	6,4	6,1	6,1	6,2
BOD	3	mg/L	4	3	2	5	9	37
COD	25	mg/L	14	11	10	15	29	122
Fosfat	0,2	mg/L	0,32	0,32	0,24	0,18	0,48	3,94
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	13	7	8	9	5	8

Pos I : Jembatan Desa Wonokasian, Wonoayu

Pos II : Jembatan Desa Entalsewu, Buduran

Pos III : Jembatan Lingkar Timur, Desa Kemiri, Sidoarjo



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

6. Afvoer Ketintang Pucang

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	14	12	27	20	16	48
TDS	1000	mg/L	473	439	520	535	460	578
DO	≥4	mg/L	6	6,3	6,2	6,1	6,1	6,3
BOD	3	mg/L	28	2	2	14	4	6
COD	25	mg/L	97	10	10	38	14	20
Fosfat	0,2	mg/L	0,46	0,39	0,59	0,36	0,35	0,51
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	66	72	11	96	13	16

Pos I : DAM Dasa Karya Jimbaran Wetan, Wonoayu

Pos II : DAM Sumpat, Sidoarjo

Pos III : Jembatan Lingkar Timur, Bluru Lor, Sidoarjo

7. Kali Mangetan Kanal

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	572	580	3	13	25	26
TDS	1000	mg/L	242	240	298	303	376	424
DO	≥4	mg/L	6,3	6,2	6,4	6,1	6	6
BOD	3	mg/L	4	4	2	7	2	10
COD	25	mg/L	13	36	10	23	10	2
Fosfat	0,2	mg/L	0,61	0,16	0,11	0,15	0,16	0,23
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	8	5	10	21	25	53

Pos I : Mlirip Rowo Tarik, Balongbendo

Pos II : Jembatan Sebelah Selatan Kantor Kec. Krian & sebelum intake PDAM Krian 1, Desa Jagalan Kec. Krian

Pos III : Jembatan Desa Betro



LAPORAN KINERJA

8. Kali Pelayaran

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1				Semester 2			
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 4	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 4
TSS	50	mg/L	195	464	400	70	30	18	24	28
TDS	1000	mg/L	468	464	400	444	510	501	338	400
DO	≥4	mg/L	6,4	6,5	6,4	6,5	6,1	6,2	6	6,1
BOD	3	mg/L	2	2	2	2	5	7	2	3
COD	25	mg/L	10	10	10	10	16	23	10	11
Fosfat	0,2	mg/L	0,22	0,24	0,41	0,21	0,2	0,15	0,15	0,24
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	91	115	39	14	9	5	9	8

Pos I : Jembatan- Dsn Dongsari, Desa Bakalan, Balongbendo

Pos II : Sebelum Intake PDAM Krian 2, Desa Penambangan

Pos III : Jembatan Dsn Badas, Barengkrajan, Krian

Pos IV : Sebelum Intake PDAM, Tawangsari, Taman

9. Afvoer Sekardangan

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	40	30	10	28	22	28
TDS	1000	mg/L	1027	1015	747	718	883	1253
DO	≥4	mg/L	6,3	6,1	6,2	6,2	6,1	6,1
BOD	3	mg/L	44	29	12	34	17	25
COD	25	mg/L	146	98	39	113	57	82
Fosfat	0,2	mg/L	3,44	2,95	1,8	1,71	1,85	1,97
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	17	9	12	5	5	9

Pos I : Jembatan Desa Tenggulunan Rel KA Candi

Pos II : Jl. Raya Candi - Jembatan Desa Larangan Sebelah Mie 55

Pos III : Jembatan Jl. Lingkar Timur, Desa Sekardangan



LAPORAN KINERJA

10. Afvoer Sidokare

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	14	13	20	20	20	20
TDS	1000	mg/L	473	468	515	535	531	579
DO	≥4	mg/L	6	6,3	6	6,1	6,1	6,2
BOD	3	mg/L	28	2	24	14	4	7
COD	25	mg/L	97	10	79	38	12	23
Fosfat	0,2	mg/L	0,46	0,35	0,5	0,36	0,51	0,68
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	66	41	34	96	55	10

Pos I : DAM Dasa Karya Jimbaran Wetan, Wonoayu

Pos II : Jembatan Desa Suko (SMP 4), Sidoarjo

Pos III : Jembatan Lingkar Timur Desa Rangkah Kidul, Sidoarjo

11. Afvoer Sumber

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	1480	127	44	21	25	23
TDS	1000	mg/L	276	468	472	322	472	509
DO	≥4	mg/L	6,3	6,4	6,4	6	6,1	6,2
BOD	3	mg/L	11	4	8	2	4	7
COD	25	mg/L	35	15	26	10	12	24
Fosfat	0,2	mg/L	1,51	0,27	0,87	0,19	0,21	0,41
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	52	75	76	4	3	11

Pos I : DAM Desa Ketawang - Sukodono

Pos II : Perbatasan Jembatan Jumput Rejo & Desa Klopo Sepuluh Sukodono (Sebelum DAM Karangbong-Gedangan)

Pos III : Jembatan Sambongan, Desa Wadungasih, Buduran



LAPORAN KINERJA

12. Afvoer Bulubendo

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	100	30	57	84	22	21
TDS	1000	mg/L	287	310	549	556	905	1163
DO	≥4	mg/L	6,3	6,4	6,3	6,1	6,1	6,1
BOD	3	mg/L	4	2	4	15	5	6
COD	25	mg/L	14	10	14	48	15	21
Fosfat	0,2	mg/L	0,32	0,58	0,43	0,47	0,72	1,19
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	13	12	9	87	121	105

Pos I : Jembatan Jl. Raya Sukodono (Batas Sadang - Panjunan) Kec. Taman

Pos II : Jembatan Jl. Perbatasan Marinir & PT. Maspion I Desa Sawotratap Kec. Gedangan

Pos III : Jembatan Desa Pranti Dekat Pintu Tol Juanda Waru, Kec. Sedati

13. Kali Porong Kanal

Parameter	Standar Baku Mutu Air Kelas II		Semester 1			Semester 2		
	Angka	Satuan	Pos 1	Pos 2	Pos 3	Pos 1	Pos 2	Pos 3
TSS	50	mg/L	572	114	99	13	19	11
TDS	1000	mg/L	242	242	240	303	295	300
DO	≥4	mg/L	6,3	6,3	6,3	6,1	6,2	6,1
BOD	3	mg/L	4	10	15	7	74	11
COD	25	mg/L	13	32	49	23	249	38
Fosfat	0,2	mg/L	0,61	0,45	0,32	0,15	0,11	0,15
Fecal Coliform	1000	jml/100 ml	0	0	0	0	0	0
Total coliform	5000	jml/100 ml	8	11	9	21	12	2

Pos I : DAM Mlirip Rowo Kec. Tarik

Pos II : Jembatan Jl. Desa Mojoruntut - Krembung

Pos III : Jembatan Desa Sawahan, Porong (Sebelum Intake PDAM)



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Dari hasil pengujian tersebut dapat disimpulkan bahwa pemenuhan baku mutu air dengan parameter BOD di Kabupaten Sidoarjo sebesar 25,58 %, dengan penjelasan sebagai berikut terdapat 22 (Dua puluh dua) hasil pengujian dengan parameter BOD memenuhi dari 86 (Delapan puluh enam) hasil pengujian yang ada.

b) Persentase Pemenuhan SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara

Pemantauan kualitas udara ambien dilakukan secara *sampling* pada beberapa titik lokasi untuk menggambarkan kualitas udara ambien. Standar baku mutu yang digunakan untuk kualitas udara ambien adalah Peraturan Gubernur Jatim No.10 tahun 2009 tentang Baku Mutu Udara Ambien dan Emisi Sumber Tidak Bergerak di Jawa Timur. Pemantauan kualitas mutu udara ambien tahun 2017 untuk wilayah Kabupaten Sidoarjo dilakukan di 30 (Tiga Puluh) titik lokasi. Pemantauan dilakukan sebanyak 2 (dua) periode yaitu Semester 1 dan Semester 2. Pemantauan kualitas baku mutu udara ambien di titik lokasi sampling diuji terhadap 2 (Dua) parameter yaitu : SO₂ dan NO₂ Rincian hasil pengujian udara ambien Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2 Rincian hasil pengujian udara ambien Tahun 2017

No.	Zona / Kawasan	Lokasi	Waktu	SO ₂ (µg/Nm ³)	NO ₂ (µg/Nm ³)
1	Saat Car Free Day	Alun-alun depan Monumen Jayandaru	Semester 1	47.90	26.28
2		Alun-alun depan Masjid Agung	Semester 1	47.90	26.28
3		Depan Pemkab Sidoarjo	Semester 1	47.90	26.28
4		Depan Pendopo Sidoarjo	Semester 1	47.90	26.28
5		Depan Bank Delta Artha	Semester 1	47.90	26.28
6		Pertigaan Jl. Yos Sudarso	Semester 1	47.90	26.28
7	Di Luar Car Free Day	Alun-alun depan Monumen Jayandaru	Semester 1	47.90	34.17
8	(Saat jam dan hari kerja)	Alun-alun depan Masjid Agung	Semester 1	47.90	32.25
9		Depan Pemkab Sidoarjo	Semester 1	47.90	31.64
10		Depan Pendopo Sidoarjo	Semester 1	47.90	34.90



LAPORAN KINERJA

No.	Zona / Kawasan	Lokasi	Waktu	SO ₂ (µg/Nm ³)	NO ₂ (µg/Nm ³)
11		Depan Bank Delta Artha	Semester 1	47.90	37.43
12		Pertigaan Jl. Yos Sudarso	Semester 1	47.20	40.52
13	Kawasan Industri	Meiko Abadi Buduran	Semester 1	47.90	26.28
14		Pintu Masuk Kawasan Industri Berbek Waru	Semester 1	47.90	31.85
15		Meiko Abadi Wonoayu	Semester 1	47.90	32.68
16		Pintu Masuk Kawasan Industri Tiara Jabon	Semester 1	47.90	34.20
17		Desa Jabaran Balongbendo	Semester 1	47.90	26.28
18		Pintu Masuk Pergudangan Safe N Lock	Semester 1	47.90	36.75
19	Kawasan Perdagangan	Pasar Wadungasri (Gedongan) Waru	Semester 1	47.90	37.12
20		Pasar Larangan Candi	Semester 1	47.90	34.43
21		Jl. Gajah Mada (depan Matahari)	Semester 1	47.90	28.15
22		Pasar Taman	Semester 1	47.90	31.24
23		Pasar Krembung	Semester 1	47.90	28.35
24		Jl. Raya Sawunggaling (Depan SMAN I Taman)	Semester 1	47.90	30.82
25	Kawasan Perumahan	Perumahan Delta Sari Indah Waru	Semester 1	47.90	36.15
26		Perumahan Puri Surya Jaya Gedangan	Semester 1	47.90	30.56
27		Perumahan Kahuripan Nirwana Village Sidoarjo	Semester 1	47.90	33.72
28		Perumahan Citra Garden Sidoarjo	Semester 1	47.90	34.58
29		Perumahan Mutiara Citra Asri Candi	Semester 1	47.90	30.11
30		Perumahan Pucang Indah Sidoarjo	Semester 1	47.90	26.28
31	Kawasan Transportasi	Jl Raya Tarik	Semester 1	47.90	36.94
32		Pintu Masuk Terminal Bungurasih	Semester 1	47.90	34.28
33		Jl Raya Taman (Exit Tol Waru K9 Brimob)	Semester 1	47.90	30.76



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Zona / Kawasan	Lokasi	Waktu	SO ₂ (µg/Nm ³)	NO ₂ (µg/Nm ³)
34		Perempatan Jl. By Pass Krian	Semester 1	47.90	41.65
35		Jl. Arteri Depan Taman Apkasi Porong	Semester 1	47.90	35.14
36		Depan Aloha (arah Sidoarjo)	Semester 1	47.90	41.85
37	Saat Car Free Day	Alun-alun depan Monumen Jayandaru	Semester 2	47.90	40.19
38		Alun-alun depan Masjid Agung	Semester 2	47.90	37.84
39		Depan Pemkab Sidoarjo	Semester 2	47.90	26.30
40		Depan Pendopo Sidoarjo	Semester 2	47.90	26.30
41		Depan Bank Delta Artha	Semester 2	47.90	42.41
42		Pertigaan Jl. Yos Sudarso	Semester 2	47.90	53.11
43	Di Luar Car Free Day	Alun-alun depan Monumen Jayandaru	Semester 2	47.90	46.35
44	(Saat jam dan hari kerja)	Alun-alun depan Masjid Agung	Semester 2	47.90	53.63
45		Depan Pemkab Sidoarjo	Semester 2	47.90	48.98
46		Depan Pendopo Sidoarjo	Semester 2	47.90	46.02
47		Depan Bank Delta Artha	Semester 2	47.90	61.34
48		Pertigaan Jl. Yos Sudarso	Semester 2	47.90	86.90
49	Kawasan Industri	Meiko Abadi Buduran	Semester 2	47.90	37.22
50		Pintu Masuk Kawasan Industri Berbek Waru	Semester 2	47.90	51.43
51		Meiko Abadi Wonoayu	Semester 2	47.90	39.10
52		Pintu Masuk Kawasan Industri Tiara Jabon	Semester 2	47.90	53.16
53		Desa Jabaran Balongbendo	Semester 2	47.90	64.22
54		Pintu Masuk Pergudangan Safe N Lock	Semester 2	47.90	38.54
55	Kawasan Perdagangan	Pasar Wadungasri (Gedongan) Waru	Semester 2	47.90	58.25
56		Pasar Larangan Candi	Semester 2	47.90	52.85
57		Jl. Gajah Mada (depan Matahari)	Semester 2	47.90	33.20



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Zona / Kawasan	Lokasi	Waktu	SO ₂ (µg/Nm ³)	NO ₂ (µg/Nm ³)
58		Pasar Taman	Semester 2	47.90	70.48
59		Pasar Krembung	Semester 2	47.90	29.29
60		Jl. Raya Sawunggaling (Depan SMAN I Taman)	Semester 2	47.90	72.86
61	Kawasan Perumahan	Perumahan Delta Sari Indah Waru	Semester 2	47.90	71.28
62		Perumahan Puri Surya Jaya Gedangan	Semester 2	47.90	42.91
63		Perumahan Kahuripan Nirwana Village Sidoarjo	Semester 2	47.90	28.80
64		Perumahan Citra Garden Sidoarjo	Semester 2	47.90	26.30
65		Perumahan Mutiara Citra Asri Candi	Semester 2	47.90	26.30
66		Perumahan Pucang Indah Sidoarjo	Semester 2	47.90	26.30
67	Kawasan Transportasi	Jl Raya Tarik	Semester 2	47.90	60.80
68		Pintu Masuk Terminal Bungurasih	Semester 2	47.90	64.18
69		Jl Raya Taman (Exit Tol Waru K9 Brimob)	Semester 2	47.90	45.10
70		Perempatan Jl. By Pass Krian	Semester 2	47.90	59.94
71		Jl. Arteri Depan Taman Apkasi Porong	Semester 2	47.90	46.35
72		Depan Aloha (arah Sidoarjo)	Semester 2	47.90	44.43

Hasil pengujian udara ambien di 30 (tiga puluh) titik lokasi tersebut menunjukkan bahwa semua parameter **memenuhi** standar baku mutu sesuai Pergub. Jatim No. 10 tahun 2009 (Standar Baku Mutu Udara Ambien untuk Parameter SO₂ adalah 262 µg/Nm³ sedangkan Parameter NO₂ adalah 92,5 µg/Nm³. Hal ini menunjukkan bahwa kondisi udara di Kabupaten Sidoarjo masih berada dalam kondisi baik.



LAPORAN KINERJA

c) Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna

Indikator ini menggambarkan jumlah sampah yang berhasil ditangani Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Dengan semakin banyaknya jumlah sampah yang tertangani berarti polusi yang diakibatkan oleh sampah semakin berkurang yaitu sampah yang dibuang ke sembarang tempat oleh masyarakat semakin berkurang sehingga akan mengurangi kemungkinan terjadinya banjir khususnya di wilayah padat penduduk. Rincian detail pelayanan sampah yang terlayani di TPA dan TPST tahun 2017, sebagaimana tabel 3.3 berikut :

Tabel 3.3 Data Pelayanan Sampah di TPA dan TPST Tahun 2017

Jumlah Penduduk (Jiwa)	Volume Sampah Rumah Tangga Kabupaten	Jumlah Sampah yang terlayani (m ³)				
		TPS	Residu TPST	Swasta	Pasar	Terkelola menjadi bernilai guna
2.223.002	5.558	1.108	312	261	234	445

Penanganan tersebut difasilitasi dengan sarana transportasi pengangkut sampah berupa 26 unit Dum Truck, 24 Unit Arm Roll dan 10 Unit Pick Up. Dengan kapasitas 8 meter kubik untuk Dump Truck, 6 meter kubik untuk Arm Roll, serta 4 meter kubik untuk Pick Up. Mobilitas tiap kendaraan yaitu 3 Rit untuk tiap harinya. Realisasi jumlah sampah yang terkelola menjadi bernilai guna tahun 2017 sebanyak 8 % dari keseluruhan volume sampah 5558 m³.

Dari permasalahan penanganan sampah tersebut, telah dilakukan pula upaya penanganan melalui pengelolaan sampah mandiri oleh masyarakat berupa pengomposan yang saat ini terdapat di 96 (Sembilan Puluh Enam) lokasi pemilahan sampah atau TPST (Tabel 3.4), yaitu :

Tabel 3.4 Lokasi Pemilahan Sampah atau TPST di Kabupaten Sidoarjo

No.	Kecamatan	TPST	Lokasi (Desa / Kelurahan)
1	SIDOARJO	BLURU KIDUL (Kawasan)	Bluru Kidul
2		SARIROGO	Sarirogo
3		SEKARDANGAN	Sekardangan
4		TAMAN PINANG	Lemahputro



LAPORAN KINERJA

No.	Kecamatan	TPST	Lokasi (Desa / Kelurahan)
5		RANGKAH KIDUL (Kawasan)	Rangkah Kidul
6		CEMENG BAKALAN	Cemeng Bakalan
7		BANJAR BENDO (Kawasan)	Banjar bendo
8	BUDURAN	SIWALAN PANJI	Siwalan Panji
9		SUKOREJO	Sukorejo
10		DUKUH TENGAH	Dukuh Tengah
11		DAMARSI	Damarsi
12		SAWOHAN	Sawohan
13		WADUNGASIH	Wadungasih
14		SIDOMULYO	Sidomulyo
15		PRASUNG	Prasung
16	CANDI	GELAM	Gelam
17		NGAMPELSARI	Ngampelsari
18		BLIGO	Bligo
19		PASAR LARANGAN	Larangan
20		KECAMATAN CANDI	Gelam
21	PORONG	CANDIPARI (Kawasan)	Candipari
22		LAPAS PORONG	Kebonagung
23	KREMBUNG	CANGKRING	Cangkring
24	TULANGAN	KENONGO	Kenongo
25		KEPUH KEMIRI	Kepuh Kemiri
26		KEBARON	Kebaron
27		KEPATIHAN	Kepatihan



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Kecamatan	TPST	Lokasi (Desa / Kelurahan)
28		GRABAGAN	Grabagan
29		PANGKEMIRI	Pangkemiri
30		GELANG	Gelang
31		TULANGAN (Kawasan)	Tulangan
32		KEDONDONG	Kedondong
33	TANGGULANGIN	KALISAMPURNO	Kalisampurno
34		BANJARPANJI	Banjarpanji
35		RANDEGAN	Randegan
36		PENATARSEWU	Penatarsewu
37		NGABAN	Ngaban
38		KETEGAN	Ketegan
39		PUTAT	Putat
40	JABON	PANGGREH	Pangreh
41		JEMIRAHAN	Jemirahan
42		RUMAH KOMPOS KALISOGO	Tambak Kalisogo
43	KRIAN	KRATON	Kraton
44		TERUNG KULON	Terung Kulon
45		TERUNG WETAN	Terung Wetan
46		BARENGKRAJAN (Kawasan)	Barengkrajan
47		KATERUNGAN	Katerungan
48		KRIAN	Krian
49		PONOKAWAN	Ponokawan
50		TAMBAK KEMERAKAN	Tambak Kemerakan



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Kecamatan	TPST	Lokasi (Desa / Kelurahan)
51		PASAR KRIAN	Krian
52	BALONGBENDO	WONOKUPANG	Wonokupang
53		BAKUNG TEMENGGUNGAN	Bakung Temenggungan
54		JABARAN	Jabaran
55		PENAMBANGAN	Penambangan
56		SUWALUH	Suwaluh
57		WONOAYU	JIMBARAN KULON
58	SAWOCANGKRING		Sawocangkring
59	SUMBEREJO		Sumberejo
60	WONOAYU		Wonoayu
61	PRAMBON	BENDOTRETEK	Bendotretrek
62		JEDONGCANGKRING	Jedongcangkring
63		SIMPANG	Simpang
64		TAS 5	Temu
65		KEDUNGKEMBAR	Kedungkembar
66		TAMAN	SAMBI BULU
67	TAMAN (Kawasan)		Taman
68	PASAR TAMAN		Sepanjang
69	SUKODONO	PLUMBUNGAN	Plumbungan
70		SURUH 1	Suruh
71		SURUH 2	Suruh
72		MASANGAN WETAN	Masangan Wetan
73	GEDANGAN	KRAGAN	Kragan
74		GEMURUNG	Gemurung



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Kecamatan	TPST	Lokasi (Desa / Kelurahan)
75		SEMAMBUNG	Semambung
76		KARANGBONG	Karangbong
77		BANGAH	Bangah
78		SRUNI	Sruni
79		KETAJEN	Ketajen
80		KEBOANSIKEP	Keboansikep
81		TEBEL	Tebel
82		WARU	KEDUNG REJO
83	BUNGURASIH		Bungurasih
84	TAMBAK REJO (Kawasan)		Tambak Rejo
85	JANTI		Janti
86	NGINGAS		Ngingas
87	BERBEK		Berbek
88	KEPUH KIRIMAN (REWWIN)		Kepuh Kiriman
89	SEDATI		BANJAR KEMUNING
90		BETRO	Betro
91		BUNCITAN	Buncitan
92		CEMANDI	Cemandi
93		PEPE	Pepe
94		PRANTI	Pranti
95		SEDATI AGUNG	Sedati Agung
96		SEDATI GEDE (Kawasan)	Sedati Gede
	JUMLAH	96 TPST	



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

d) Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada

Ruang Terbuka Hijau (RTH) yang mempunyai manfaat Ruang terbuka adalah ruang yang bisa diakses oleh masyarakat baik secara langsung dalam kurun waktu terbatas maupun secara tidak langsung dalam kurun waktu tidak tertentu. Ruang terbuka itu sendiri bisa berbentuk jalan, trotoar, ruang terbuka hijau seperti taman kota, hutan dan sebagainya. Realisasi sampai dengan tahun 2017 Pemerintah Kabupaten Sidoarjo telah mengelola Ruang Terbuka Hijau seluas 36,05 hektar atau 0,34 % dari proporsi baku luasan RTH yang harus ada. Sedangkan luas Ruang Terbuka Hijau Privat 342,44 hektar atau 3,26 % dari proporsi baku luasan RTH yang harus ada. Total luasan RTH (RTH Privat dan Publik) seluas 378,49 hektar atau 3,60 % dari proporsi baku luasan RTH yang harus ada.

Rekapitulasi Luasan RTH Publik yang Dikelola sampai dengan tahun 2017 (Tabel 3.5) adalah sebagai berikut



Tabel 3.5 Rekapitulasi Luasan RTH Publik yang dikelola Tahun 2017

No	Jenis RTH	Luas RTH
		m ²
1	Taman Aktif	133,478.94
2	Taman Pasif	22,922.77
3	Median Jalan	50,469.20
4	Bahu Jalan	10,874.00
5	Pedestrian	42,710.72
6	Makam	100,000.00
Jumlah		360,455.63
Luasan RTH dalam Ha		36.05

Sedangkan taman kota yang telah banyak dimanfaatkan oleh masyarakat Sidoarjo (Tabel 3.6), diantaranya :

Tabel 3.6 Daftar Taman Kota di Kabupaten Sidoarjo

No	Taman	Lokasi	Keterangan
1	2	3	4
1	Taman Tanjung Puri	Desa Bluru Kidul, Kec. Sidoarjo	Bekas tempat pembuangan akhir (TPA)
2	Taman Abirama	Perum. Pondok Jati, Kec. Sidoarjo	Fasum Perum. Pondok Jati
3	Taman Apkasi	Jl. Raya Porong Kec. Porong	Bekas Pasar Porong
4	Taman Dwarakerta	Jl. Raya Porong Kec. Porong	Bekas Kawedanan Porong
5	Taman Abirupa	Desa Tambakemerakan, Kec. Porong	Bekas Pasar Sapi
6	Taman RTH Kec. Taman	Depan Kantor Kelurahan Taman, Kec. Taman	Ex. Tanah TKD Kelurahan Taman
7	Taman RTH Makam Mbah Djaelani	Desa Kajeksan, Kec. Tulangan	Tanah TKD Kelurahan Jatirejo, Kec. Porong
8	Taman Jinan	Kecamatan Sedati	Median Jl. Djuanda
9	Taman Mangundiprojo	Kecamatan Buduran	Sempadan Fly Over Buduran



LAPORAN KINERJA

No	Taman	Lokasi	Keterangan
1	2	3	4
10	Taman Monumen Perjuangan	Kecamatan Gedangan	Sempadan jalan dan Rel KA
11	Taman RTH Kec. Wonoayu	Desa Mulyo Dadi, Kec. Wonoayu	Kebun Bibit
12	Taman RTH Pagerwojo	Kelurahan Pagerwojo, Kec. Buduran	Tanah DPRD Kab Sidoarjo
13	Taman RTH Gading Fajar	Desa Sepande, Kec. Candi	Sempadan Sutet
14	Taman Asa	Desa Siwalanpandji, Kec. Buduran	Sempadan Rel KA
15	Taman 90	Kelurahan Pucang Kec. Sidoarjo	Depan SMAN 1 Sidoarjo

e) Prosentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi

Untuk mendukung keindahan dan dekorasi kota, dipenuhi pula ketersediaan penerangan jalan dan lingkungan, dengan jumlah titik Penerangan Jalan Umum (PJU) sampai dengan tahun 2017 sebanyak 30.015 titik dimana 76,89 % dalam kondisi layak fungsi dan 76,89 % jalan Kabupaten yang telah mendapatkan PJU kondisi layak fungsi tersebut.

3.4 Capaian Kinerja Organisasi

HASIL CAPAIAN KINERJA

DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN SIDOARJO

SASARAN 1 :

No.	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
1	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	28%	25,58%	91,36%
		Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	100%	100%	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

SASARAN 2 :

No.	SASARAN STRATEGIS	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
2	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	8 %	8 %	100%
		Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	3,60%	3,60%	100%
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	76,89%	76,89%	100%

Program dan Kegiatan yang mendukung

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	80%	78 %	97,5 %
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Biaya rekening air, listrik, dan telepon yang dibayarkan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 Jenis	6 Jenis	100%
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah STNK / Uji KIR kendaraan bermotor yang diurus	132 Unit	126 Unit	95,45%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi	Jumlah tenaga kebersihan/ keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar	29 orang	29 orang	100%
		Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan	34 Jenis	34 Jenis	100%
5	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis alat tulis kantor yang disediakan	97 Jenis	97 Jenis	100%
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan	18 Jenis	16 Jenis	88,89%
7	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis dan Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 Jenis	3 Jenis	100%
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	7 Jenis	7 Jenis	100%
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	2 Jenis	2 Jenis	100%
10	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah mamin yang disediakan	1480 Kotak	1035 Kotak	69,93%
11	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan	80 Kali	70 Kali	87,50%
		Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan	45 Kali	43 Kali	95,56%
12	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	27 Orang	27 Orang	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
		Jumlah laporan keuangan yang disusun	16 Laporan	16 Laporan	100%
II	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	42 %	78 %	185 %
1	Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	16 Jenis	16 Jenis	100%
2	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional	Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	8 Unit	7 Unit	87,50%
3	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah mebeleur yang dipelihara	3 Jenis	2 Jenis	66,67%
4	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	9 Jenis	7 Jenis	77,78%
III	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu	100%	100%	100%
1	Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola	1 Jenis	1 Jenis	100%
		Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	7 Dokumen	7 Dokumen	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
		Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun	19 Laporan	19 Laporan	100%
IV	Program Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup dan konservasi sumber daya alam	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	10 %	9,19 %	91,9 %
		Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	1 %	0,97%	97%
		Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	5,20%	5,07%	97,5%
		Persentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	24%	23%	95,83%
1	Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan	250 Pelaku usaha dan kegiatan	228 Pelaku usaha dan kegiatan	91,2 %
2	Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan	Nilai Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	85	85	100%
3	Penyusunan kajian konservasi dan tata lingkungan	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	1 Kajian	1 Kajian	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
4	Pemantauan kualitas air, udara dan tanah	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	450 Data	432 Data	96%
		Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	25 Pelaku usaha dan kegiatan	24 Pelaku usaha dan kegiatan	96%
5	Pengawasan Pengelolaan Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	130 Pelaku usaha dan kegiatan	126 Pelaku usaha dan kegiatan	96,92 %
V	Program Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup dan konservasi sumber daya alam	Prosentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang- undangan Bidang Lingkungan Hidup dengan tepat	1,52 %	1,17 %	76,97 %
		Prosentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	100 %	100 %	100 %
		Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	9,69%	9,69%	100%
1	Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penaatan di bidang lingkungan	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang- undangan Bidang Lingkungan Hidup	2,12%	2,16 %	101,88 %



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
2	Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah	Prosentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	100%	100 %	100 %
		Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	100 Peserta	85 Peserta	85%
3	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah Kelembagaan Pokmas yang dibina	137 kelembagaan	137 kelembagaan	100%
		Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	9 Sekolah	9 Sekolah	100%
		Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	100 %	100 %	100 %
		Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	200 Kader	186 Kader	93%
		Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	558 Peserta	558 peserta	100%
4	Peningkatan pelayanan laboratorium dan uji lab	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	26 Jenis	26 Jenis	100%
		Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	86 Jenis	83 Jenis	96,51%
		Persentase layanan uji lab yang difasilitasi	40%	35%	87,50%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
5	Penyediaan sarana dan prasarana pengolahan limbah industri	Jenis dan jumlah sarana dan prasarana laboratorium yang diadakan / dipelihara	55 Jenis	28 Jenis	50,91%
VI	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Persentase sampah yang terlayani di TPA dan TPST	42 %	42 %	100%
1	Penyelenggaraan kebersihan permukiman, jalan, saluran dan selokan	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	257 Ruas Jalan	257 Ruas Jalan	100%
2	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	60 Unit	60 Unit	100%
		Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	60 Unit	60 Unit	100%
		Volume sampah yang terlayani di TPA dan TPST	2360 m ³	2360 m ³	100 %
3	Peningkatan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan persampahan	Persentase desa / kelurahan yang telah memiliki TPST	1,42%	1,42%	100%
		Jumlah sarpras TPST yang dibangun	30 Jenis	30 Jenis	100%
		Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	30 Jenis	30 Jenis	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
		Jumlah agen perubahan yang dibentuk	1167 Agen Perubahan	1167 Agen Perubahan	100%
		Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	101 Kelompok	101 Kelompok	100%
4	Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	5 Jenis	5 Jenis	100%
		Jumlah sarpras TPA yang tersedia	25 Jenis	25 Jenis	100%
		Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	2 Jenis	2 Jenis	100%
		Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	7 Jenis	7 Jenis	100%
5	Pengelolaan operasional UPTD	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	7 Jenis	7 Jenis	100%
		Jumlah kebutuhan UPTD IPLT yang terpenuhi	2 Jenis	2 Jenis	100%
VII	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	36,50 Ha	36,05 Ha	98,77%
1	Pemeliharaan RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	130 Jenis	130 Jenis	100%
		Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	10 Jenis	10 Jenis	100%
2	Penyediaan sarana dan prasarana pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	38 Jenis	38 Jenis	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	PROGRAM/ KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Tahun 2017	Realisasi Tahun 2017	Capaian Tahun 2017 (%)
3	Pemeliharaan sarana dan prasarana pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	747 Unit	747 Unit	100%
4	Pembangunan/ revitalisasi RTH	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	3,97 Ha	3,52 Ha	88,66%
5	Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	13 Jenis	13 Jenis	100%
		Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	13 Jenis	13 Jenis	100%
6	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	50 peserta	50 Peserta	100%
VIII	Program Penerangan Jalan dan Lingkungan	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	76,89%	76,89%	100%
1	Pembangunan penerangan jalan umum	Jumlah Titik PJU yang terbangun	22 Titik	22 Titik	100%
2	Pemeliharaan penerangan jalan umum	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	23078 Titik	23078 Titik	100%



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.5 Pengukuran Keberhasilan Kinerja

Berdasarkan presentase hasil capaian kinerja maka akan dilakukan pengukuran keberhasilan kinerja. Pengukuran capaian keberhasilan kinerja dibagi menjadi 4 (empat) kategori terlihat dalam tabel 3.7 Kategori Keberhasilan Kinerja.

Tabel 3.7 Kategori Keberhasilan Kinerja

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	$\geq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$90 \leq \% < 100$	Tinggi
3	$75 \leq \% < 90$	Sedang
4	$0 \leq \% < 75$	Kurang

Pengukuran keberhasilan kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo (Tabel 3.8) adalah sebagai berikut

Tabel 3.8 Pengukuran Keberhasilan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
I	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	91,36%	Tinggi	Kepala Dinas
		Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	100 %	Sangat Tinggi	
II	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	100%	Sangat Tinggi	Kepala Dinas
		Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	100%	Sangat Tinggi	
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	100%	Sangat Tinggi	



No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	97,5 %	Tinggi	Sekretaris
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Biaya rekening air, listrik, dan telepon yang dibayarkan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
2	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah STNK / Uji KIR kendaraan bermotor yang diurus	95,45 %	Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi	Jumlah tenaga kebersihan/keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
5	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis alat tulis kantor yang disediakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan	88,89 %	Sedang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
7	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis dan Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
9	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
10	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah mamin yang disediakan	69,93 %	Kurang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
11	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan	87,50 %	Sedang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
		Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan	95,56 %	Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
12	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Keuangan
		Jumlah laporan keuangan yang disusun	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Keuangan
B	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	185 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian
1	Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Umum dan Kepegawaian



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
2	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional	Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	87,50 %	Sedang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
3	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah mebeleur yang dipelihara	66,67 %	Kurang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
4	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	77,78 %	Sedang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
C	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
1	Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
		Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
		Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun	100 %	Sangat Tinggi	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
D	Program Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup dan konservasi sumber daya alam	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	91,9 %	Tinggi	Kabid Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
		Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	97 %	Tinggi	Kabid Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran
		Prosentase peningkatan pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	97,5 %	Tinggi	Kabid Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran
		Persentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	95,83 %	Tinggi	Kabid Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran
1	Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan	91,2 %	Tinggi	Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak
2	Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan	Nilai Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak
3	Penyusunan kajian konservasi dan tata lingkungan	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak
4	Pemantauan kualitas air, udara dan tanah	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	96 %	Tinggi	Kepala Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
		Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	96 %	Tinggi	Kepala Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan
5	Pengawasan Pengelolaan Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	96,92 %	Tinggi	Kepala Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan
E	Program Pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup dan konservasi sumber daya alam	Prosentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup dengan tepat	76,97 %	Sedang	Kepala Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
		Prosentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	97,73 %	Tinggi	Kepala Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
		Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
1	Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penataan di bidang lingkungan	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	101,88 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup
2	Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah	Prosentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	97,73 %	Tinggi	Kepala Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum
		Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	85 %	Sedang	Kepala Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum
3	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Kelembagaan Pokmas yang dibina	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan
		Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan
		Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan
		Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	93 %	Tinggi	Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan
		Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
4	Peningkatan pelayanan laboratorium dan uji lab	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
		Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	96,51 %	Tinggi	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
		Persentase layanan uji lab yang difasilitasi	87,50 %	Sedang	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
5	Penyediaan sarana dan prasarana pengolahan limbah industri	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	50,91 %	Kurang	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
F	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Persentase sampah yang terlayani di TPA dan TPST	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Bidang Kebersihan
1	Penyelenggaraan kebersihan permukiman, jalan, saluran dan selokan	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan
2	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Angkutan Sampah
		Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Angkutan Sampah



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
		Volume sampah yang terlayani di TPA dan TPST	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Angkutan Sampah
3	Peningkatan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan persampahan	Persentase desa / kelurahan yang telah memiliki TPST	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
		Jumlah sarpras TPST yang dibangun	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
		Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
		Jumlah agen perubahan yang dibentuk	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
		Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pengelolaan Sampah
4	Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD TPA dan PALD
		Jumlah sarpras TPA yang tersedia	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD TPA dan PALD
		Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD TPA dan PALD
		Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD TPA dan PALD
5	Pengelolaan operasional UPTD	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD TPA dan PALD
		Jumlah kebutuhan UPTD IPLT yang terpenuhi	100 %	Sangat Tinggi	Kepala UPTD TPA dan PALD



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
G	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	98,77 %	Tinggi	Kepala Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum (PJU)
1	Pemeliharaan RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pertamanan
		Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pertamanan
2	Penyediaan sarana dan prasarana pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pertamanan
3	Pemeliharaan sarana dan prasarana pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Pertamanan
4	Pembangunan/ revitalisasi RTH	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	88,66 %	Sedang	Kepala Seksi Pertamanan
5	Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Keindahan dan Dekorasi
		Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Keindahan dan Dekorasi
6	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Keindahan dan Dekorasi
H	Program Penerangan Jalan dan Lingkungan	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum (PJU)
1	Pembangunan penerangan jalan umum	Jumlah Titik PJU yang terbangun	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU)



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No.	Sasaran Strategis / Program / Kegiatan	Indikator Sasaran / Indikator Program / Indikator Kegiatan	% Capaian Tahun 2017	Kategori	Penanggung Jawab
2	Pemeliharaan penerangan jalan umum	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	100 %	Sangat Tinggi	Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU)

3.6 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Evaluasi kinerja dilakukan terhadap pencapaian setiap indikator kinerja kegiatan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan suatu program atau kegiatan dengan membandingkan prosentase capaian kinerja pada tahun 2017 dengan tahun sebelumnya. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program atau kegiatan di masa yang akan datang.

Pengukuran capaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo tahun 2017 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan, yang meliputi penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya.

Hasil pengukuran capaian kinerja beserta evaluasi setiap sasaran Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 disajikan sebagai berikut:

SASARAN I : Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara

➤ **Perkembangan (Tren) Capaian Kinerja**

1. Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air



LAPORAN KINERJA

Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2021
Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target
23 %	23 %	100%	28 %	25,58 %	91,36 %	48 %

➤ **Kendala / Permasalahan yang dihadapi**

1. Belum optimalnya pembersihan sampah domestik dari air badan air
2. Masih kurangnya tingkat kepedulian masyarakat terhadap kebersihan air badan air

➤ **Upaya yang telah dilakukan**

1. Melaksanakan koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait dalam rangka pembersihan sampah
2. Melaksanakan program yang berkaitan dengan peningkatan kepedulian masyarakat seperti program program Desa Berseri, Adiwiyata, Sidoarjo Bersih dan Hijau, Status Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup, Bimbingan Teknis Penyusunan Pelaporan Dokumen Lingkungan dan lain-lain

➤ **Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya**

1. Melaksanakan koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait dalam rangka pembersihan sampah secara intensif
2. Mengajukan penambahan anggaran kegiatan terkait peningkatan kepedulian masyarakat

2. Persentase Pemenuhan SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara

Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2021
Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target
100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %

➤ **Kendala / Permasalahan yang dihadapi**

Masih kurangnya jumlah titik pantau kualitas udara ambien agar hasilnya lebih representatif



LAPORAN KINERJA

➤ **Upaya yang telah dilakukan**

1. Melaksanakan pemantauan terhadap kualitas udara ambien di beberapa titik pantau yang menjadi pusat kegiatan di Kabupaten Sidoarjo
2. Melaksanakan *Car Free Day*
3. Melaksanakan penanaman pohon yang dapat menyerap polutan di Kabupaten Sidoarjo

➤ **Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya**

1. Menambah titik pemantauan kualitas udara ambien agar hasilnya lebih representatif
2. Melaksanakan *Car Free Day*
3. Melaksanakan penanaman pohon yang dapat menyerap polutan di Kabupaten Sidoarjo

SASARAN II : Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo

➤ **Perkembangan (Tren) Capaian Kinerja**

1. Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna

Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2021
Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target
7 %	7 %	100%	8 %	8 %	100 %	12 %

➤ **Kendala / Permasalahan yang dihadapi :**

1. Masih terdapat beberapa Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) yang dalam proses pengelolaannya tidak menerapkan program 3 R sepenuhnya
2. Fasilitas operasional di beberapa TPST yang masih belum lengkap
3. Rusaknya beberapa sarana dan prasarana di TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan pengelolaan sampah
4. Minimnya dana pengoperasional TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan operasional TPST



LAPORAN KINERJA

5. Kurangnya pengetahuan agen perubahan dalam melaksanakan sosialisasi Program 3 R
6. Akses jalan ke TPA saat musim penghujan tidak dapat dilalui
7. Dampak bau akibat proses pengelolaan sampah dikeluhkan masyarakat sekitar TPA
8. Anggaran pemeliharaan sarpras alat berat terbatas
9. Sarpras IPAL kurang memenuhi syarat
10. Kondisi di TPA sudah melebihi kapasitas
11. Kurangnya jumlah angkutan sampah karena cakupan layanan sampah di Kabupaten Sidoarjo yang cukup luas

➤ Upaya yang telah dilakukan :

1. Melaksanakan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3R
2. Memaksimalkan fasilitas operasional TPST yang ada
3. Mengidentifikasi sarana dan melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
4. Memaksimalkan kegiatan pengoperasional TPST sesuai dengan dana pengoperasional yang ada
5. Melaksanakan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan
6. Telah dilakukan pengurangan akses jalan ke TPA agar dapat dilalui kendaraan pengangkut sampah
7. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
8. Penggantian sparepart pada alat berat
9. Memaksimalkan sarpras IPAL yang ada
10. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengangkutan sampah yang dapat dialihkan ke TPST
11. Pengadaan kendaraan pengangkutan sampah



- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Melaksanakan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3R secara intensif
 2. Mengajukan penambahan fasilitas operasional TPST
 3. Mengidentifikasi sarana dan melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
 4. Mengajukan penambahan dana kegiatan pengoperasional TPST
 5. Melaksanakan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan secara intensif
 6. Pengurangan akses jalan ke TPA pada saat musim penghujan
 7. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
 8. Mengajukan penambahan anggaran pemeliharaan sarpras alat berat
 9. Melaksanakan penambahan sarpras IPAL
 10. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengelolaan sampah di TPST agar sampah yang diangkut ke TPA tidak banyak
 11. Mengajukan pengadaan kendaraan angkutan sampah seperti Dump Truck, Mini Dump, Arm Roll, Kendaraan Sepeda Motor Roda Tiga 3

2. Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada

Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2021
Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target
3,57 %	3,57 %	100%	3,60 %	3,60 %	100 %	3,67 %

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
- Minimalnya peran CSR dari pelaku usaha dan kegiatan untuk Ruang Terbuka Hijau (RTH)
- Upaya yang telah dilakukan :
- Menanami pohon di sepanjang potensi ruang hijau seperti pedestrian, sempadan sungai, sempadan rel dan dapat dijadikan jalur ramah lingkungan



LAPORAN KINERJA

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Melaksanakan evaluasi terhadap Ruang Terbuka Hijau (RTH) perumahan yang belum sesuai dengan ketentuan yakni 10% RTH privat yang berupa taman depan rumah atau halaman dan 20% RTH publik yang dapat berupa taman bermain atau taman publik milik perumahan
 2. Menanami pohon di sepanjang potensi ruang hijau seperti pedestrian, sempadan sungai, sempadan rel dan dapat dijadikan jalur ramah lingkungan
 3. Melaksanakan kerjasama pembangunan ruang terbuka hijau dengan institusi institusi yang memiliki program tanggung jawab dan lingkungan (corporate social responsibility)

- 3. Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi

Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2021
Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target
76,89 %	76,89 %	100%	76,89 %	76,89 %	100 %	84 %

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kendaraan yang digunakan sudah tidak layak fungsi (usia kendaraan sudah lama)
 2. Kekurangan material penerangan jalan umum
 3. Perlengkapan kerja belum tercukupi
- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Pemeliharaan kendaraan secara intensif
 2. Pengadaan material penerangan jalan umum
 3. Memaksimalkan perlengkapan kerja yang ada
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Pengadaan kendaraan untuk kegiatan pembangunan dan pemeliharaan penerangan jalan umum
 2. Pengadaan material penerangan jalan umum
 3. Pengadaan perlengkapan kerja untuk kegiatan pembangunan dan pemeliharaan penerangan jalan umum



LAPORAN KINERJA

3.7 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan realisasi anggaran Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo per sasaran strategis terlihat pada Tabel 3.9 Laporan Realisasi Anggaran

Tabel 3.9 Laporan Realisasi Anggaran

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PAGU ANGGARAN	REALISASI	% REALISASI ANGGARAN
Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	Rp 8.928.950.210	Rp 5.471.272.749	61,28 %
	Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara			
Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	Rp 54.508.670.000	Rp 45.769.841.355	83,97 %
	Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	Rp 14.866.510.000	Rp 13.431.178.886	90,35 %
	Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	Rp 73.693.255.000	Rp 69.008.759.481	93,64 %



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.8 PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Pada Sub Bab Pencapaian Kinerja dan Anggaran ini disajikan perbandingan antara hasil capaian kinerja dan hasil realisasi anggaran, untuk mengetahui efisiensi dan efektivitas. Hasil pencapaian kinerja dan anggaran terlihat pada tabel 3.10

Tabel 3.10 Hasil pencapaian kinerja dan anggaran

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% REALISASI ANGGARAN	EFISIENSI
Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air	91,36 %	61,28 %	30,08 %
	Persentase Pemenuhan SO ₂ dan NO ₂ sesuai Baku Mutu Udara	100 %		38,72 %
Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna	100 %	83,97 %	16,03 %
	Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada	100 %	90,35 %	9,65 %
	Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	100 %	93,64 %	6,36 %



BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan pengukuran kinerja, Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo terdapat indikator kinerja sasaran yang sudah dan belum memenuhi target sasaran antara lain:

1. Persentase Pemenuhan BOD sesuai Baku Mutu Air , realisasi kinerja sebesar 25,58% dari target 28 % sehingga capaian kinerja sebesar 91,36 %
2. Persentase Pemenuhan SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara, realisasi kinerja sebesar 100% dari target 100 % sehingga capaian kinerja sebesar 100 %
3. Proporsi luasan RTH terhadap baku luasan RTH yang harus ada, realisasi kinerja sebesar 3,60% dari target 3,60 % sehingga capaian kinerja sebesar 100 %
4. Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi, realisasi kinerja sebesar 76,89 % dari target 76,89 % sehingga capaian kinerja sebesar 100 %
5. Persentase sampah yang terkelola menjadi bernilai guna, realisasi kinerja sebesar 100% dari target 100 % sehingga capaian kinerja sebesar 100 %

Sidoarjo, 31 Desember 2017

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



LAPORAN KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON III
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2017**



DISUSUN TAHUN 2018



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
Jl. Raya Siwalanpanji No. 36 Buduran
S I D O A R J O - 61252
Telp (031) 8963184, 8946551 Fax (031) 8946551**

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN
PENGENDALIAN PENCEMARAN
(MOHAMAD EDI KURNIADI, ST, MM.)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam bidang tata lingkungan dan pengendalian pencemaran.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran mempunyai fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis tata lingkungan dan pengendalian pencemaran;
2. Pelaksanaan kegiatan tata lingkungan dan pengendalian pencemaran;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan tata lingkungan dan pengendalian pencemaran;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

- TUGAS POKOK** : Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam bidang tata lingkungan dan pengendalian pencemaran.
- FUNGSI** :
 1. Penyusunan kebijakan teknis tata lingkungan dan pengendalian pencemaran ;
 2. Pelaksanaan kegiatan tata lingkungan dan pengendalian pencemaran ;
 3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan tata lingkungan dan pengendalian pencemaran ;
 4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.
- PROGRAM** : Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam



Sasaran (Kinerja Program)	Indikator Kinerja Program	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	(Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan / Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai dokumen lingkungan (UKL UPL dan AMDAL)) x 100 %	Laporan UKL UPL dan AMDAL
	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	(Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomtek Izin Pengelolaan Limbah B3 / Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai dokumen lingkungan (UKL UPL dan AMDAL)) x 100 %	Laporan Rekomtek Izin Pengelolaan Limbah B3
	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah / Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai dokumen lingkungan (UKL UPL dan AMDAL) x 100 %	Laporan Rekomtek IPAL
Meningkatnya pemantauan terhadap kualitas lingkungan	Prosentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	(Jumlah ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan yang dilakukan / Jumlah kebutuhan ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan di Kab Sidoarjo) x 100 %	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	10 %
		Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	1 %
		Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	5,20 %
2	Meningkatnya pemantauan terhadap kualitas lingkungan	Persentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	24 %

No	Program	Anggaran
1.	Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Rp 1.831.450.000,00
	Jumlah	Rp 1.831.450.000,00



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	10 %	9,19 %	91,9 %
	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	1 %	0,97 %	97 %
	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	5,20 %	5,07 %	97,5 %
Meningkatnya pemantauan terhadap kualitas lingkungan	Persentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	24 %	23 %	95,83 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran disajikan sebagai berikut

PROGRAM : Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kurangnya kegiatan sosialisasi yang disesuaikan dengan jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang menjadi target pelaporan UKL UPL;
 2. Rendahnya ketaatan dari pelaku usaha dan kegiatan dalam melaporkan laporan UKL UPL;
 3. Tindak lanjut perbaikan dari hasil verifikasi terlalu lama dari pihak perusahaan;
 4. Pengujian kualitas uji muara air laut harus menunggu air pasang;
 5. Permasalahan terkait penghitungan Indeks Kualitas Air yaitu kurangnya pengujian kualitas air badan air dimana penghitungan indeks kualitas air minimal 10 titik pemantauan dan minimal 3 kali pemantauan. Kondisi saat ini masih 2 kali pemantauan;
 6. Permasalahan terkait penghitungan Indeks Kualitas Udara yaitu kurangnya pengujian titik pemantauan kualitas udara ambien dengan metode yang sesuai untuk penghitungan Indeks Kualitas Udara;
 7. Belum adanya Surat Keputusan Penetapan sungai yang dipilih untuk penghitungan Indeks Kualitas Air agar dapat dijadikan dasar penganggaran dan lebih menggambarkan kondisi perairan Kabupaten Sidoarjo.

- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Mempersiapkan aplikasi online untuk pelaporan UKL UPL;
 2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait pelaporan UKL UPL untuk pelaku usaha dan kegiatan;
 3. Pemberian jangka waktu perbaikan dari perusahaan maksimal 3 bulan terkait pengajuan Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3;



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

4. Melakukan pengujian kualitas air muara laut dengan melihat kondisi alam;
 5. Menggunakan data pengujian kualitas air badan air dengan 2 kali pemantauan untuk penghitungan Indeks Kualitas Air;
 6. Menggunakan hasil pengujian passive sampler untuk penghitungan Indeks Kualitas Udara;
 7. Standar Baku Mutu Air Badan Air berpedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air Dan Pengendalian Pencemaran Air menggunakan kriteria mutu air kelas II.
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Memberikan peringatan / surat melalui e-mail terkait kewajiban pelaku usaha dan kegiatan untuk melaporkan dokumen lingkungan setiap 6 (enam) bulan sekali;
 2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait pelaporan UKL UPL untuk pelaku usaha dan kegiatan;
 3. Melakukan verifikasi ulang untuk perusahaan yang belum melakukan perbaikan lebih dari 3 bulan terkait pengajuan Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3;
 4. Melakukan pengujian kualitas air muara laut dengan melihat kondisi alam;
 5. Melakukan pengujian kualitas air badan air di 10 (sepuluh) titik pemantauan dengan intensitas 3 (tiga) kali pemantauan setiap tahun;
 6. Melakukan penambahan pengujian titik pemantauan kualitas udara ambien dengan metode sesuai untuk penghitungan Indeks Kualitas Udara (selain titik pemantauan passive sampler);
 7. Melakukan Kajian Daya Dukung dan Daya Tampung Air Sungai dan Penentuan Penetapan Kelas Air Sungai.

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran yaitu



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Program	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Rp 1.831.450.000	Rp 1.548.365.671	84.54 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang menerapkan dokumen lingkungan	91,9 %	84,54 %	7,36 %
	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	97 %	84,54 %	12,46 %
	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	97,5 %	84,54 %	12,96 %
	Persentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	95,83 %	84.54 %	11,29 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

LAPORAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN
PENERANGAN JALAN UMUM
(Ir. HEKSA WIDAGDO, MM.)
TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum mempunyai fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis pertamanan dan penerangan jalan umum;
2. Pelaksanaan kegiatan pertamanan dan penerangan jalan umum;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pertamanan dan penerangan jalan umum;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN SIDOARJO

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam bidang
Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum.

FUNGSI : 1. Penyusunan kebijakan teknis pertamanan dan
penerangan jalan umum ;
2. Pelaksanaan kegiatan pertamanan dan penerangan
jalan umum ;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pertamanan dan
penerangan jalan umum ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala
Dinas sesuai dengan tugasnya.

PROGRAM : 1. Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
2. Penerangan Jalan dan Lingkungan

Sasaran (Kinerja Program)	Indikator Kinerja Program	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya ketersediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	Luas RTH yang dikelola	Laporan RTH
Meningkatnya kualitas penerangan jalan umum	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik = (Jumlah Penerangan Jalan Umum (PJU) yang terpasang dalam kondisi baik / Jumlah PJU yang terpasang) x 100 %	Laporan PJU



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya ketersediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	36,50 Ha
2	Meningkatnya kualitas penerangan jalan umum	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	76,89 %

No	Program	Anggaran
1.	Penerangan Jalan dan Lingkungan	Rp 73.693.255.000,00
2.	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 14.866.510.000,00
	J u m l a h	Rp 88.559.765.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	36,50 Ha	36,05 Ha	98,77 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas penerangan jalan umum	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	76,89 %	76,89 %	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum disajikan sebagai berikut

PROGRAM : 1. Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
2. Penerangan Jalan dan Lingkungan

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Minimalnya peran CSR dari pelaku usaha dan kegiatan untuk Ruang Terbuka Hijau (RTH)
2. Kendaraan yang digunakan sudah tidak layak fungsi (usia kendaraan sudah lama)
3. Kekurangan material penerangan jalan umum
4. Perlengkapan kerja belum tercukupi

➤ Upaya yang telah dilakukan :

1. Melakukan pembangunan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dengan lahan yang ada
2. Pemeliharaan kendaraan secara intensif
3. Pengadaan material penerangan jalan umum
4. Memaksimalkan perlengkapan kerja yang ada



- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Sosialisasi kepada pelaku usaha dan kegiatan agar meningkatkan kepedulian terhadap taman Ruang Terbuka Hijau (RTH)
 2. Pengadaan kendaraan untuk kegiatan pembangunan dan pemeliharaan penerangan jalan umum
 3. Pengadaan material penerangan jalan umum
 4. Pengadaan perlengkapan kerja untuk kegiatan pembangunan dan pemeliharaan penerangan jalan umum

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum yaitu

Program	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Rp 14.866.510.000	Rp 13.431.178.886	90,35 %
Penerangan Jalan dan Lingkungan	Rp 73.693.255.000	Rp 69.008.759.481	93,64 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	98,77 %	90,35 %	8,42 %
Penerangan Jalan dan Lingkungan	Prosentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	100 %	93,64 %	6,36 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENAATAN DAN
PENINGKATAN KAPASITAS
LINGKUNGAN HIDUP
(Ir. ENDANG BUDIATI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup mempunyai fungsi :

1. Penyusunan kebijakan teknis penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
2. Pelaksanaan kegiatan penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup.

FUNGSI : 1. Penyusunan kebijakan teknis penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup ;
2. Pelaksanaan kegiatan penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup ;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

PROGRAM : Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam



Sasaran (Kinerja Program)	Indikator Kinerja Program	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengawasan	Prosentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup dengan tepat	(Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang memperoleh status taat / Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang memiliki izin lingkungan) x 100 %	Laporan Pengawasan
Meningkatnya penyelesaian pengaduan kasus pencemaran lingkungan yang ditangani	Prosentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	(Jumlah penanganan pengaduan masyarakat, sengketa lingkungan hidup dan penegakan hukum lingkungan hidup / Jumlah pengaduan masyarakat, sengketa lingkungan hidup dan penegakan hukum lingkungan hidup yang ada) x 100 %	Laporan Pengaduan
Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat terhadap kepedulian lingkungan hidup	Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	(Jumlah kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup / Jumlah Desa, Kelurahan, Sekolah) x 100 %	Laporan pelaksanaan Sekolah Adiwiyata dan Desa Berseri



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengawasan	Prosentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup dengan tepat	1,52 %
2	Meningkatnya penyelesaian pengaduan kasus pencemaran lingkungan yang ditangani	Prosentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	100 %
3	Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat terhadap kepedulian lingkungan hidup	Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	9,69 %

No	Program	Anggaran
1.	Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Rp 7.097.500.210,00
	J u m l a h	Rp 7.097.500.210,00



3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengawasan	Prosentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup dengan tepat	1,52 %	1,17 %	76,97 %
Meningkatnya penyelesaian pengaduan kasus pencemaran lingkungan yang ditangani	Prosentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	100 %	97,73 %	97,73 %
Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat terhadap kepedulian lingkungan hidup	Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	9,69 %	9,69 %	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup disajikan sebagai berikut

PROGRAM : Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

1. Kurangnya tenaga Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PPLHD) di kegiatan pengawasan
 2. Rendahnya ketaatan pelaku usaha dan kegiatan dalam mengikuti kegiatan Status Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup (SKPL) seperti melakukan pelaporan pengelolaan lingkungan hidup (air, udara, B3 dan pelaporan UKL UPL)
 3. Penyerapan anggaran tergantung jumlah pengaduan yang masuk
 4. Kurangnya tenaga Pejabat Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PPLHD) untuk menindaklanjuti pengaduan
 5. Kurangnya sinergi antara Dinas Teknis dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam hal kegiatan adiwiyata dan Adipura
- Upaya yang telah dilakukan :
1. Melakukan kegiatan sosialisasi / bimbingan teknis terkait kegiatan SKPL untuk pelaku usaha dan kegiatan peserta SKPL
 2. Menindaklanjuti pengaduan yang masuk dengan responsif
 3. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait pengaduan masyarakat
 4. Meningkatkan koordinasi teknis dengan Dinas teknis terkait kegiatan Kegiatan Adiwiyata dan Adipura
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Pengajuan penetapan Jabatan fungsional PPLHD kepada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Sidoarjo dan Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
 2. Membuat aplikasi bernama SKPL Online untuk mempermudah dalam hal pelaporan SKPL untuk pelaku usaha dan kegiatan yang berpotensi tercemar
 3. Mengajukan Surat Keputusan (SK) terkait pendelegasian wewenang sanksi administrasi
 4. Pengajuan penetapan Jabatan fungsional PPLHD kepada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Sidoarjo dan Badan Kepegawaian Daerah (BKD)



5. Melakukan kegiatan sosialisasi terkait Adiwiyata dengan melibatkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup yaitu

Program	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Rp 7.097.500.210	Rp 3.922.907.078	55,27 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dan Konservasi Sumber Daya Alam	Prosentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup dengan tepat	76,97 %	55,27 %	21,7 %
	Prosentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	97,73 %	55,27 %	42,46 %
	Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	100 %	55,27 %	44,73 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN
(Drs. ASRORUDIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Bidang Kebersihan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang Kebersihan.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Bidang Kebersihan mempunyai fungsi

1. Penyusunan kebijakan teknis kebersihan ;
2. Pelaksanaan kegiatan kebersihan ;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan kebersihan ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA BIDANG KEBERSIHAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN SIDOARJO

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang Kebersihan

FUNGSI : 1. Penyusunan kebijakan teknis kebersihan ;
2. Pelaksanaan kegiatan kebersihan ;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan kebersihan ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

PROGRAM : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

Sasaran (Kinerja Program)	Indikator Kinerja Program	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pengelolaan sampah	Persentase volume sampah yang dikelola melalui TPA / TPST	(Jumlah volume sampah yang dikelola Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) dan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) / Volume Timbulan Sampah) x 100 %	Laporan TPST dan TPA



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya pengelolaan sampah	Persentase volume sampah yang dikelola melalui TPA / TPST	55 %

No	Program	Anggaran
1.	Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Rp 54.508.670.000,00
	J u m l a h	Rp 54.508.670.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pengelolaan sampah	Persentase volume sampah yang dikelola melalui TPA / TPST	55 %	55 %	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Bidang Kebersihan disajikan sebagai berikut

PROGRAM : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Masih terdapat beberapa Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) yang dalam proses pengelolaannya tidak menerapkan program 3 R sepenuhnya
 2. Fasilitas operasional di beberapa TPST yang masih belum lengkap
 3. Rusaknya beberapa sarana dan prasarana di TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan pengelolaan sampah
 4. Minimnya dana pengoperasional TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan operasional TPST
 5. Kurangnya pengetahuan agen perubahan dalam melakukan sosialisasi Program 3 R
 6. Akses jalan ke TPA saat musim penghujan tidak dapat dilalui
 7. Dampak bau akibat proses pengelolaan sampah dikeluhkan masyarakat sekitar TPA
 8. Anggaran pemeliharaan sarpras alat berat terbatas
 9. Sarpras IPAL kurang memenuhi syarat
 10. Kondisi di TPA sudah melebihi kapasitas
 11. Kurangnya jumlah angkutan sampah karena cakupan layanan sampah di Kabupaten Sidoarjo yang cukup luas

- Upaya yang telah dilakukan :
 - a. Melakukan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3 R
 - b. Memaksimalkan fasilitas operasional TPST yang ada
 - c. Mengidentifikasi sarana dan melakukan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
 - d. Memaksimalkan kegiatan pengoperasional TPST sesuai dengan dana pengoperasional yang ada



- e. Melakukan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan
 - f. Telah dilakukan pengurangan akses jalan ke TPA agar dapat dilalui kendaraan pengangkut sampah
 - g. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
 - h. Penggantian sparepart pada alat berat
 - i. Memaksimalkan sarpras IPAL yang ada
 - j. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengangkutan sampah yang dapat dialihkan ke TPST
 - k. Pengadaan kendaraan pengangkutan sampah
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Melakukan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3 R secara intensif
 2. Mengajukan penambahan fasilitas operasional TPST
 3. Mengidentifikasi sarana dan melakukan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
 4. Mengajukan penambahan dana kegiatan pengoperasional TPST
 5. Melakukan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan secara intensif
 6. Pengurangan akses jalan ke TPA pada saat musim penghujan
 7. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
 8. Mengajukan penambahan anggaran pemeliharaan sarpras alat berat
 9. Mengajukan penambahan sarpras IPAL
 10. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengelolaan sampah di TPST agar sampah yang diangkut ke TPA tidak banyak
 11. Mengajukan pengadaan kendaraan angkutan sampah seperti Dump Truck, Mini Dump, Arm Roll, Kendaraan Sepeda Motor Roda Tiga 3



3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Bidang Kebersihan yaitu

Program	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Rp 54.508.670.000	Rp 45.769.841.355	83,97 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Program	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	100 %	83,97 %	16,03 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Bidang Kebersihan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA
SEKRETARIS
(HARINDRA DJAJATI, SH, MM)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan tugas perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Sekretariat mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan;
2. Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
3. Pengelolaan administrasi keuangan ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
SEKRETARIS
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

TUGAS POKOK : Melaksanakan tugas perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan.

FUNGSI : 1. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan ;
2. Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
3. Pengelolaan administrasi keuangan ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya.

PROGRAM : 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan



Sasaran (Kinerja Program)	Indikator Kinerja Program	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kepuasan aparatur, pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Hasil Survei Kepuasan Aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran dalam 1 Tahun	Hasil Survei
	Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	(Jumlah sarana prasarana aparatur kondisi layak fungsi dalam 1 Tahun/ Jumlah seluruh sarana prasarana) x 100 %	Laporan Barang
	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu	(Jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang selesai dalam 1 tahun / jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD tepat waktu dalam 1 Tahun) x 100 %	Laporan Kinerja dan Dokumen Perencanaan



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Meningkatnya kepuasan aparatur, pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	80 %
		Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	42 %
		Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu	100 %

No	Program	Anggaran
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 2.658.300.800,00
2.	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 360.650.000,00
3.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 276.000.000,00
	J u m l a h	Rp 3.294.950.800,00



3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kepuasan aparatur, pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	80 %	78 %	97,5 %
	Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	42 %	78 %	185 %
	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu	100 %	100 %	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran disajikan sebagai berikut

- PROGRAM :
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
 2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 3. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan



- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kurangnya kerjasama antara bidang-bidang di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan terkait pengumpulan data perencanaan dan pelaporan
 2. Adanya keterlambatan dari bidang-bidang terkait pengumpulan data perencanaan dan pelaporan
 3. Jadwal pengumpulan data perencanaan dan pelaporan dari dinas terkait seperti Bappeda yang terlalu singkat
 4. Terbatasnya anggaran pemeliharaan sarpras kantor (kendaraan operasional, peralatan dan perlengkapan kantor)

- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Melakukan komunikasi secara intensif antara bidang-bidang di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan terkait pengumpulan data perencanaan dan pelaporan
 2. Menginfokan kepada bidang-bidang terkait data perencanaan dan pelaporan secara intensif
 3. Meminta data perencanaan dan pelaporan secara intensif kepada bidang-bidang sebelum batas waktu pengumpulan data ke dinas terkait
 4. Melakukan pemeliharaan sarpras kantor (kendaraan operasional, peralatan dan perlengkapan kantor) disesuaikan dengan anggaran yang tersedia

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Melakukan rapat / sosialisasi dengan narasumber dari dinas teknis seperti Bappeda, Bagian Pembangunan Setda Sidoarjo terkait pentingnya data perencanaan dan pelaporan
 2. Menginfokan kepada bidang-bidang terkait data perencanaan dan pelaporan secara intensif
 3. Melakukan rapat setiap akhir bulan terkait data realisasi anggaran dan kinerja yang telah dilakukan
 4. Mengajukan penambahan anggaran pemeliharaan sarpras kantor (kendaraan operasional, peralatan dan perlengkapan kantor)



3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Sekretariat yaitu

Program	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 2.658.300.800	Rp 2.418.219.873	90,97 %
Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Rp. 360.650.000	Rp 296.515.399	82,22 %
Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 276.000.000	Rp 268.117.062	97,14 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Program	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	97,5 %	90,97 %	6,53 %
Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarpras aparatur dengan kondisi layak fungsi	185 %	82,22 %	102,78 %
Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang tepat waktu	100 %	97,14 %	2,86 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Sekretaris untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



Laporan Kinerja Pejabat Eselon III

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2017**

DISUSUN TAHUN 2018



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
Jl. Raya Siwalanpanji No. 36 Buduran
S I D O A R J O - 61252
Telp (031) 8963184, 8946551 Fax (031) 8946551**

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(SISWADI, SH)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

1. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
2. Melaksanakan pengelolaan barang;
3. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat;
4. Melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- TUGAS** : 1. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
2. Melaksanakan pengelolaan barang;
3. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat;
4. Melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.
-
- KEGIATAN** : 1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
2. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor;
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional;
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi;
5. Penyediaan alat tulis kantor;
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
7. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
9. Penyediaan bahan logistik kantor;
10. Penyediaan makanan dan minuman;
11. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri;



12. Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor;
13. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional;
14. Pemeliharaan rutin / berkala mebeleur;
15. Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor.

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kualitas aparatur dan pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta tertib administrasi perkantoran	Biaya rekening air, listrik, dan telepon yang dibayarkan	Biaya Rekening listrik, air dan telepon dalam 1 tahun	Laporan pembayaran
	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jenis Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor dalam 1 tahun	Laporan kegiatan
	Jumlah STNK / Uji KIR kendaraan bermotor yang diurus	Jumlah Kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan STNK serta uji KIR yang diurus dalam 1 tahun	Laporan Rekapitulasi Pembayaran STNK
	Jumlah tenaga kebersihan/ keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar	Jumlah Tenaga kebersihan/ keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar dalam 1 tahun	Laporan Kebersihan dan Keamanan
	Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan	Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan dalam 1 tahun	Laporan pengadaan alat kebersihan / keamanan



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

	Jenis alat tulis kantor yang disediakan	Jenis alat tulis kantor yang disediakan dalam 1 tahun	Laporan pengadaan alat tulis kantor
	Jenis barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan dan penggandaan dalam 1 tahun	Laporan pengadaan barang cetakan dan penggandaan
	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dalam 1 tahun	Laporan pengadaan peralatan dan perlengkapan
	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan dalam 1 tahun	Laporan pembayaran bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan dalam 1 tahun	Laporan pengadaan bahan logistik kantor
	Jumlah mamin yang disediakan	Jumlah mamin yang disediakan dalam 1 tahun	Laporan pembelian mamin
	Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan	Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan dalam 1 tahun	Laporan Perjalanan Dinas
	Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan	Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan dalam 1 Tahun	Laporan Perjalanan Dinas



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan dalam 1 Tahun	Laporan pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor
	Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara dalam 1 tahun	Laporan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional
	Jenis dan Jumlah mebeleur yang dipelihara	Jenis dan Jumlah mebeleur yang dipelihara dalam 1 tahun	Laporan pemeliharaan mebeleur
	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara dalam 1 tahun	Laporan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya kualitas aparatur dan pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta tertib administrasi perkantoran	1. Biaya rekening air, listrik, dan telepon yang dibayarkan	12 Bulan
		2. Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 Jenis
		3. Jumlah STNK / Uji KIR kendaraan bermotor yang diurus	132 Unit
		4. Jumlah tenaga kebersihan/keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar	29 Orang
		5. Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan	34 Jenis
		6. Jenis alat tulis kantor yang disediakan	97 Jenis
		7. Jenis barang cetakan dan penggandaan	18 Jenis
		8. Jenis dan Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 Jenis



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
		9. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	7 Jenis
		10. Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	2 Jenis
		11. Jumlah mamin yang disediakan	1480 Kotak
		12. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan	80 Kali
		13. Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan	45 Kali
		14. Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	16 Jenis
		15. Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	8 unit
		16. Jumlah mebeleur yang dipelihara	3 Jenis
		17. Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	9 Jenis

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 520.400.000
2.	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 148.750.000



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No	Kegiatan	Anggaran
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Rp. 175.000.000
4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi	Rp. 831.300.000
5.	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 195.000.000
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 70.000.000
7.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 50.000.000
8.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 31.100.000
9.	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Rp. 194.470.800
10.	Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 230.000.000
11	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 12.000.000
12.	Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Rp. 194.150.000
13.	Pemeliharaan mebeleur	Rp. 10.000.000
14.	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp. 66.500.000



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

No	Kegiatan	Anggaran
15.	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Rp. 90.000.000
	J u m l a h	Rp 2.818.670.800,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas aparatur dan pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta tertib administrasi perkantoran	1. Biaya rekening air, listrik, dan telepon yang dibayarkan	12 Bulan	12 Bulan	100%
	2. Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	6 Jenis	6 Jenis	100%
	3. Jumlah STNK / Uji KIR kendaraan bermotor yang diurus	132 Unit	126 Unit	95,45%
	4. Jumlah tenaga kebersihan/ keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar	29 Orang	29 orang	100%
	5. Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan	34 Jenis	34 Jenis	100%
	6. Jenis alat tulis kantor yang disediakan	97 Jenis	97 Jenis	100%



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
	7. Jenis barang cetakan dan penggandaan	18 Jenis	16 Jenis	88,89%
	8. Jenis dan Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 Jenis	3 Jenis	100%
	9. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	7 Jenis	7 Jenis	100%
	10. Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	2 Jenis	2 Jenis	100%
	11. Jumlah mesin yang disediakan	1480 Kotak	1035 Kotak	69,93%
	12. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan	80 Kali	70 Kali	87,50%
	13. Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan	45 Kali	43 Kali	95,56%
	14. Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	16 Jenis	16 Jenis	100%
	15. Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	8 unit	7 Unit	87,50%



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
	16. Jumlah mebeleur yang dipelihara	3 Jenis	2 Jenis	66,67%
	17. Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	9 Jenis	7 Jenis	77,78%

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian disajikan sebagai berikut

- KEGIATAN :
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
 2. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor;
 3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional;
 4. Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi;
 5. Penyediaan alat tulis kantor;
 6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
 7. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
 9. Penyediaan bahan logistik kantor;
 10. Penyediaan makanan dan minuman;
 11. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri;
 12. Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor;
 13. Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas /operasional;



14. Pemeliharaan rutin / berkala mebeleur;
15. Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor.

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kurangnya data mengenai pajak kendaraan yang akan diurus
 2. Belum adanya jadwal pemeliharaan kendaraan, mebeleur, peralatan dan perlengkapan kantor
- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Membuat data pajak kendaraan yang akan diurus
 2. Melakukan pemeliharaan kendaraan, mebeleur, peralatan dan perlengkapan kantor secara kondisional
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Membuat jadwal pembayaran pajak kendaraan yang akan diurus
 2. Membuat jadwal pemeliharaan kendaraan, mebeleur, peralatan dan perlengkapan kantor secara rutin

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 520.400.000	Rp 474.366.816	91,15 %
Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 148.750.000	Rp 121.085.000	81,40 %
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Rp. 175.000.000	Rp 123.858.700	70,78 %
Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi	Rp. 831.300.000	Rp 790.045.884	95,04 %
Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 195.000.000	Rp 183.501.086	94,10 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 70.000.000	Rp 57.786.250	82,55 %
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 50.000.000	Rp 25.150.000	50,30 %
Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 31.100.000	Rp 19.415.000	62,43 %
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Rp. 194.470.800	Rp 186.802.137	96,06 %
Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 230.000.000	Rp 228.750.000	99,46 %
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 12.000.000	Rp 7.179.000	59,83 %
Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Rp. 194.150.000	Rp 176.391.839	90,85 %
Pemeliharaan mebeleur	Rp. 10.000.000	Rp 8.470.000	84,70 %
Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp. 66.500.000	Rp 58.787.560	88,40 %
Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Rp. 90.000.000	Rp 52.866.000	58,74 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1. Biaya rekening air, listrik, dan telepon yang dibayarkan	100%	91,15 %	8,85 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	2. Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100%	81,40 %	8,60 %
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	3. Jumlah STNK / Uji KIR kendaraan bermotor yang diurus	95,45%	70,78 %	24,67 %
Penyediaan jasa kebersihan kantor / keamanan kantor / pengemudi	4. Jumlah tenaga kebersihan/ keamanan kantor/ pengemudi yang dibayar	100 %	95,04 %	4,96 %
	5. Jumlah alat kebersihan/ keamanan yang diadakan	100 %		4,96 %
Penyediaan alat tulis kantor	6. Jenis alat tulis kantor yang disediakan	100%	94,10 %	5,90 %
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7. Jenis barang cetakan dan penggandaan	88,89%	82,55 %	6,34 %
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	8. Jenis dan Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100%	50,30 %	49,70 %
Penyediaan makanan dan minuman	9. Jumlah mamin yang disediakan	69,93 %	62,43 %	7,50 %
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	10. Jumlah rapat koordinasi dalam daerah yang dilaksanakan	87,5 %	96,06 %	-8,56 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
	11. Jumlah rapat koordinasi luar daerah yang dilaksanakan	95,56 %		-0,5 %
Penyediaan bahan logistik kantor	12. Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	100 %	99,46 %	0,54 %
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	13. Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	100 %	59,83 %	40,17 %
Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	14. Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	100 %	90,85 %	9,15 %
Pemeliharaan mebeleur	15. Jenis dan Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	87,50 %	84,70 %	2,80 %
Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	16. Jumlah mebeleur yang dipelihara	66,67%	88,40 %	-21,73 %
Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor	17. Jenis dan jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	77,78%	58,74 %	19,04 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
SEKRETARIS



HARINDRA DJAJATI, SH, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19591230 198603 2 014



**LAPORAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PELAPORAN
(Ir. ANAS BUDI UTAMA NAZIR)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas :

1. Menyusun rencana kebutuhan anggaran;
2. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program;
3. Menyusun laporan dinas;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

TUGAS : 1. Menyusun rencana kebutuhan anggaran;
2. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program;
3. Menyusun laporan dinas;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan serta sistem informasi yang dikelola	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun dalam 1 Tahun	Dokumen Perencanaan
	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola dalam 1 Tahun	Laporan sistem informasi
	Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun	Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun dalam 1 Tahun	Laporan Capaian Kinerja



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan serta sistem informasi yang dikelola	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola	1 Jenis
		Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	7 Dokumen
		Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun	19 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Rp 276.000.000,00
	J u m l a h	Rp 276.000.000,00



3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan serta sistem informasi yang dikelola	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola	1 Jenis	1 Jenis	100 %
	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	7 Dokumen	7 Dokumen	100 %
	Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun	19 Laporan	19 Laporan	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
1. Kurangnya kerjasama antara bidang-bidang di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan terkait pengumpulan data perencanaan dan pelaporan
 2. Adanya keterlambatan dari bidang-bidang terkait pengumpulan data perencanaan dan pelaporan
 3. Jadwal pengumpulan data perencanaan dan pelaporan dari dinas terkait seperti Bappeda yang terlalu singkat



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Melakukan komunikasi secara intensif antara bidang-bidang di Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan terkait pengumpulan data perencanaan dan pelaporan
 2. Menginfokan kepada bidang-bidang terkait data perencanaan dan pelaporan secara intensif
 3. Meminta data perencanaan dan pelaporan secara intensif kepada bidang-bidang sebelum batas waktu pengumpulan data ke dinas terkait
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Melakukan rapat / sosialisasi dengan narasumber dari dinas teknis seperti Bappeda, Bagian Pembangunan Setda Sidoarjo terkait pentingnya data perencanaan dan pelaporan
 2. Menginfokan kepada bidang-bidang terkait data perencanaan dan pelaporan secara intensif
 3. Melakukan rapat setiap akhir bulan terkait data realisasi anggaran dan kinerja yang telah dilakukan

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Rp. 276.000.000	Rp 268.117.062	97,14 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah sistem informasi PD yang dikelola	100 %	97,14 %	2,86 %
	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	100 %		2,86 %
	Jumlah laporan capaian kinerja PD yang disusun	100 %		2,86 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
SEKRETARIS



HARINDRA DJAJATI, SH, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19591230 198603 2 014



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
(GAGUK SUPRIYATNO, SE)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas :

1. Melaksanakan administrasi keuangan;
2. Melaksanakan laporan pengelolaan keuangan;
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

TUGAS : 1. Melaksanakan administrasi keuangan;
2. Melaksanakan laporan pengelolaan keuangan;
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Penyediaan jasa administrasi keuangan

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya tertib administrasi keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	Laporan Kegiatan
	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Jumlah laporan keuangan yang disusun dalam 1 tahun	Laporan Keuangan



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya tertib administrasi keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	27 Orang
		Jumlah laporan keuangan yang disusun	16 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 200.280.000,00
	J u m l a h	Rp 200.280.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya tertib administrasi keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	27 Orang	27 Orang	100 %
	Jumlah laporan keuangan yang disusun	16 Laporan	16 Laporan	100 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Penyediaan jasa administrasi keuangan

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Adanya keterlambatan pengumpulan data realisasi belanja dari bidang-bidang
 2. Adanya pegawai yang merangkap jabatan (Jabatan Teknis dan Bendahara Pengeluaran Pembantu) yang mengakibatkan Laporan pertanggungjawaban tiap bulan terlambat

- Upaya yang telah dilakukan :
Menginfokan kepada bidang-bidang terkait berkas-berkas yang diperlukan untuk pembuatan laporan keuangan tiap bulan

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Menginfokan kepada bidang-bidang terkait berkas-berkas yang diperlukan untuk pembuatan laporan keuangan tiap bulan
 2. Mengusulkan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo untuk menambah tenaga teknis

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Sub Bagian Keuangan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 200.280.000	Rp 200.280.000	100 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan dan barang	100 %	100 %	0 %
	Jumlah laporan keuangan yang disusun	100 %		0 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
SEKRETARIS



HARINDRA DJAJATI, SH, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19591230 198603 2 014



**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN
LIMBAH B3
(Ir. NUSFA MUZDALIFAH)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3 mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
 - a. Penyusunan kebijakan Rekomendasi Teknis perizinan penyimpanan limbah B3 dan pengumpulan limbah B3 skala Kabupaten (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan);
 - b. Pelaksanaan Rekomendasi Teknis perizinan bagi penyimpan limbah B3 dan pengumpul limbah B3 (kecuali oli dan pelumas bekas);
 - c. Penyediaan sarpras B3 dan pengolahan limbah B3;
 - d. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan B3 dan limbah B3;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3

- TUGAS** :
1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
 2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
 - a. Penyusunan kebijakan Rekomendasi Teknis perizinan penyimpanan limbah B3 dan pengumpulan limbah B3 skala Kabupaten (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan);
 - b. Pelaksanaan Rekomendasi Teknis perizinan bagi penyimpan limbah B3 dan pengumpul limbah B3 (kecuali oli dan pelumas bekas);
 - c. Penyediaan sarpras B3 dan pengolahan limbah B3;
 - d. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan B3 dan limbah B3;
 3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
 4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Pengawasan pengelolaan limbah

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	Laporan Rekomtek B3



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	130 Pelaku usaha dan kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengawasan Pengelolaan Limbah	Rp 493.850.000,00
	J u m l a h	Rp 493.850.000,00



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	130 Pelaku usaha dan kegiatan	126 Pelaku usaha dan kegiatan	96,92 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3 disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Pengawasan pengelolaan limbah

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
Tindak lanjut perbaikan dari hasil verifikasi terlalu lama dari pihak perusahaan
- Upaya yang telah dilakukan :
Pemberian jangka waktu perbaikan dari perusahaan maksimal 3 bulan terkait pengajuan Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
Melakukan verifikasi ulang untuk perusahaan yang belum melakukan perbaikan lebih dari 3 bulan terkait pengajuan Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3 yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pengawasan pengelolaan limbah	Rp 493.850.000	Rp 322.709.207	65,35 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pengawasan pengelolaan limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pengelolaan Limbah B3	96,92 %	65,35 %	31,57 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3 untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN
DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



MOHAMAD EDI KURNIADI, ST, MM

Pembina

NIP. 19690605 199403 1 006



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN
PENCEGAHAN DAMPAK
(SETYA HANDAKA, ST, MM.)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
 - a. Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
 - b. Penyusunan dokumen RPPLH;
 - c. Koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM;
 - d. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 - e. Penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 - f. Koordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 - g. Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB dan PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup);
 - h. Sinkronisasi RPPLH Nasional, Pulau/Kepulauan dan Ekoregion;
 - i. Penyusunan NSDA dan LH;
 - j. Penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah;
 - k. Penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
 - l. Sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH;
 - m. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Provinsi;
 - n. Pengesahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
 - o. Fasilitasi keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS;
 - p. Fasilitasi pembinaan penyelenggaraan KLHS;
 - q. Pemantauan dan evaluasi KLHS;
 - r. Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (Amdal, UKL-UPL, Audit LH, Analisis resiko LH);
 - s. Penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL, UKL/UPL dan SPPL);
 - t. Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan).
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN PENCEGAHAN DAMPAK

- TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
- a. Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
 - b. Penyusunan dokumen RPPLH;
 - c. Koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM;
 - d. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 - e. Penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 - f. Koordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 - g. Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB dan PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup);
 - h. Sinkronisasi RPPLH Nasional, Pulau / Kepulauan dan Ekoregion;
 - i. Penyusunan NSDA dan LH;
 - j. Penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah;
 - k. Penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
 - l. Sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH;
 - m. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Provinsi;
 - n. Pengesahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
 - o. Fasilitasi keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS;
 - p. Fasilitasi pembinaan penyelenggaraan KLHS;
 - q. Pemantauan dan evaluasi KLHS;



- r. Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (Amdal, UKL-UPL, Audit LH, Analisis resiko LH);
 - s. Penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL, UKL/UPL dan SPPL);
 - t. Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan).
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
 4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya.

- KEGIATAN : 1. Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan;
2. Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan;
3. Penyusunan kajian konservasi dan tata lingkungan

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Terkendalinya pelaksanaan dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan (UKL UPL dan AMDAL)	Laporan UKL UPL dan AMDAL
Meningkatnya kualitas dokumen kinerja pengelolaan lingkungan hidup	Nilai Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	Tabel yang terisi ----- x 100 Tabel yang seharusnya terisi	Laporan SLHD
Tersusun kajian tata lingkungan dan pencegahan dampak	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	Dokumen Kajian



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN PENCEGAHAN DAMPAK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terkendalinya pelaksanaan dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan	250 Pelaku usaha dan kegiatan
2	Meningkatnya kualitas dokumen kinerja pengelolaan lingkungan hidup	Nilai Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	85
3	Tersusun kajian tata lingkungan dan pencegahan dampak	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	1 Kajian

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan	Rp 220.450.000,00
2.	Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan	Rp 528.325.000,00
3.	Penyusunan kajian konservasi dan tata lingkungan	Rp 245.825.000,00
	J u m l a h	Rp 994.600.000,00



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terkendalinya pelaksanaan dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan	250 Pelaku usaha dan kegiatan	228 Pelaku usaha dan kegiatan	91,2 %
Meningkatnya kualitas dokumen kinerja pengelolaan lingkungan hidup	Nilai Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	85	85	100 %
Tersusun kajian tata lingkungan dan pencegahan dampak	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	1 Kajian	1 Kajian	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak disajikan sebagai berikut

- KEGIATAN :
1. Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan;
 2. Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan;
 3. Penyusunan kajian konservasi dan tata lingkungan.



- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kurangnya kegiatan sosialisasi yang disesuaikan dengan jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang menjadi target pelaporan UKL UPL
 2. Kesulitan memperoleh data dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait
 3. Rendahnya ketaatan dari pelaku usaha dan kegiatan dalam melaporkan laporan UKL UPL

- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Mempersiapkan aplikasi online untuk pelaporan UKL UPL
 2. Meningkatkan koordinasi dan komunikasi yang intensif dengan OPD terkait
 3. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait pelaporan UKL UPL untuk pelaku usaha dan kegiatan

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Memberikan peringatan / surat melalui e-mail terkait kewajiban pelaku usaha dan kegiatan untuk melaporkan dokumen lingkungan setiap 6 (enam) bulan sekali
 2. Melakukan koordinasi dan komunikasi lebih intensif dengan OPD terkait
 3. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait pelaporan UKL UPL untuk pelaku usaha dan kegiatan

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan	Rp 220.450.000	Rp 206.842.239	93,83 %
Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan	Rp 528.325.000	Rp 470.620.999	89,08 %



Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyusunan Kajian Konservasi dan Tata Lingkungan	Rp 245.825.000	Rp 223.809.900	91,04 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang melaporkan pelaksanaan dokumen lingkungan	91,2 %	93,83 %	-2,63 %
Koordinasi pelaksanaan teknis konservasi dan tata lingkungan	Nilai Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	100 %	89,08 %	10,92 %
Penyusunan Kajian Konservasi dan Tata Lingkungan	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	100 %	91,04 %	8,96 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN
DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



MOHAMAD EDI KURNIADI, ST, MM

Pembina

NIP. 19690605 199403 1 006



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

LAPORAN KINERJA
Pit. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
(Ir. NUSFA MUZDALIFAH)
TAHUN 2017

BAB I PENDAHULUAN

Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
 - a. Pelaksanaan pemantauan kualitas air;
 - b. Pelaksanaan pemantauan kualitas udara;
 - c. Pelaksanaan pemantauan kualitas tanah;
 - d. Pelaksanaan pemantauan kualitas pesisir;
 - e. Penentuan baku mutu lingkungan;
 - f. Penyiapan sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
 - g. Pelaksanaan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - h. Pelaksanaan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - i. Pelaksanaan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - j. Penentuan baku mutu sumber pencemar;
 - k. Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau Kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
 - l. Penyusunan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - m. Pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - n. Pelaksanaan pembinaan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - o. Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;
 - p. Pelaksanaan pemantauan kerusakan lingkungan;
 - q. Pelaksanaan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) kerusakan lingkungan;
 - r. Pelaksanaan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan;
 - s. Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
 - t. Pelaksanaan inventarisasi Gas Rumah Kaca dan penyusunan profil emisi Gas Rumah Kaca.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya.



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN

- TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
- a. Pelaksanaan pemantauan kualitas air;
 - b. Pelaksanaan pemantauan kualitas udara;
 - c. Pelaksanaan pemantauan kualitas tanah;
 - d. Pelaksanaan pemantauan kualitas pesisir;
 - e. Penentuan baku mutu lingkungan;
 - f. Penyiapan sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
 - g. Pelaksanaan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - h. Pelaksanaan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - i. Pelaksanaan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - j. Penentuan baku mutu sumber pencemar;
 - k. Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
 - l. Penyusunan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - m. Pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - n. Pelaksanaan pembinaan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi;
 - o. Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;



- p. Pelaksanaan pemantauan kerusakan lingkungan;
 - q. Pelaksanaan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) kerusakan lingkungan;
 - r. Pelaksanaan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan;
 - s. Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
 - t. Pelaksanaan inventarisasi Gas Rumah Kaca dan penyusunan profil emisi Gas Rumah Kaca.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
 4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Pemantauan kualitas air, udara dan tanah

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Tersedianya informasi tentang pemantauan kualitas lingkungan	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan
Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	Laporan Rekomtek IPAL



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Tersedianya informasi tentang pemantauan kualitas lingkungan	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	450 Data
2	Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	25 Pelaku usaha dan kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemantauan kualitas air, udara dan tanah	Rp 343.000.000,00
	J u m l a h	Rp 343.000.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersedianya informasi tentang pemantauan kualitas lingkungan	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	450 Data	432 Data	96 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	25 Pelaku usaha dan kegiatan	24 Pelaku usaha dan kegiatan	96 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Pemantauan kualitas air, udara dan tanah

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Pengujian kualitas uji muara air laut harus menunggu air pasang
2. Permasalahan terkait penghitungan Indeks Kualitas Air yaitu kurangnya pengujian kualitas air badan air dimana penghitungan indeks kualitas air minimal 10 titik pemantauan dan minimal 3 kali pemantauan. Kondisi saat ini masih 2 kali pemantauan;
3. Permasalahan terkait penghitungan Indeks Kualitas Udara yaitu kurangnya pengujian titik pemantauan kualitas udara ambien dengan metode yang sesuai untuk penghitungan Indeks Kualitas Udara;
4. Belum adanya Surat Keputusan Penetapan sungai yang dipilih untuk penghitungan Indeks Kualitas Air agar dapat dijadikan dasar penganggaran dan lebih menggambarkan kondisi perairan Kabupaten Sidoarjo



- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Melakukan pengujian kualitas air muara laut dengan melihat kondisi alam
 2. Menggunakan data pengujian kualitas air badan air dengan 2 kali pemantauan untuk penghitungan Indeks Kualitas Air
 3. Menggunakan hasil pengujian passive sampler untuk penghitungan Indeks Kualitas Udara
 4. Standar Baku Mutu Air Badan Air berpedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air Dan Pengendalian Pencemaran Air menggunakan kriteria mutu air kelas II

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 8. Melakukan pengujian kualitas air muara laut dengan melihat kondisi alam
 9. Melakukan pengujian kualitas air badan air di 10 (sepuluh) titik pemantauan dengan intensitas 3 (tiga) kali pemantauan setiap tahun
 10. Melakukan penambahan pengujian titik pemantauan kualitas udara ambien dengan metode sesuai untuk penghitungan Indeks Kualitas Udara (selain titik pemantauan passive sampler)
 11. Melakukan Kajian Daya Dukung dan Daya Tampung Air Sungai dan Penentuan Penetapan Kelas Air Sungai

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pemantauan kualitas air, udara dan tanah	Rp 343.000.000	Rp 324.383.326	94,57 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pemantauan kualitas air, udara dan tanah	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	96 %	94,57 %	1,43 %
	Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Teknis Izin Pembuangan Air Limbah	96 %	94,57 %	1,43 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN
DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN



MOHAMAD EDI KURNIADI, ST, MM

Pembina

NIP. 19690605 199403 1 006



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERTAMANAN
(Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN, AP)
TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pertamanan mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pertamanan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI);
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PERTAMANAN

- TUGAS** : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pertamanan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI);
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN** : 1. Pemeliharaan RTH;
2. Pembangunan/ revitalisasi RTH;
3. Penyediaan sarana dan prasarana pertamanan;
4. Pemeliharaan sarana dan prasarana pertamanan.



Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Terpeliharanya tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	Laporan Pertamanan
Meningkatnya ketersediaan tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	Laporan Pertamanan
Meningkatnya luasan RTH	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	Laporan Rekapitulasi Luasan RTH
Tersedianya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	Laporan sarpras pertamanan
Terpeliharanya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	Laporan sarpras pertamanan



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terpeliharanya tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	130 Jenis
2	Meningkatnya ketersediaan tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	10 Jenis
3	Meningkatnya luasan RTH	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	3,97 Ha
4	Tersedianya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	38 Jenis
5	Terpeliharanya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	747 Unit

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pemeliharaan RTH	Rp 1.584.200.000,00
2.	Penyediaan sarana dan prasarana pertamanan	Rp 10.203.685.000,00
3.	Pemeliharaan sarana dan prasarana pertamanan	Rp 291.675.000,00
4.	Pembangunan/ revitalisasi RTH	Rp 1.389.200.000,00
	J u m l a h	Rp 13.468.760.000,00



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terpeliharanya tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	130 Jenis	130 Jenis	100 %
Meningkatnya ketersediaan tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	10 Jenis	10 Jenis	100 %
Meningkatnya luasan RTH	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	3,97 Ha	3,52 Ha	88,66 %
Tersedianya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	38 Jenis	38 Jenis	100 %
Terpeliharanya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	747 Unit	747 Unit	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pertamanan disajikan sebagai berikut

- KEGIATAN :
1. Pemeliharaan RTH;
 2. Pembangunan/ revitalisasi RTH;
 3. Penyediaan sarana dan prasarana pertamanan;
 4. Pemeliharaan sarana dan prasarana pertamanan.

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Kurangnya tenaga pertamanan yang terampil untuk pemeliharaan taman
2. Terbatasnya jumlah mobil tangki penyiraman



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3. Tidak dapat dioperasionalkannya mobil tangki penyiraman
 4. Minimalnya peran CSR dari pelaku usaha dan kegiatan untuk Ruang Terbuka Hijau (RTH)
- Upaya yang telah dilakukan :
1. Melatih tenaga pertamanan yang ada agar lebih paham dalam pemeliharaan taman
 2. Memaksimalkan penggunaan mobil tangki penyiraman yang ada
 3. Melakukan perbaikan mobil tangki penyiraman
 4. Melakukan pembangunan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dengan lahan yang ada
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Melatih tenaga pertamanan yang ada secara intensif
 2. Mengusulkan pengadaan mobil tangki penyiraman
 3. Mengajukan anggaran tambahan untuk perbaikan mobil tangki penyiraman
 4. Sosialisasi kepada pelaku usaha dan kegiatan agar meningkatkan kepedulian terhadap taman Ruang Terbuka Hijau (RTH)

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pertamanan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pemeliharaan RTH	Rp 1.584.200.000	Rp 1.544.639.450	97,50 %
Penyediaan sarana dan prasarana pertamanan	Rp 10.203.685.000	Rp 9.722.834.436	95,29 %
Pemeliharaan sarana dan prasarana pertamanan	Rp 291.675.000	Rp 247.915.300	85 %
Pembangunan / revitalisasi RTH	Rp 1.389.200.000	Rp 548.280.400	39,47 %



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Terpeliharanya tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	100 %	97,50 %	2,50 %
Meningkatnya ketersediaan tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	100 %	97,50 %	2,50 %
Meningkatnya luasan RTH	Luasan RTH yang dibangun/ direvitalisasi	88,66 %	39,47 %	49,19 %
Tersedianya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	100 %	95,29 %	4,71 %
Terpeliharanya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	100 %	85 %	15 %



BAB IV

HASIL REVIU

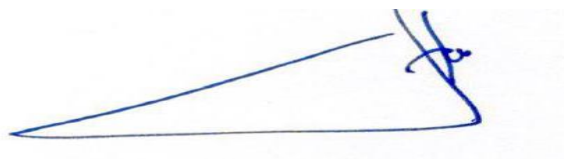
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pertamanan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN
PENERANGAN JALAN UMUM



Ir. HEKSA WIDAGDO, MM

Pembina

NIP. 19620906 199401 1 002



**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN
DEKORASI
(AGUS BASUKI, SH)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Keindahan dan Dekorasi mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis keindahan dan dekorasi;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI

TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis keindahan dan dekorasi;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Penyediaan dan Pemeliharaan sarpras keindahan kota;
2. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan.

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Tersedianya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	Laporan Sarpras Keindahan Kota
Terpeliharanya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	Laporan Sarpras Keindahan Kota
Terselenggara sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Laporan Kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Tersedianya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	13 Jenis
2	Terpeliharanya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	13 Jenis
3	Terselenggara sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	50 Peserta

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota	Rp 1.342.750.000,00
2.	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan	Rp 55.000.000,00
	J u m l a h	Rp 1.397.750.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersedianya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	13 Jenis	13 Jenis	100 %
Terpeliharanya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	13 Jenis	13 Jenis	100 %
Terselenggara sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	50 Peserta	50 Peserta	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Keindahan dan Dekorasi disajikan sebagai berikut

- KEGIATAN :
1. Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota;
 2. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan
- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
- Terbatasnya jumlah personil, bahan bakar dan sarana prasarana kegiatan keindahan kota
- Upaya yang telah dilakukan :
1. Memaksimalkan kerja personil yang ada
 2. Mengajukan penambahan bahan bakar
 3. Mengajukan penambahan sarana prasarana berkaitan dengan keindahan kota

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Menyusun jadwal personil sesuai dengan kebutuhan dan jumlah personil yang ada
 2. Mengajukan penambahan bahan bakar
 3. Mengajukan penambahan sarana prasarana berkaitan dengan keindahan kota

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Keindahan dan Dekorasi yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota	Rp 1.342.750.000	Rp 1.317.475.000	98,12 %
Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan	Rp 55.000.000	Rp 50.034.300	90,97 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	100 %	98,12 %	1,88 %
	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	100 %		
Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	100 %	90,97 %	9,03 %

BAB IV

HASIL REVIU

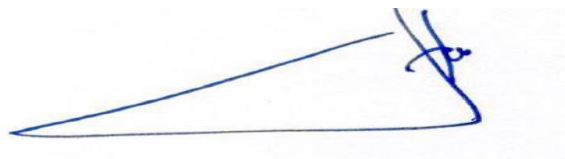
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Keindahan dan Dekorasi untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN
PENERANGAN JALAN UMUM



Ir. HEKSA WIDAGDO, MM

Pembina

NIP. 19620906 199401 1 002

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN
UMUM
(EKO UNTUNG RAHARDJO, SE)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU) mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)

TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;

2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;

3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;

4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang

5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Pembangunan penerangan jalan umum;

2. Pemeliharaan penerangan jalan umum.

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya jumlah titik PJU	Jumlah Titik PJU yang terbangun	Jumlah Titik PJU yang terbangun	Laporan PJU
Meningkatnya jumlah titik PJU yang layak fungsi	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	Laporan Pemeliharaan PJU

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya jumlah titik PJU	Jumlah Titik PJU yang terbangun	22 Titik
2	Meningkatnya jumlah titik PJU yang layak fungsi	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	23078 Titik

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pembangunan penerangan jalan umum	Rp 201.500.000,00
2.	Pemeliharaan penerangan jalan umum	Rp 73.491.755.000,00
	J u m l a h	Rp 73.693.255.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya jumlah titik PJU	Jumlah Titik PJU yang terbangun	22 Titik	22 Titik	100 %
Meningkatnya jumlah titik PJU yang layak fungsi	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	23078 Titik	23078 Titik	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU) disajikan sebagai berikut

- KEGIATAN : 1. Pembangunan penerangan jalan umum;
2. Pemeliharaan penerangan jalan umum.

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kendaraan yang digunakan sudah tidak layak fungsi (usia kendaraan sudah lama)
 2. Kekurangan material penerangan jalan umum
 3. Perlengkapan kerja belum tercukupi
- Upaya yang telah dilakukan :
 4. Pemeliharaan kendaraan secara intensif
 5. Pengadaan material penerangan jalan umum
 6. Memaksimalkan perlengkapan kerja yang ada
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Pengadaan kendaraan untuk kegiatan pembangunan dan pemeliharaan penerangan jalan umum
 2. Pengadaan material penerangan jalan umum
 3. Pengadaan perlengkapan kerja untuk kegiatan pembangunan dan pemeliharaan penerangan jalan umum

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU) yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pembangunan penerangan jalan umum	Rp 201.500.000	Rp 200.787.000	99,65 %
Pemeliharaan penerangan jalan umum	Rp 73.491.755.000	Rp 68.807.972.481	93,63 %

a. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pembangunan penerangan jalan umum	Pembangunan penerangan jalan umum	100 %	99,65 %	0,35 %
Pemeliharaan penerangan jalan umum	Pemeliharaan penerangan jalan umum	100 %	93,63 %	6,37 %

BAB IV

HASIL REVIU

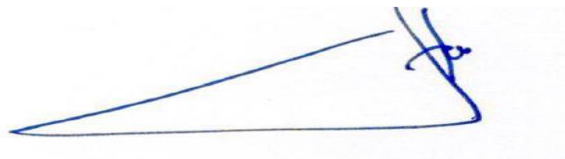
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Penerangan Jalan Umum (PJU) untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN
PENERANGAN JALAN UMUM



Ir. HEKSA WIDAGDO, MM

Pembina

NIP. 19620906 199401 1 002

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGAWASAN
LINGKUNGAN HIDUP
(AGOES HENDRAJANTO, SKM)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengawasan lingkungan hidup;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengawasan lingkungan hidup;
 - a. Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
 - b. Pelaksanaan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
 - c. Pelaksanaan pengawasan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
 - d. Pembinaan dan pengawasan terhadap Petugas Pengawas Lingkungan Hidup Daerah.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengawasan lingkungan hidup;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP

- TUGAS** : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengawasan lingkungan hidup;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengawasan lingkungan hidup;
- a. Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
- b. Pelaksanaan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
- c. Pelaksanaan pengawasan tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
- d. Pembinaan dan pengawasan terhadap Petugas Pengawas Lingkungan Hidup Daerah.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengawasan lingkungan hidup;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya
- KEGIATAN** : Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penataan di bidang lingkungan



Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	(Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang memperoleh status taat dan cukup taat / Jumlah pelaku usaha dan kegiatan yang memiliki izin lingkungan) x 100 %	Laporan Pengawasan



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	2,12 %

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penataan di bidang lingkungan	Rp 1.251.870.000,00
	J u m l a h	Rp 1.251.870.000,00



3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	2,12 %	2,16 %	101,88 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penataan di bidang lingkungan

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Kurangnya tenaga Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PPLHD)
 2. Rendahnya ketaatan pelaku usaha dan kegiatan dalam mengikuti kegiatan Status Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup (SKPL) seperti melakukan pelaporan pengelolaan lingkungan hidup (air, udara, B3 dan pelaporan UKL UPL)



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

- Upaya yang telah dilakukan :
Melakukan kegiatan sosialisasi / bimbingan teknis terkait kegiatan SKPL untuk pelaku usaha dan kegiatan peserta SKPL
- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Pengajuan penetapan Jabatan fungsional PPLHD kepada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Sidoarjo dan Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
 2. Membuat aplikasi bernama SKPL Online untuk mempermudah dalam hal pelaporan SKPL untuk pelaku usaha dan kegiatan yang berpotensi tercemar

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penataan di bidang lingkungan	Rp 1.251.870.000	Rp 480.674.219	38,40 %



3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Pengawasan implementasi dokumen lingkungan dan penataan di bidang lingkungan	Persentase pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Bidang Lingkungan Hidup	101,88 %	38,40 %	63,48 %



BAB IV

HASIL REVIU

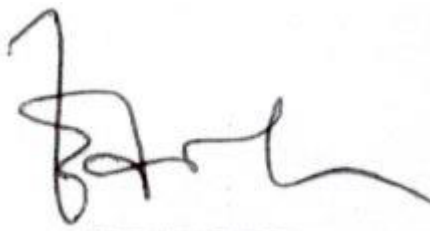
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ir. ENDANG BUDIATI

Pembina

NIP. 19640905 199202 2 001



**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
KEMITRAAN
(BUDIANTO, S.Sos, MM.)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pembinaan dan Kemitraan mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan kemitraan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pembinaan dan kemitraan;
 - a. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli Lingkungan Hidup;
 - b. Pengembangan jenis penghargaan Lingkungan Hidup;
 - c. Penyusunan kebijakan tata cara pemberian penghargaan Lingkungan Hidup;
 - d. Pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan;
 - e. Pembentukan tim penilai penghargaan yang kompeten;
 - f. Dukungan program pemberian penghargaan tingkat nasional;
 - g. Pengembangan materi diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 - h. Pengembangan metode diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 - i. Pelaksanaan diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 - j. Peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh Lingkungan Hidup;
 - k. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan diklat dan penyuluhan;
 - l. Penyiapan sarpras diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pembinaan dan kemitraan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN

- TUGAS** : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan kemitraan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pembinaan dan kemitraan;
- a. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli Lingkungan Hidup;
 - b. Pengembangan jenis penghargaan Lingkungan Hidup;
 - c. Penyusunan kebijakan tata cara pemberian penghargaan Lingkungan Hidup;
 - d. Pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan;
 - e. Pembentukan tim penilai penghargaan yang kompeten;
 - f. Dukungan program pemberian penghargaan tingkat nasional;
 - g. Pengembangan materi diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 - h. Pengembangan metode diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 - i. Pelaksanaan diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 - j. Peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh Lingkungan Hidup;
 - k. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan diklat dan penyuluhan;
 - l. Penyiapan sarpras diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pembinaan dan kemitraan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN** : Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Terbinanya kelembagaan kelompok masyarakat	Jumlah Kelembagaan Pokmas yang dibina	Jumlah sekolah adiwiyata dan desa berseri yang dibina	Laporan pelaksanaan Sekolah Adiwiyata dan Desa Berseri
Meningkatnya sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Laporan pelaksanaan sekolah adiwiyata
Terfasilitasi pelaksanaan penilaian kota sehat / adipura	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	Laporan Adipura
Terbentuknya kader lingkungan hidup	Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	Laporan pelaksanaan kegiatan
Terselenggara sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan pelaksanaan kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terbinanya kelembagaan kelompok masyarakat	Kelembagaan Pokmas yang dibina	137 Kelembagaan
2	Meningkatnya sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	9 Sekolah
3	Terfasilitasi pelaksanaan penilaian kota sehat / Adipura	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	100 %
4	Terbentuknya kader lingkungan hidup	Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	200 Kader
5	Terselenggara sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	558 Peserta

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Rp 1.267.203.000,00
	J u m l a h	Rp 1.267.203.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terbinanya kelembagaan kelompok masyarakat	Kelembagaan Pokmas yang dibina	137 Kelembagaan	137 kelembagaan	100%
Meningkatnya sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	9 Sekolah	10 Sekolah	111,11 %
Terfasilitasi pelaksanaan penilaian kota sehat / Adipura	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	100 %	100 %	100 %
Terbentuknya kader lingkungan hidup	Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	200 Kader	186 Kader	93%
Terselenggara sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	558 Peserta	558 peserta	100%

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup

- **Kendala / Permasalahan yang dihadapi :**
Kurangnya sinergi antara Dinas Teknis dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo dalam hal kegiatan adiwiyata dan Adipura
- **Upaya yang telah dilakukan :**
Meningkatkan koordinasi teknis dengan Dinas teknis terkait kegiatan Kegiatan Adiwiyata dan Adipura
- **Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :**
Melakukan kegiatan sosialisasi terkait Adiwiyata dengan melibatkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sidoarjo

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pembinaan dan Kemitraan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Rp 1.267.203.000	Rp 915.387.904	72,24 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup	Kelembagaan Pokmas yang dibina	100 %	72,24 %	27,76 %
	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	111,11 %		38,87 %
	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	100 %		27,76 %
	Jumlah kader lingkungan yang telah dibentuk	93 %		20,76 %
	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	100%		27,76 %

BAB IV

HASIL REVIU


PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pembinaan dan Kemitraan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG PENAAATAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ir. ENDANG BUDIATI

Pembina

NIP. 19640905 199202 2 001

**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGADUAN, SENGKETA
LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
(LUH YUNI ARENI, SH, MH)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum;
 - a. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
 - b. Fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 - c. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
 - d. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
 - e. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
 - f. Penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
 - g. Sosialisasi tata cara pengaduan;
 - h. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 - i. Pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum;
 - j. Pelaksanaan penegakan hukum atas pelanggaran Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 - k. Pelaksanaan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup;
 - l. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM

- TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum;
- a. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
 - b. Fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 - c. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
 - d. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
 - e. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
 - f. Penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
 - g. Sosialisasi tata cara pengaduan;
 - h. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 - i. Pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum;
 - j. Pelaksanaan penegakan hukum atas pelanggaran Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 - k. Pelaksanaan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup;



- I. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya penanganan pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Prosentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	(Jumlah pengaduan masyarakat yang tertangani / Jumlah pengaduan masyarakat yang ada) x 100 %	Laporan Pengaduan
Terselenggara sosialisasi tata cara pengaduan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	Laporan Kegiatan Sosialisasi



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN
DAN PENEGAKAN HUKUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya penanganan pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Prosentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	100 %
2	Terselenggara sosialisasi tata cara pengaduan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	100 Peserta

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah	Rp 190.000.000,00
	J u m l a h	Rp 190.000.000,00



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya penanganan pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Prosentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	100 %	97,73 %	97,73 %
Terselenggara sosialisasi tata cara pengaduan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	100 Peserta	85 Peserta	85 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Penyerapan anggaran tergantung jumlah pengaduan yang masuk
 2. Kurangnya tenaga Pejabat Fungsional Pengawas Lingkungan Hidup Daerah (PPLHD) untuk menindaklanjuti pengaduan

- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Menindaklanjuti pengaduan yang masuk dengan responsif
 2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait pengaduan masyarakat



- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
1. Mengajukan Surat Keputusan (SK) terkait pendelegasian wewenang sanksi administrasi
 2. Pengajuan penetapan Jabatan fungsional PPLHD kepada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Sidoarjo dan Badan Kepegawaian Daerah (BKD)

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah	Rp 190.000.000	Rp 130.636.800	68,76 %



3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penanganan pengaduan masyarakat terkait pengelolaan limbah	Prosentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	97,73 %	68,76 %	28,97 %
	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	85 %		16,24 %



BAB IV

HASIL REVIU

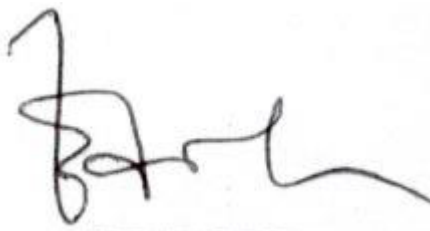
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



Ir. ENDANG BUDIATI

Pembina

NIP. 19640905 199202 2 001



**LAPORAN KINERJA
KEPALA UPTD
LABORATORIUM LINGKUNGAN
(Ir. RIVA APRILIA LISTIANA)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

UPTD Laboratorium Lingkungan mempunyai tugas :

1. Menyusun, menyiapkan bahan operasional pengujian dan bahan kegiatan pengambilan sampel;
2. Melaksanakan penerimaan/ pengambilan dan pengujian sampel dari komponen lingkungan pengujian Laboratorium;
3. Melaksanakan pengembangan metode dan standar analisis pengujian;
4. Menyiapkan dan menyusun laporan pelaksanaan pengujian sampel yang diuji serta mengeluarkan rekomendasi hasil analisis;
5. Melaksanakan verifikasi data dan hasil pengujian Laboratorium;
6. Melaksanakan evaluasi hasil analisis Laboratorium terhadap validitasnya berdasarkan standar metode uji dan standar mutu pengambilan sampel;
7. Melaksanakan audit internal dan kaji ulang manajemen Laboratorium sesuai dengan standar yang berlaku;
8. Melaksanakan dan mengembangkan prosedur quality analisis (QA) atau quality control (QC) sesuai dengan standar yang berlaku;
9. Membantu penerapan ISO 17025:2005 untuk mendapatkan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional dan legalisasi dari instansi yang berwenang;
10. Membuat laporan dan saran atas quality analisis (QA) atau quality control (QC) untuk peningkatan kualitas Laboratorium;
11. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sesuai dengan bidang tugasnya.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

- TUGAS : 1. Menyusun, menyiapkan bahan operasional pengujian dan bahan kegiatan pengambilan sampel;
2. Melaksanakan penerimaan/ pengambilan dan pengujian sampel dari komponen lingkungan pengujian Laboratorium;
3. Melaksanakan pengembangan metode dan standar analisis pengujian;
4. Menyiapkan dan menyusun laporan pelaksanaan pengujian sampel yang diuji serta mengeluarkan rekomendasi hasil analisis;
5. Melaksanakan verifikasi data dan hasil pengujian Laboratorium;
6. Melaksanakan evaluasi hasil analisis Laboratorium terhadap validitasnya berdasarkan standar metode uji dan standar mutu pengambilan sampel;
7. Melaksanakan audit internal dan kaji ulang manajemen Laboratorium sesuai dengan standar yang berlaku;
8. Melaksanakan dan mengembangkan prosedur quality analisis (QA) atau quality control (QC) sesuai dengan standar yang berlaku;
9. Membantu penerapan ISO 17025:2005 untuk mendapatkan akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional dan legalisasi dari instansi yang berwenang;
10. Membuat laporan dan saran atas quality analisis (QA) atau quality control (QC) untuk peningkatan kualitas Laboratorium;

11. Melaporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sesuai dengan bidang tugasnya.

KEGIATAN : 1. Peningkatan sarpras laboratorium dan pelayanan uji lab

2. Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan IHT dan /atau penghasil bahan baku IHT

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Terpenuhi sarpras laboratorium	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	Laporan pemeliharaan sarpras
	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	Laporan pengadaan sarpras
Terfasilitasi layanan uji lab	Persentase layanan uji lab yang difasilitasi	(Jumlah parameter layanan uji lab yang terakreditasi/ Jumlah parameter layanan uji lab yang seharusnya difasilitasi dan terakreditasi) x 100 %	Laporan pelayanan uji lab

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terpenuhi sarpras laboratorium	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	26 Jenis
		Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	86 Jenis
		Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	55 Jenis
2	Terfasilitasi layanan uji lab	Persentase layanan uji lab yang difasilitasi	40 %

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan sarpras laboratorium dan pelayanan uji lab	Rp 4.188.427.210,00
2.	Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan IHT dan /atau penghasil bahan baku IHT	Rp 200.000.000,00
	J u m l a h	Rp 4.388.427.210,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terpenuhi sarpras laboratorium	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	26 Jenis	26 Jenis	100 %
	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	86 Jenis	83 Jenis	96,51 %
	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	55 Jenis	28 Jenis	50,91 %
Terfasilitasi layanan uji lab	Persentase layanan uji lab yang difasilitasi	40 %	35 %	87,5 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala UPT Laboratorium Lingkungan disajikan sebagai berikut

KEGIATAN :

1. Peningkatan sarpras laboratorium dan pelayanan uji lab
2. Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan IHT dan /atau penghasil bahan baku IHT

- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
 1. Proses masuknya bahan kimia ke Indonesia membutuhkan waktu yang lama di Bea Cukai
 2. Alat uji untuk parameter Daya Hantar Listrik (DHL) yang akan terakreditasi harus dikalibrasi eksternal di Laboratorium terakreditasi

- Upaya yang telah dilakukan :
 1. Proses pemesanan bahan kimia sudah dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan
 2. Melakukan kalibrasi eksternal alat uji untuk parameter DHL

- Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :
 1. Penambahan ruang lingkup parameter terakreditasi
 2. Pemesanan bahan kimia akan dilakukan lebih awal dari jadwal yang ditentukan

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran UPTD Laboratorium Lingkungan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Peningkatan sarpras laboratorium dan pelayanan uji lab	Rp 4.188.427.210	Rp 2.302.580.565	54,97 %
Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan IHT dan /atau penghasil bahan baku IHT	Rp 200.000.000	Rp 93.627.590	46,81 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Peningkatan sarpras laboratorium dan pelayanan uji lab	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	100 %	54,97 %	45,03 %
	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	96,51 %		41,54 %
	Persentase layanan uji lab yang difasilitasi	87,5 %		32,53 %
Penerapan sistem manajemen lingkungan bagi masyarakat di lingkungan IHT dan /atau penghasil bahan baku IHT	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	50,91 %	46,81 %	4,1 %

BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KERBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001

LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH
(SUHARSONO, S.Sos)
TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pengelolaan Sampah mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan sampah;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengelolaan sampah;
 - a. Pengawasan dan pengendalian pengelolaan sampah;
 - b. Pembinaan usaha-usaha pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh masyarakat;
 - c. Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kabupaten;
 - d. Kebijakan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
 - e. Pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri;
 - f. Pembinaan pendaurulangan sampah;
 - g. Pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
 - h. Koordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
 - i. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
 - j. Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
 - k. Pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
 - l. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;
 - m. Penyusunan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - n. Perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah;
 - o. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan sampah;
4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH

- TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan sampah;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengelolaan sampah;
- a. Pengawasan dan pengendalian pengelolaan sampah;
 - b. Pembinaan usaha-usaha pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh masyarakat;
 - c. Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kabupaten;
 - d. Kebijakan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
 - e. Pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri;
 - f. Pembinaan pendaurulangan sampah;
 - g. Pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
 - h. Koordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
 - i. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
 - j. Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
 - k. Pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;

- l. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;
 - m. Penyusunan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - n. Perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah;
 - o. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan sampah;
 4. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya ketersediaan TPST	Persentase desa / kelurahan yang telah memiliki TPST	Jumlah desa / kelurahan yang telah memiliki TPST di Kabupaten Sidoarjo ----- X 100% Jumlah desa / kelurahan di Kabupaten Sidoarjo	Laporan TPST
	Jumlah sarpras TPST yang dibangun	Jumlah sarpras TPST yang dibangun	Laporan Sarpras TPST

	Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	Laporan Sarpras TPST
Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat dalam pengelolaan sampah	Jumlah agen perubahan yang dibentuk	Jumlah agen perubahan yang dibentuk	Laporan kegiatan
	Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	Laporan TPST

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya ketersediaan TPST	Persentase desa / kelurahan yang telah memiliki TPST	1,42 %
		Jumlah sarpras TPST yang dibangun	30 Jenis
		Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	30 Jenis
2	Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat dalam pengelolaan sampah	Jumlah agen perubahan yang dibentuk	1167 Agen Perubahan
		Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	101 Kelompok

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan persampahan	Rp 9.554.802.000,00
	J u m l a h	Rp 9.554.802.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya ketersediaan TPST	Persentase desa / kelurahan yang telah memiliki TPST	1,42 %	1,42 %	100 %
	Jumlah sarpras TPST yang dibangun	30 Jenis	30 Jenis	100 %
	Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	30 Jenis	30 Jenis	100 %
Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat dalam pengelolaan sampah	Jumlah agen perubahan yang dibentuk	1167 Agen Perubahan	1167 Agen Perubahan	100 %
	Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	101 Kelompok	101 Kelompok	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sampah disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Peningkatan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan persampahan

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Masih terdapat beberapa Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) yang dalam proses pengelolaannya tidak menerapkan program 3 R sepenuhnya

2. Fasilitas operasional di beberapa TPST yang masih belum lengkap
3. Rusaknya beberapa sarana dan prasarana di TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan pengelolaan sampah
4. Minimnya dana pengoperasional TPST sehingga berpengaruh terhadap kegiatan operasional TPST
5. Kurangnya pengetahuan agen perubahan dalam melakukan sosialisasi Program 3 R

➤ Upaya yang telah dilakukan :

- a. Melakukan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3 R
- b. Memaksimalkan fasilitas operasional TPST yang ada
- c. Mengidentifikasi sarana dan melakukan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
- d. Memaksimalkan kegiatan pengoperasional TPST sesuai dengan dana pengoperasional yang ada
- e. Melakukan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan

➤ Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :

1. Melakukan sosialisasi dan pengawasan oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo di Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) mengenai program 3 R secara intensif
2. Mengajukan penambahan fasilitas operasional TPST
3. Mengidentifikasi sarana dan melakukan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas sarana prasarana TPST
4. Mengajukan penambahan dana kegiatan pengoperasional TPST
5. Melakukan sosialisasi program 3 R oleh Tim Sosialisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kabupaten Sidoarjo untuk Agen perubahan secara intensif

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pengelolaan Sampah yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Peningkatan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan persampahan	Rp 9.554.802.000	Rp 8.886.628.800	93,01 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Peningkatan peran serta masyarakat dalam Pengelolaan persampahan	Persentase desa / kelurahan yang telah memiliki TPST	100 %	93,01 %	6,99 %
	Jumlah sarpras TPST yang dibangun	100 %	93,01 %	6,99 %
	Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	100 %	93,01 %	6,99 %
	Jumlah agen perubahan yang dibentuk	100 %	93,01 %	6,99 %
	Jumlah kelompok masyarakat yang mengelola TPST	100 %	93,01 %	6,99 %

BAB IV

HASIL REVIU

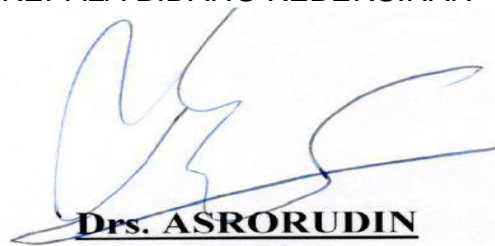
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pengelolaan Sampah untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN



Drs. ASRORUDIN
Pembina
NIP. 19651025 199309 1 001

LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(SOFYAN IRWADI, Sm. Hk)
TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Pelayanan Kebersihan mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan kebersihan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pelayanan kebersihan;
 - a. Penyelenggaraan kebersihan;
 - b. Pengawasan dan pengendalian kebersihan;
 - c. Pembinaan usaha-usaha kebersihan yang dilaksanakan oleh masyarakat;
 - d. Penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;
 - e. Penyediaan fasilitas pendaur ulangan sampah;
 - f. Pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
 - g. Pelaksanaan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - h. Pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pelayanan kebersihan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

- TUGAS** : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan kebersihan;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pelayanan kebersihan;
- a. Penyelenggaraan kebersihan;
 - b. Pengawasan dan pengendalian kebersihan;
 - c. Pembinaan usaha-usaha kebersihan yang dilaksanakan oleh masyarakat;
 - d. Penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;
 - e. Penyediaan fasilitas pendaur ulangan sampah;
 - f. Pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
 - g. Pelaksanaan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 - h. Pelaksanaan kerjasama dengan Kabupaten / kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah.
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pelayanan kebersihan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN** : Penyelenggaraan Kebersihan Permukiman, Jalan, Saluran dan Selokan

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Terfasilitasi layanan kebersihan jalan kabupaten	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	Laporan Penyapuan Jalan



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terfasilitasi layanan kebersihan jalan kabupaten	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	257 Ruas Jalan

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan kebersihan permukiman, jalan, saluran dan selokan	Rp 10.764.998.000,00
	Jumlah	Rp 10.764.998.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terfasilitasi layanan kebersihan jalan kabupaten	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	257 Ruas Jalan	257 Ruas Jalan	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan –



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Penyelenggaraan kebersihan permukiman, jalan, saluran dan selokan

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Kurangnya efektifitas penyapuan jalan di beberapa jalan dikarenakan masih ada Pedagang Kaki Lima (PKL) dan bahu jalan yang belum di aspal seperti daerah Gedangan, Buduran dan Waru
2. Volume sampah yang cukup tinggi dikarenakan lokasi jalan wilayah kota mobilitas masyarakat cukup tinggi mulai jam kerja sampai dengan sore hari
3. Kurangnya jumlah tenaga dan personil kebersihan jalan raya di daerah wilayah Eks Kwadenan Porong, Eks Kwadenan Taman dan Eks Kwadenan Krian dikarenakan mempunyai wilayah jalan yang cukup luas
4. Kurangnya jumlah pengawas karena setiap pengawas mempunyai luas wilayah yang cukup besar sehingga memungkinkan tidak maksimalnya pengawasan dan pengendalian personil

➤ Upaya yang telah dilakukan :

1. Meningkatkan efektifitas penyapuan jalan di daerah Gedangan, Buduran dan Waru
2. Melakukan penyapuan jalan secara intensif di beberapa lokasi jalan wilayah kota yang mempunyai volume sampah yang cukup tinggi
3. Membagi tugas penyapuan sesuai dengan jarak ideal dan tingkat kerawanan sampah
4. Meningkatkan pengawasan personil penyapuan jalan

➤ Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :

1. Meningkatkan efektifitas penyapuan jalan di daerah Gedangan, Buduran dan Waru



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

2. Melakukan penyapuan jalan secara intensif di beberapa lokasi jalan wilayah kota yang mempunyai volume sampah yang cukup tinggi
3. Membagi tugas penyapuan sesuai dengan jarak ideal dan tingkat kerawanan sampah
4. Meningkatkan pengawasan personil penyapuan jalan

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Pelayanan Kebersihan yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyelenggaraan kebersihan permukiman, jalan, saluran dan selokan	Rp 10.764.998.000	Rp 10.280.156.120	95,50 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyelenggaraan kebersihan permukiman, jalan, saluran dan selokan	100 %	95,50 %	4,50 %



BAB IV

HASIL REVIU

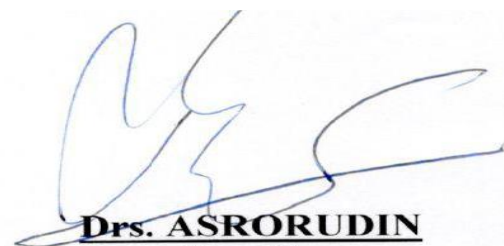
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Kebersihan untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN



Drs. ASRORUDIN
Pembina
NIP. 19651025 199309 1 001



**LAPORAN KINERJA
KEPALA SEKSI ANGKUTAN SAMPAH
(NUR ACHMAD, SH)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Seksi Angkutan Sampah mempunyai tugas :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis angkutan sampah;
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis angkutan sampah meliputi penyediaan sarana prasarana pengangkutan sampah;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis angkutan sampah;
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA SEKSI ANGKUTAN SAMPAH

TUGAS : 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis angkutan sampah;

2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis angkutan sampah meliputi penyediaan sarana prasarana pengangkutan sampah;

3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis angkutan sampah;

4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Tersedianya sarpras angkutan sampah yang layak fungsi	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	Laporan pemeliharaan kendaraan
Terpeliharanya sarpras angkutan sampah	Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	Laporan pemeliharaan kendaraan



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA SEKSI ANGKUTAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Tersedianya sarpras angkutan sampah yang layak fungsi	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	60 Unit
2	Terpeliharanya sarpras angkutan sampah	Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	60 Unit

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah	Rp 13.548.070.000,00
	J u m l a h	Rp 13.548.070.000,00

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Tersedianya sarpras angkutan sampah yang layak fungsi	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	60 Unit	60 Unit	100 %
Terpeliharanya sarpras angkutan sampah	Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	60 Unit	60 Unit	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan –



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala Seksi Angkutan Sampah disajikan sebagai berikut

KEGIATAN : Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah

➤ Kendala / Permasalahan yang dihadapi :

1. Kurangnya jumlah angkutan sampah karena cakupan layanan sampah di Kabupaten Sidoarjo yang cukup luas
2. Sarana dan prasarana angkutan sampah yang rusak sehingga menghambat kinerja angkutan sampah
3. Kurangnya jumlah personil angkutan sampah yang sesuai dengan kompetensi
4. Kondisi Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) yang melebihi kapasitas dan jalan TPA yang rusak
5. Kurangnya Bahan Bakar untuk kebutuhan pengangkutan sampah dikarenakan bertambahnya penduduk di Kabupaten Sidoarjo

➤ Upaya yang telah dilakukan :

1. Pengadaan kendaraan pengangkutan sampah
2. Pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana angkutan sampah
3. Mengatur jadwal personil angkutan sampah yang sesuai dengan kompetensi
4. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi UPT TPA dalam proses pengangkutan sampah ke TPA
5. Memaksimalkan kebutuhan bahan bakar untuk pengangkutan sampah

➤ Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :

1. Mengajukan pengadaan kendaraan angkutan sampah seperti Dump Truck, Mini Dump, Arm Roll, Kendaraan Sepeda Motor Roda Tiga 3



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

2. Pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana angkutan sampah
3. Mengatur jadwal personil angkutan sampah yang sesuai dengan kompetensi
4. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi UPT TPA dalam proses pengangkutan sampah ke TPA secara intensif
5. Mengajukan penambahan jumlah Bahan Bakar untuk kegiatan operasional pengangkutan sampah

3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran Seksi Angkutan Sampah yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah	Rp 13.548.070.000	Rp 6.960.616.176	51.38 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah	100 %	51,38 %	48,62 %



BAB IV

HASIL REVIU

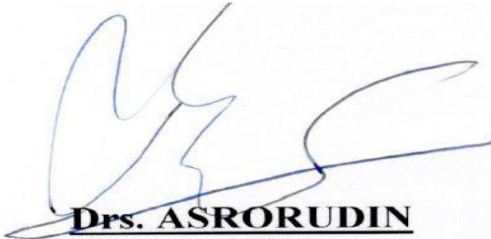
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala Seksi Angkutan Sampah untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA BIDANG KEBERSIHAN



Drs. ASRORUDIN

Pembina

NIP. 19651025 199309 1 001



**LAPORAN KINERJA
KEPALA UPTD TPA DAN PALD
(SLAMET HARIYANTO, S.Pd)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD) mempunyai tugas :

1. Menyusun program kegiatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
2. Menerima dan mengolah sampah, limbah cair domestik dan lumpur tinja;
3. Melaksanakan pemrosesan dan pemanfaatan sampah, limbah cair domestik dan lumpur tinja agar tidak menimbulkan pencemaran lingkungan;
4. Menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
5. Melaksanakan inventarisasi dan mengusulkan perbaikan fasilitas Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
6. Menyusun laporan kegiatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
7. Melaksanakan tata usaha Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
8. Melaksanakan pemungutan, pengumpulan, penyeteroran dan pembukuan pendapatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
9. Merencanakan dan melaksanakan pengangkutan limbah cair domestik dan lumpur tinja sampai ke instalasi pengolahan limbah cair domestik;
10. Merencanakan, inventarisasi, mengatur dan merawat semua sarana angkutan mobil tinja/ limbah cair domestik;
11. Memelihara ketertiban pembuangan lumpur tinja di instalasi pengolahan limbah cair domestik;
12. Melakukan pembinaan dan pemantauan kepada Kelompok Masyarakat Pengolah Limbah Cair Domestik;
13. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KEPALA UPTD TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA) DAN PENGOLAHAN AIR LIMBAH DOMESTIK (PALD)

- TUGAS : 1. Menyusun program kegiatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
2. Menerima dan mengolah sampah, limbah cair domestik dan lumpur tinja;
3. Melaksanakan pemrosesan dan pemanfaatan sampah, limbah cair domestik dan lumpur tinja agar tidak menimbulkan pencemaran lingkungan;
4. Menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
5. Melaksanakan inventarisasi dan mengusulkan perbaikan fasilitas Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
6. Menyusun laporan kegiatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
7. Melaksanakan tata usaha Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
8. Melaksanakan pemungutan, pengumpulan, penyeteroran dan pembukuan pendapatan Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD);
9. Merencanakan dan melaksanakan pengangkutan limbah cair domestik dan lumpur tinja sampai ke instalasi pengolahan limbah cair domestik;



10. Merencanakan, inventarisasi, mengatur dan merawat semua sarana angkutan mobil tinja/ limbah cair domestik;
11. Memelihara ketertiban pembuangan lumpur tinja di instalasi pengolahan limbah cair domestik;
12. Melakukan pembinaan dan pemantauan kepada Kelompok Masyarakat Pengolah Limbah Cair Domestik;
13. Melaporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan;
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

KEGIATAN : 1. Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT
2. Pengelolaan operasional UPTD

Sasaran (Kinerja Kegiatan)	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)
Terpelihara sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	Laporan Sarpras TPA
Terpenuhi sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	Laporan Sarpras TPA
Terpelihara sarpras IPLT	Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	Laporan Sarpras IPLT
Terpenuhi sarpras IPLT	Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	Laporan Sarpras IPLT
Terpenuhi kebutuhan UPTD TPA dan IPLT	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	Laporan Kegiatan TPA



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2017
KEPALA UPTD TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA) DAN PENGOLAHAN
AIR LIMBAH DOMESTIK (PALD)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terpelihara sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	5 Jenis
2	Terpenuhi sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	25 Jenis
3	Terpelihara sarpras IPLT	Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	2 Jenis
4	Terpenuhi sarpras IPLT	Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	7 Jenis
5	Terpenuhi kebutuhan UPTD TPA dan IPLT	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	7 Jenis
		Jumlah kebutuhan UPTD IPLT yang terpenuhi	2 Jenis

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT	Rp 19.329.300.000,00
2.	Pengelolaan operasional UPTD	Rp 1.311.500.000,00
	J u m l a h	Rp 20.640.800.000,00



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian (%)
Terpelihara sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	5 Jenis	5 Jenis	100 %
Terpenuhi sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	25 Jenis	25 Jenis	100 %
Terpelihara sarpras IPLT	Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	2 Jenis	2 Jenis	100 %
Terpenuhi sarpras IPLT	Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	7 Jenis	7 Jenis	100 %
Terpenuhi kebutuhan UPTD TPA dan IPLT	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	7 Jenis	7 Jenis	100 %
	Jumlah kebutuhan UPTD IPLT yang terpenuhi	2 Jenis	2 Jenis	100 %

3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan hasil pencapaian kinerja tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap program / kegiatan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan – permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya – upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya. Hasil pengukuran capaian kinerja Kepala UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD) disajikan sebagai berikut

KEGIATAN :

1. Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT
 2. Pengelolaan operasional UPTD
- Kendala / Permasalahan yang dihadapi :
1. Akses jalan ke TPA saat musim penghujan tidak dapat dilalui



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017

2. Adanya dampak lingkungan dari air lindi akibat proses pengelolaan sampah yang meluap
3. Dampak bau akibat proses pengelolaan sampah dikeluhkan masyarakat sekitar TPA
4. Anggaran pemeliharaan sarpras alat berat terbatas
5. Sarpras IPAL kurang memenuhi syarat
6. Kondisi di TPA sudah melebihi kapasitas

➤ Upaya yang telah dilakukan :

1. Telah dilakukan pengurangan akses jalan ke TPA agar dapat dilalui kendaraan pengangkut sampah
2. Telah dilakukan penambalan di sekitar TPA yang terkena dampak lingkungan dari air lindi
3. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
4. Penggantian sparepart pada alat berat
5. Memaksimalkan sarpras IPAL yang ada
6. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengangkutan sampah yang dapat dialihkan ke TPST

➤ Rencana Tindak lanjut tahun berikutnya :

1. Pengurangan akses jalan ke TPA pada saat musim penghujan
2. Melakukan penambalan di sekitar TPA yang terkena dampak lingkungan dari air lindi
3. Memberikan kompensasi berupa sembako kepada masyarakat sekitar TPA
4. Mengajukan penambahan anggaran pemeliharaan sarpras alat berat
5. Mengajukan penambahan sarpras IPAL
6. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Pengelolaan Sampah terkait pengelolaan sampah di TPST agar sampah yang diangkut ke TPA tidak banyak



3.4 Laporan Realisasi Anggaran

Laporan realisasi anggaran UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD) yaitu

Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	(%)
Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT	Rp 19.329.300.000	Rp 18.379.648.071	95,09 %
Pengelolaan operasional UPTD	Rp 1.311.500.000	Rp 1.262.792.188	96,29 %

3.5 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	% Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Efisiensi
Penyelenggaraan operasional TPA dan IPLT	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	100 %	95,09 %	4,91 %
	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	100 %		4,91 %
	Jumlah sarpras IPLT yang dipelihara	100 %		4,91 %
	Jumlah sarpras IPLT yang tersedia	100 %		4,91 %
Pengelolaan operasional UPTD	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	100 %	96,29 %	3,71 %
	Jumlah kebutuhan UPTD IPLT yang terpenuhi	100 %		3,71 %



BAB IV

HASIL REVIU

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja Kepala UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) dan Pengolahan Air Limbah Domestik (PALD) untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Dr. M. BAHRUL AMIG S.Sos., MM.

Pembina Utama Muda

NIP. 19701211 199101 1 001



Laporan Kinerja Pejabat Eselon IV

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017



**LAPORAN KINERJA STAFF
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
TAHUN 2017**

DISUSUN TAHUN 2018



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO
Jl. Raya Siwalanpanji No. 36 Buduran
S I D O A R J O - 61252
Telp (031) 8963184, 8946551 Fax (031) 8946551**

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENGELOLAAN B3 DAN
LIMBAH B3
SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
(An. RETNO WINAHYU, ST)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah Data Pengelolaan B3 dan Limbah B3 pada Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3 mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3;
2. Melakukan verifikasi dan/atau mengetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3.



BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3 SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3	Laporan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3
2.	Melakukan verifikasi dan/atau mengetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah	Laporan rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah
3.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3	Laporan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGOLAH DATA PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
 SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3	100 dokumen
2.	Melakukan verifikasi dan/atau menyetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah	100 Kegiatan
3.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3	1 Laporan



3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3	100 dokumen	100 dokumen	100 %
Melakukan verifikasi dan/atau menetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah	100 Kegiatan	138 Kegiatan	138 %
Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3	1 Laporan	1 Laporan	100 %



3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja RETNO WINAHYU, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3



Ir. NUSFA MUZDALIFAH

Penata Tk. I

NIP. 19680805 199403 2 008



**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENGELOLAAN B3 DAN
LIMBAH B3
SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
(An. PIFIN HIDAYATIN MUCHOJARAH, ST)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah Data Pengelolaan B3 dan Limbah B3 pada Seksi Pengelolaan B3 dan Limbah B3 mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3;
2. Melakukan verifikasi dan / atau menetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah;
3. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3	Laporan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3
2.	Melakukan verifikasi dan/atau mengetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah	Laporan rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah
3.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3	Laporan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3	60 dokumen
2.	Melakukan verifikasi dan / atau menetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah	60 Kegiatan
3.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat dan Menyimpan seluruh data yang masuk dan bahan lain yang berkaitan dengan kegiatan seksi pengelolaan B3 dan Limbah B3	60 dokumen	60 dokumen	100 %
Melakukan verifikasi dan / atau menetik rekomendasi teknis izin pengelolaan limbah	60 Kegiatan	82 Kegiatan	136,67 %
Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan limbah B3	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung


PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja PIFIN HIDAYATIN MUCHOJARAH, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3



Ir. NUSFA MUZDALIFAH

Penata Tk. I

NIP. 19680805 199403 2 008

**LAPORAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SEKSI PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN LINGKUNGAN
(An. IWAN ANWARI, SE)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara pengeluaran pembantu pada Seksi Penanggulan dan Pemulihan Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;
2. Membuat Nota Pengajuan Dana kepada Bendahara Pengeluaran;
3. Membuat dan memeriksa bukti transaksi belanja;
4. Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait permohonan Rekomendasi Izin Pembuangan Air Limbah ke Badan Air;
5. Melakukan Pemantauau Kualitas Air Badan Air dan Air Limbah dan IPLT.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Laporan keuangan
2.	Membuat Nota Pengajuan Dana kepada Bendahara Pengeluaran	Nota Pengajuan Dana
3.	Membuat dan memeriksa bukti transaksi belanja	Bukti transaksi belanja
4.	Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait permohonan Rekomendasi Izin Pembuangan Air Limbah ke Badan Air	Berkas tinjau lapang
5.	Melakukan Pemantauuan Kualitas Air Badan Air dan Air Limbah dan IPLT	Hasil pemantauan kualitas air badan air

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	12 Laporan
2.	Membuat Nota Pengajuan Dana kepada Bendahara Pengeluaran	10 Berkas
3.	Membuat dan memeriksa bukti transaksi belanja	240 Berkas
4.	Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait permohonan Rekomendasi Izin Pembuangan Air Limbah ke Badan Air	20 Berkas
5.	Melakukan Pemantauuan Kualitas Air Badan Air dan Air Limbah dan IPLT	24 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Membuat Nota Pengajuan Dana kepada Bendahara Pengeluaran	10 Berkas	24 Berkas	240 %
Membuat dan memeriksa bukti transaksi belanja	240 Berkas	200 Berkas	83,33 %
Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait permohonan Rekomendasi Izin Pembuangan Air Limbah ke Badan Air	20 Berkas	18 Berkas	90 %
Melakukan Pemantauau Kualitas Air Badan Air dan Air Limbah dan IPLT	24 Laporan	10 Laporan	41,67 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja IWAN ANWARI, SE untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Pit. KEPALA PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN LINGKUNGAN



Ir. NUSFA MUZDALIFAH
Penata Tk. I
NIP. 19680805 199403 2 008

**LAPORAN KINERJA
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN
PENCEGAHAN DAMPAK
(An. PUNGKY LEONARDO ANESSY, ST)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengendali Dampak Lingkungan pada Seksi Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengetik rekomendasi dokumen lingkungan;
2. Mengarsip data base dokumen lingkungan;
3. Mengelola Aplikasi SIKOLING (Sistem Informasi Dokumen Lingkungan) untuk permohonan rekomendasi dokumen lingkungan;
4. Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
5. Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan dan / atau kerusakan lingkungan hidup;
6. Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang dan kepala seksi sesuai dengan tugasnya;
8. Melaksanakan Peninjauan Lapang terkait permohonan Dokumen Lingkungan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN PENCEGAHAN DAMPAK

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengetik rekomendasi dokumen lingkungan	Rekomendasi Dokumen Lingkungan
2.	Mengarsip data base dokumen lingkungan	Data base dokumen lingkungan
3.	Mengelola Aplikasi SIKOLING (Sistem Informasi Dokumen Lingkungan) untuk permohonan rekomendasi dokumen lingkungan	Laporan rekapan aplikasi sikoling
4.	Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam	Laporan Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam
5.	Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan dan / atau kerusakan lingkungan hidup	Laporan hasil koordinasi
6.	Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak	Laporan pelaksanaan teknis
7.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang dan kepala seksi sesuai dengan tugasnya	Laporan kegiatan
8.	Melaksanakan Peninjauan Lapang terkait permohonan Dokumen Lingkungan	Berkas peninjauan lapang

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN PENCEGAHAN DAMPAK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengetik rekomendasi dokumen lingkungan	400 Rekomendasi
2.	Mengarsip data base dokumen lingkungan	400 Rekomendasi
3.	Mengelola Aplikasi SIKOLING (Sistem Informasi Dokumen Lingkungan) untuk permohonan rekomendasi dokumen lingkungan	1 Aplikasi
4.	Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam	2 Kegiatan
5.	Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan dan / atau kerusakan lingkungan hidup	1 Kegiatan
6.	Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak	3 Laporan
7.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang dan kepala seksi sesuai dengan tugasnya	48 Kegiatan
8.	Melaksanakan Peninjauan Lapang terkait permohonan Dokumen Lingkungan	400 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengetik rekomendasi dokumen lingkungan	400 Rekomendasi	400 Rekomendasi	100 %
Mengarsip data base dokumen lingkungan	400 Rekomendasi	400 Rekomendasi	100 %
Mengelola Aplikasi SIKOLING (Sistem Informasi Dokumen Lingkungan) untuk permohonan rekomendasi dokumen lingkungan	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100 %
Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %
Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan dan / atau kerusakan lingkungan hidup	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100 %
Menyiapkan bahan pelaporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak	3 Laporan	3 Laporan	100 %
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang dan kepala seksi sesuai dengan tugasnya	48 Kegiatan	48 Kegiatan	100 %
Melaksanakan Peninjauan Lapangan terkait permohonan Dokumen Lingkungan	400 Kegiatan	400 Kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja PUNGKY LEONARDO ANESSY, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN
PENCEGAHAN DAMPAK



SETYA HANDAKA, ST, MM
Penata Tk. I
NIP. 19721221 200501 1 009

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN LINGKUNGAN
SEKSI PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN LINGKUNGAN
(An. VIKE ANUGRAHADI, ST)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah Data Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan pada Seksi Penanggulangan dan Pemulihan Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait rekom Ijin Pembuangan Air Limbah ke badan air;
2. Melakukan pemantauan kualitas ABA , Air Limbah dan IPLT.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait rekom Ijin Pembuangan Air Limbah ke badan air	Berkas tinjau lapang
2.	Melakukan pemantauan kualitas ABA , Air Limbah dan IPLT	Hasil pemantauan kualitas ABA , Air Limbah dan IPLT

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait rekom Ijin Pembuangan Air Limbah ke badan air	20 Berkas
2.	Melakukan pemantauan kualitas ABA , Air Limbah dan IPLT	24 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan berkas tinjau lapang terkait rekom ljin Pembuangan Air Limbah ke badan air	20 Berkas	22 Berkas	110 %
Melakukan pemantauan kualitas ABA , Air Limbah dan IPLT	24 Laporan	28 Laporan	116,67 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja VIKE ANUGRAHADI, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Plt. KEPALA PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN LINGKUNGAN



Ir. NUSFA MUZDALIFAH

Penata Tk. I

NIP. 19680805 199403 2 008

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PEMBINAAN DAN
KEMITRAAN
SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN
(An. IDA APRIYANTI, ST)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data pembinaan dan kemitraan pada Seksi Pembinaan dan Kemitraan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengetik konsep surat keputusan /penetapan;
2. Melakukan pendampingan/ pembinaan Desa Berseri;
3. Melakukan pendampingan/pembinaan Sekolah Adiwiyata;
4. Menyiapkan bahan perlengkapan sosialisasi/ bintek/ pendampingan;
5. Membuat konsep surat dinas untuk diajukan ke pimpinan;
6. Membuat konsep materi penyuluhan;
7. Melaksanakan bintek/sosialisasi/penyuluhan lingkungan hidup;
8. Menyiapkan bahan laporan terkait pelaksanaan kegiatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA PEMBINAAN DAN KEMITRAAN SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengetik konsep surat keputusan / penetapan	Konsep surat keputusan / penetapan
2.	Melakukan pendampingan/ pembinaan Desa Berseri	Laporan kegiatan pendampingan / pembinaan Desa Berseri
3.	Melakukan pendampingan/pembinaan Sekolah Adiwiyata	Laporan kegiatan pendampingan/ pembinaan Sekolah Adiwiyata
4.	Menyiapkan bahan perlengkapan sosialisasi/ bintek/ pendampingan	Laporan bahan perlengkapan sosialisasi/ bintek/ pendampingan
5.	Membuat konsep surat dinas untuk diajukan ke pimpinan	Konsep surat dinas
6.	Membuat konsep materi penyuluhan	Konsep materi penyuluhan
7.	Melaksanakan bintek/ sosialisasi/ penyuluhan lingkungan hidup	Laporan bintek/ sosialisasi/ penyuluhan lingkungan hidup
8.	Menyiapkan bahan laporan terkait pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan
9.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Laporan pelaksanaan tugas

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PEMBINAAN DAN KEMITRAAN
SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengetik konsep surat keputusan / penetapan	10 surat
2.	Melakukan pendampingan/ pembinaan Desa Berseri	28 Pembinaan/ Pendampingan
3.	Melakukan pendampingan/pembinaan Sekolah Adiwiyata	30 pembinaan/ pendampingan/ sosialisasi
4.	Menyiapkan bahan perlengkapan sosialisasi/ bintek/ pendampingan	10 kegiatan
5.	Membuat konsep surat dinas untuk diajukan ke pimpinan	36 surat
6.	Membuat konsep materi penyuluhan	3 Konsep
7.	Melaksanakan bintek/ sosialisasi/ penyuluhan lingkungan hidup	10 Kegiatan
8.	Menyiapkan bahan laporan terkait pelaksanaan kegiatan	10 kegiatan
9.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengetik konsep surat keputusan / penetapan	10 surat	10 surat	100 %
Melakukan pendampingan/ pembinaan Desa Berseri	28 Pembinaan/ Pendampingan	30 Pembinaan/ Pendampingan	107,14 %
Melakukan pendampingan/pembinaan Sekolah Adiwiyata	30 pembinaan/ pendampingan/ sosialisasi	30 pembinaan/ pendampingan/ sosialisasi	100 %
Menyiapkan bahan perlengkapan sosialisasi/ bintek/ pendampingan	10 kegiatan	12 kegiatan	120 %
Membuat konsep surat dinas untuk diajukan ke pimpinan	36 surat	40 surat	111,11 %
Membuat konsep materi penyuluhan	3 Konsep	3 Konsep	100 %
Melaksanakan bintek/ sosialisasi/ penyuluhan lingkungan hidup	10 Kegiatan	12 Kegiatan	120 %
Menyiapkan bahan laporan terkait pelaksanaan kegiatan	10 kegiatan	12 kegiatan	120 %
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 kegiatan	12 kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

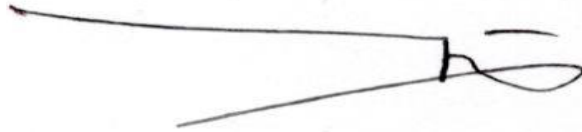
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja IDA APRIYANTI, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN



BUDIANTO, S.Sos, MM
Penata Tk. I
NIP. 19601129 198803 1 006

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PENGADUAN, SENGKETA
LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
(An. PATMAWATI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi Umum pada Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum mempunyai uraian aktivitas :

1. Menerima dan mengagenda surat masuk;
2. Mengagenda dan mengajukan surat keluar;
3. Mengetik surat tugas dan sppd;
4. Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan;
5. Mencatat nomor surat dinas berdasarkan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendali surat surat.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN
DAN PENEGAKAN HUKUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima dan mengagenda surat masuk	Surat Masuk
2.	Mengagenda dan mengajukan surat keluar	Surat Keluar
3.	Mengetik surat tugas dan sppd	Surat Tugas dan SPPD
4.	Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	Agenda kegiatan pimpinan
5.	Mencatat nomor surat dinas berdasarkan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendali surat surat	Buku pengiriman pengendali surat surat

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menerima dan mengagenda surat masuk	490 Surat
2.	Mengagenda dan mengajukan surat keluar	420 Surat
3.	Mengetik surat tugas dan sppd	240 Surat
4.	Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	480 Kegiatan
5.	Mencatat nomor surat dinas berdasarkan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendali surat surat	100 Surat

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima dan mengagenda surat masuk	490 Surat	502 Surat	102,45 %
Mengagenda dan mengajukan surat keluar	420 Surat	642 Surat	152,86 %
Mengetik surat tugas dan sppd	240 Surat	341 Surat	142,08 %
Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	480 Kegiatan	291 Kegiatan	60,63 %
Mencatat nomor surat dinas berdasarkan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendali surat surat	100 Surat	177 Surat	177 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

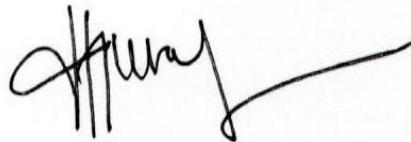
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja PATMAWATI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN
DAN PENEGAKAN HUKUM



LUH YUNI ARENI, SH, MH

Penata Tk. I

NIP. 19660622 199401 2 001

LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENGADUAN, SENGKETA
LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
SEKSI PENGADUAN, SENGKETA
LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
(An. INDAH MAILANI, ST)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah Data Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum pada Seksi Pengaduan, Sengketa Lingkungan dan Penegakan Hukum mempunyai uraian aktivitas :

1. Menelaah dan memverifikasi pengaduan;
2. Menerima dan menginventarisasi pengaduan dari masyarakat terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
3. Menyusun konsep rekomendasi tindaklanjut hasil verifikasi pengaduan;
4. Menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan hasil tindaklanjut pengaduan;
5. Menyiapkan bahan koordinasi sengketa lingkungan;
6. Menyiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan;
7. Menyiapkan bahan pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan;
8. Menyiapkan bahan peraturan/ kebijakan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum;
9. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan penegakan hukum yang ditangani;
10. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum yang sudah ditindaklanjuti;
11. Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu;
12. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menelaah dan memverifikasi pengaduan	Laporan pengaduan
2.	Menerima dan menginventarisasi pengaduan dari masyarakat terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan pengaduan
3.	Menyusun konsep rekomendasi tindaklanjut hasil verifikasi pengaduan	Konsep rekomendasi tindaklanjut hasil verifikasi pengaduan
4.	Menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan hasil tindaklanjut pengaduan	Laporan pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan hasil tindaklanjut pengaduan
5.	Menyiapkan bahan koordinasi sengketa lingkungan	Laporan hasil koordinasi sengketa lingkungan
6.	Menyiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan	Laporan pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan
7.	Menyiapkan bahan pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan	Laporan hasil pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
8.	Menyiapkan bahan peraturan/ kebijakan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum	Laporan koordinasi dan monitoring penegakan hukum
9.	Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan penegakan hukum yang ditangani	Laporan pelaksanaan penegakan hukum yang ditangani
10.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum yang sudah ditindaklanjuti	Laporan pelaksanaan pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum yang sudah ditindaklanjuti
11.	Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu	Laporan SPJ
12.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	Laporan kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN
DAN PENEGAKAN HUKUM
SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menelaah dan memverifikasi pengaduan	90 persen ditindaklanjuti
2.	Menerima dan menginventarisasi pengaduan dari masyarakat terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	90 persen ditindaklanjuti
3.	Menyusun konsep rekomendasi tindaklanjut hasil verifikasi pengaduan	90 persen ditindaklanjuti
4.	Menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan hasil tindaklanjut pengaduan	1 Laporan
5.	Menyiapkan bahan koordinasi sengketa lingkungan	90 persen ditindaklanjuti
6.	Menyiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan	1 Laporan
7.	Menyiapkan bahan pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan	1 Laporan
8.	Menyiapkan bahan peraturan/ kebijakan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum	1 Peraturan

No.	Uraian Aktivitas	Target
9.	Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan penegakan hukum yang ditangani	90 persen ditindaklanjuti
10.	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum yang sudah ditindaklanjuti	1 Laporan
11.	Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu	9 Laporan
12.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menelaah dan memverifikasi pengaduan	90 persen ditindaklanjuti	97,73 persen ditindaklanjuti	108,59 %
Menerima dan menginventarisasi pengaduan dari masyarakat terkait perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	90 persen ditindaklanjuti	97,73 persen ditindaklanjuti	108,59 %
Menyusun konsep rekomendasi tindaklanjut hasil verifikasi pengaduan	90 persen ditindaklanjuti	85 persen ditindaklanjuti	94,44 %
Menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan hasil tindaklanjut pengaduan	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Menyiapkan bahan koordinasi sengketa lingkungan	90 persen ditindaklanjuti	0 persen ditindaklanjuti	0 %
Menyiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi tata cara pengaduan	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Menyiapkan bahan pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Menyiapkan bahan peraturan/ kebijakan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum	1 Peraturan	1 Peraturan	100 %

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan penegakan hukum yang ditangani	90 persen ditindaklanjuti	100 persen ditindaklanjuti	111,11 %
Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum yang sudah ditindaklanjuti	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu	9 Laporan	10 Laporan	111,11 %
Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan	1 Laporan	1 Laporan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

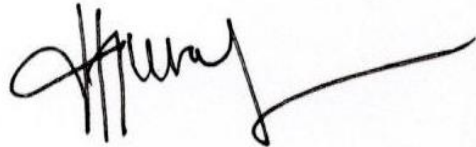
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja INDAH MAILANI, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN
DAN PENEGAKAN HUKUM



LUH YUNI ARENI, SH, MH
Penata Tk. I
NIP. 19660622 199401 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PENGAWASAN
LINGKUNGAN HIDUP
SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP
(An. ACHMAD NIZAR)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah Data Pengawasan Lingkungan Hidup pada Seksi Pengawasan Lingkungan Hidup mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat jadual pengawasan industri kecil;
2. Membuat jadual pengawasan kegiatan domestik;
3. Membuat jadual pengawasan tidak langsung;
4. Membuat Berita Acara pengawasan industri kecil;
5. Membuat Berita Acara pengawasan kegiatan domestik;
6. Membuat Berita Acara pengawasan tidak langsung;
7. Mengolah data pengawasan industri kecil;
8. Mengolah data pengawasan kegiatan domestik;
9. Mengolah data pengawasan tidak langsung;
10. Menyiapkan laporan pengawasan industri kecil;
11. Menyiapkan laporan pengawasan kegiatan domestik;
12. Menyiapkan laporan pengawasan tidak langsung;
13. Menyiapkan pelaksanaan sosialisasi/ bintek pengawasan;
14. Melaksanakan dan mengirim pengambilan uji kualitas lingkungan.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat jadual pengawasan industri kecil	Jadual pengawasan industri kecil
2.	Membuat jadual pengawasan kegiatan domestik	Jadual pengawasan kegiatan domestik
3.	Membuat jadual pengawasan tidak langsung	Jadual pengawasan tidak langsung
4.	Membuat Berita Acara pengawasan industri kecil	Berita Acara pengawasan industri kecil
5.	Membuat Berita Acara pengawasan kegiatan domestik	Berita Acara pengawasan kegiatan domestik
6.	Membuat Berita Acara pengawasan tidak langsung	Berita Acara pengawasan tidak langsung
7.	Mengolah data pengawasan industri kecil	Data pengawasan industri kecil
8.	Mengolah data pengawasan kegiatan domestik	Data pengawasan kegiatan domestik
9.	Mengolah data pengawasan tidak langsung	Data pengawasan tidak langsung
10.	Menyiapkan laporan pengawasan industri kecil	Laporan pengawasan industri kecil
11.	Menyiapkan laporan pengawasan kegiatan domestik	Laporan pengawasan kegiatan domestik
12.	Menyiapkan laporan pengawasan tidak langsung	Laporan pengawasan tidak langsung

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
13.	Menyiapkan pelaksanaan sosialisasi/ bintek pengawasan	Laporan kegiatan sosialisasi / bintek pengawasan
14.	Melaksanakan dan mengirim pengambilan uji kualitas lingkungan	Hasil uji kualitas lingkungan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP
SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat jadual pengawasan industri kecil	10 perusahaan
2.	Membuat jadual pengawasan kegiatan domestik	17 perusahaan
3.	Membuat jadual pengawasan tidak langsung	23 perusahaan
4.	Membuat Berita Acara pengawasan industri kecil	10 Berita Acara
5.	Membuat Berita Acara pengawasan kegiatan domestik	17 Berita Acara
6.	Membuat Berita Acara pengawasan tidak langsung	23 Berita Acara
7.	Mengolah data pengawasan industri kecil	17 berkas
8.	Mengolah data pengawasan kegiatan domestik	10 berkas
9.	Mengolah data pengawasan tidak langsung	23 berkas
10.	Menyiapkan laporan pengawasan industri kecil	10 laporan

No.	Uraian Aktivitas	Target
11.	Menyiapkan laporan pengawasan kegiatan domestik	10 laporan
12.	Menyiapkan laporan pengawasan tidak langsung	23 laporan
13.	Menyiapkan pelaksanaan sosialisasi/ bintek pengawasan	9 kegiatan
14.	Melaksanakan dan mengirim pengambilan uji kualitas lingkungan	50 kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat jadwal pengawasan industri kecil	10 perusahaan	10 perusahaan	100 %
Membuat jadwal pengawasan kegiatan domestik	17 perusahaan	10 perusahaan	58,82 %
Membuat jadwal pengawasan tidak langsung	23 perusahaan	30 perusahaan	130,43 %
Membuat Berita Acara pengawasan industri kecil	10 Berita Acara	10 Berita Acara	100 %
Membuat Berita Acara pengawasan kegiatan domestik	17 Berita Acara	10 Berita Acara	58,82 %
Membuat Berita Acara pengawasan tidak langsung	23 Berita Acara	30 Berita Acara	130,43 %
Mengolah data pengawasan industri kecil	17 berkas	10 berkas	58,82 %
Mengolah data pengawasan kegiatan domestik	10 berkas	10 berkas	100 %
Mengolah data pengawasan tidak langsung	23 berkas	30 berkas	130,43 %
Menyiapkan laporan pengawasan industri kecil	10 laporan	10 laporan	100 %

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan laporan pengawasan kegiatan domestik	10 laporan	10 laporan	100 %
Menyiapkan laporan pengawasan tidak langsung	23 laporan	30 laporan	130,43 %
Menyiapkan pelaksanaan sosialisasi/ bintek pengawasan	9 kegiatan	9 kegiatan	100 %
Melaksanakan dan mengirim pengambilan uji kualitas lingkungan	50 kegiatan	50 kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

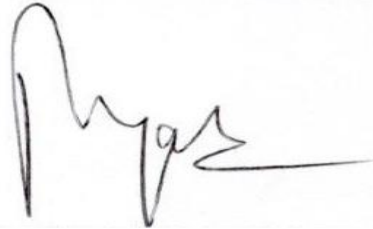
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ACHMAD NIZAR untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP



AGOES HENDRAJANTO, S.KM

Penata Tk. I

NIP. 19620414 198503 1 013

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA LABORATORIUM
LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. ARIES KURNIAWAN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data laboratorium lingkungan pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengumpulan dan penyimpanan limbah B3;
2. Melakukan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan dan menulis rekaman data serta mengisi blanko perencanaan pengambilan contoh uji;
3. Membersihkan peralatan dan ruang laboratorium;
4. Mencatat suhu dan kelembaban Ruang Instrument Laboratorium serta menginput datanya;
5. Melakukan inventarisasi / stock opname bahan kimia;
6. Melaksanakan Program kerja DLHK;
7. Melakukan dua tiga kali pengujian;
8. Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian;
9. Mencatat hasil pengujian.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA LABORATORIUM LINGKUNGAN UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pengumpulan dan penyimpanan limbah B3	Laporan hasil pengumpulan dan penyimpanan limbah B3
2.	Melakukan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan dan menulis rekaman data serta mengisi blanko perencanaan pengambilan contoh uji	Laporan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan
3.	Membersihkan peralatan dan ruang laboratorium	Laporan penggunaan peralatan dan ruang laboratorium
4.	Mencatat suhu dan kelembaban Ruang Instrument Laboratorium serta menginput datanya	Laporan suhu dan kelembaban Ruang Instrument Laboratorium
5.	Melakukan inventarisasi / stock opname bahan kimia	Laporan inventarisasi / stock opname
6.	Melaksanakan Program kerja DLHK	Laporan kegiatan DLHK
7.	Melakukan dua tiga kali pengujian	Laporan hasil pengujian
8.	Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian	Laporan penggunaan peralatan dan bahan kimia
9.	Mencatat hasil pengujian	Laporan hasil pengujian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA LABORATORIUM LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengumpulan dan penyimpanan limbah B3	30 Kali
2.	Melakukan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan dan menulis rekaman data serta mengisi blanko perencanaan pengambilan contoh uji	40 Kali
3.	Membersihkan peralatan dan ruang laboratorium	30 Kali
4.	Mencatat suhu dan kelembaban Ruang Instrument Laboratorium serta menginput datanya	48 Laporan
5.	Melakukan inventarisasi / stock opname bahan kimia	9 Laporan
6.	Melaksanakan Program kerja DLHK	120 Kali
7.	Melakukan dua tiga kali pengujian	110 Pengujian
8.	Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian	30 Kali
9.	Mencatat hasil pengujian	110 Kali

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengumpulan dan penyimpanan limbah B3	30 Kali	9 Kali	30 %
Melakukan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan dan menulis rekaman data serta mengisi blanko perencanaan pengambilan contoh uji	40 Kali	29 Kali	72,5 %
Membersihkan peralatan dan ruang laboratorium	30 Kali	30 Kali	100 %
Mencatat suhu dan kelembaban Ruang Instrument Laboratorium serta menginput datanya	48 Laporan	7 Laporan	14,58 %
Melakukan inventarisasi / stock opname bahan kimia	9 Laporan	2 Laporan	22,22 %
Melaksanakan Program kerja DLHK	120 Kali	100 Kali	83,33 %
Melakukan dua tiga kali pengujian	110 Pengujian	110 Pengujian	100 %
Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian	30 Kali	45 Kali	150 %
Mencatat hasil pengujian	110 Kali	150 Kali	136,36 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ARIES KURNIAWAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

LAPORAN KINERJA
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. CITRA WURI HAPSARI, ST)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengendali dampak lingkungan pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyusun serta mengeluarkan dan menandatangani laporan hasil pengujian;
2. Membuat laporan hasil uji profisiensi atau uji banding;
3. Menyusun, merencanakan dan evaluasi kalibrasi alat laboratorium;
4. Melaksanakan implementasi dokumen mutu laboratorium;
5. Melaksanakan program DLHK;
6. Melaksanakan program UPT Laboratorium;
7. Sebagai PPK Kegiatan UPT Laboratorium;
8. Membuat laporan pelaksanaan program UPT Laboratorium Lingkungan.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyusun serta mengeluarkan dan menandatangani laporan hasil pengujian	Laporan hasil pengujian
2.	Membuat laporan hasil uji profisiensi atau uji banding	laporan hasil uji profisiensi atau uji banding
3.	Menyusun, merencanakan dan evaluasi kalibrasi alat laboratorium	Laporan hasil kalibrasi alat laboratorium
4.	Melaksanakan implementasi dokumen mutu laboratorium	Dokumen mutu laboratorium
5.	Melaksanakan program DLHK	Laporan kegiatan DLHK
6.	Melaksanakan program UPT Laboratorium	Laporan kegiatan UPT Laboratorium
7.	Sebagai PPK Kegiatan UPT Laboratorium	Dokumen pengadaan
8.	Membuat laporan pelaksanaan program UPT Laboratorium Lingkungan	Laporan kegiatan UPT Laboratorium

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyusun serta mengeluarkan dan menandatangani laporan hasil pengujian	60 LHP
2.	Membuat laporan hasil uji profisiensi atau uji banding	1 Laporan
3.	Menyusun, merencanakan dan evaluasi kalibrasi alat laboratorium	1 Laporan
4.	Melaksanakan implementasi dokumen mutu laboratorium	180 Kali
5.	Melaksanakan program DLHK	120 Kali
6.	Melaksanakan program UPT Laboratorium	50 Kali
7.	Sebagai PPK Kegiatan UPT Laboratorium	13 Laporan
8.	Membuat laporan pelaksanaan program UPT Laboratorium Lingkungan	2 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyusun serta mengeluarkan dan menandatangani laporan hasil pengujian	60 LHP	60 LHP	100 %
Membuat laporan hasil uji profisiensi atau uji banding	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Menyusun, merencanakan dan evaluasi kalibrasi alat laboratorium	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Melaksanakan implementasi dokumen mutu laboratorium	180 Kali	180 Kali	100 %
Melaksanakan program DLHK	120 Kali	120 Kali	100 %
Melaksanakan program UPT Laboratorium	50 Kali	50 Kali	100 %
Sebagai PPK Kegiatan UPT Laboratorium	13 Laporan	13 Laporan	100 %
Membuat laporan pelaksanaan program UPT Laboratorium Lingkungan	2 Laporan	2 Laporan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja CITRA WURI HAPSARI, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA LABORATORIUM
LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. RIKE RADINI, ST)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data laboratorium lingkungan pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan implementasi dokumen mutu laboratorium;
2. Memverifikasi notulen rapat internal laboratorium;
3. Menyiapkan peralatan untuk pengambilan contoh uji;
4. Mengisi dan memverifikasi rekaman data dan blanko perencanaan pengambilan contoh uji;
5. Memverifikasi kelengkapan peralatan pengambilan contoh uji;
6. Melaksanakan program kerja DLHK;
7. Melaksanakan program UPT Laboratorium;
8. Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu;
9. Membuat laporan SPJ.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA LABORATORIUM LINGKUNGAN UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Melakukan implementasi dokumen mutu laboratorium	Dokumen mutu laboratorium
2.	Memverifikasi notulen rapat internal laboratorium	Notulen rapat
3.	Menyiapkan peralatan untuk pengambilan contoh uji	Blanko pengambilan contoh uji
4.	Mengisi dan memverifikasi rekaman data dan blanko perencanaan pengambilan contoh uji	Rekaman data pengambilan contoh uji
5.	Memverifikasi kelengkapan peralatan pengambilan contoh uji	Laporan hasil verifikasi
6.	Melaksanakan program kerja DLHK	Laporan kegiatan DLHK
7.	Melaksanakan program UPT Laboratorium	Laporan kegiatan UPT Laboratorium
8.	Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu	Laporan keuangan
9.	Membuat laporan SPJ	Laporan SPJ

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA LABORATORIUM LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan implementasi dokumen mutu laboratorium	100 Kali
2.	Memverifikasi notulen rapat internal laboratorium	5 Notulen
3.	Menyiapkan peralatan untuk pengambilan contoh uji	50 Kali
4.	Mengisi dan memverifikasi rekaman data dan blanko perencanaan pengambilan contoh uji	50 Kali
5.	Memverifikasi kelengkapan peralatan pengambilan contoh uji	3 Kali
6.	Melaksanakan program kerja DLHK	120 Surat perintah
7.	Melaksanakan program UPT Laboratorium	50 Kali
8.	Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu	50 Kali
9.	Membuat laporan SPJ	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan implementasi dokumen mutu laboratorium	100 Kali	70 Kali	70 %
Memverifikasi notulen rapat internal laboratorium	5 Notulen	5 Notulen	100 %
Menyiapkan peralatan untuk pengambilan contoh uji	50 Kali	15 Kali	30 %
Mengisi dan memverifikasi rekaman data dan blanko perencanaan pengambilan contoh uji	50 Kali	30 Kali	60 %
Memverifikasi kelengkapan peralatan pengambilan contoh uji	3 Kali	4 Kali	133,33 %
Melaksanakan program kerja DLHK	120 Surat perintah	120 Surat perintah	100 %
Melaksanakan program UPT Laboratorium	50 Kali	50 Kali	100 %
Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran pembantu	50 Kali	60 Kali	120 %
Membuat laporan SPJ	12 Laporan	12 Laporan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja RIKE RADINI, ST untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. MASLAKHAH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi Umum pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat dan menyiapkan SPT pengambilan contoh uji;
2. Mengetik konsep nota dinas hasil rapat intern UPT Laboratorium Lingkungan;
3. Membuat laporan barang pakai habis (ATK);
4. Menerima mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda;
5. Membuat laporan pertanggung jawaban SPP, Extra Fouding dan ATK;
6. Menerima contoh uji komponen lingkungan dan petugas contoh uji;
7. Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan;
8. Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium;
9. Melaksanakan program kerja DLHK;
10. Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGADMINISTRASI UMUM UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat dan menyiapkan SPT pengambilan contoh uji	Surat perintah tugas
2.	Mengetik konsep nota dinas hasil rapat intern UPT Laboratorium Lingkungan	Hasil rapat intern UPT Laboratorium Lingkungan
3.	Membuat laporan barang pakai habis (ATK)	laporan barang pakai habis (ATK)
4.	Menerima mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda	Surat Masuk dan Surat Keluar
5.	Membuat laporan pertanggung jawaban SPP, Extra Fouding dan ATK	Laporan pertanggung jawaban SPP, Extra Fouding dan ATK
6.	Menerima contoh uji komponen lingkungan dan petugas contoh uji	Laporan pengujian
7.	Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	Rekaman data hasil pengujian
8.	Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	Dokumen Mutu Laboratorium
9.	Melaksanakan program kerja DLHK	Laporan kegiatan DLHK
10.	Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium.	Laporan kegiatan UPT Laboratorium Lingkungan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat dan menyiapkan SPT pengambilan contoh uji	45 Kali
2.	Mengetik konsep nota dinas hasil rapat intern UPT Laboratorium Lingkungan	12 Nota Dinas
3.	Membuat laporan barang pakai habis (ATK)	12 Laporan
4.	Menerima mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda	95 Kali
5.	Membuat laporan pertanggung jawaban SPP, Extra Fouding dan ATK	5 Kali
6.	Menerima contoh uji komponen lingkungan dan petugas contoh uji	60 Berkas
7.	Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	40 Data
8.	Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	50 kali
9.	Melaksanakan program kerja DLHK	120 Kali
10.	Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium.	20 kali

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat dan menyiapkan SPT pengambilan contoh uji	45 Kali	45 Kali	100 %
Mengetik konsep nota dinas hasil rapat intern UPT Laboratorium Lingkungan	12 Nota Dinas	12 Nota Dinas	100 %
Membuat laporan barang pakai habis (ATK)	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Menerima mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda	95 Kali	95 Kali	100 %
Membuat laporan pertanggung jawaban SPP, Extra Fouding dan ATK	5 Kali	5 Kali	100 %
Menerima contoh uji komponen lingkungan dan petugas contoh uji	60 Berkas	60 Berkas	100 %
Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	40 Data	40 Data	100 %
Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	50 kali	50 kali	100 %
Melaksanakan program kerja DLHK	120 Kali	120 Kali	100 %
Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium.	20 kali	20 kali	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MASLAKHAH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA LABORATORIUM
LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. LILIS SUGIYARNI, A.Md)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data laboratorium lingkungan pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian;
2. Melakukan dua atau tiga kali pengujian sehingga dihasilkan data yang akurat;
3. Mencatat hasil pengujian;
4. Melakukan pengelolaan, pengumpulan dan penyimpanan limbah dari kegiatan laboratorium sesuai atau menurut jenis dan karakteristiknya;
5. Melaksanakan dan membuat laporan inventarisasi / stock opname bahan kimia dan peralatan laboratorium;
6. Memantau dan mengendalikan kondisi lingkungan pengujian;
7. Menandatangani LHP apabila koordinator teknis berhalangan;
8. Melakukan verifikasi terhadap fasilitas K3 di UPTB Laboratorium;
9. Melakukan verifikasi terhadap hasil pengujian yang dilakukan analisis laboratorium;
10. Implementasi dokumen mutu laboratorium;
11. Melaksanakan program kerja DLHK;
12. Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium;
13. Membersihkan ruangan dan peralatan setelah pengujian.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA LABORATORIUM LINGKUNGAN UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian	Instruksi Kerja (SOP)
2.	Melakukan dua atau tiga kali pengujian sehingga dihasilkan data yang akurat	Instruksi Kerja (SOP)
3.	Mencatat hasil pengujian	Laporan hasil pengujian
4.	Melakukan pengelolaan, pengumpulan dan penyimpanan limbah dari kegiatan laboratorium sesuai atau menurut jenis dan karakteristiknya	Laporan pembuangan air limbah
5.	Melaksanakan dan membuat laporan inventarisasi / stock opname bahan kimia dan peralatan laboratorium	Laporan inventarisasi / stock opname
6.	Memantau dan mengendalikan kondisi lingkungan pengujian	Laporan akomodasi ruang instrumen laboratorium
7.	Menandatangani LHP apabila koordinator teknis berhalangan	Laporan hasil pengujian
8.	Melakukan verifikasi terhadap fasilitas K3 di UPTB Laboratorium	Laporan hasil verifikasi

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
9.	Melakukan verifikasi terhadap hasil pengujian yang dilakukan analisis laboratorium	Buku Kerja Analisis
10.	Implementasi dokumen mutu laboratorium	Dokumen mutu laboratorium
11.	Melaksanakan program kerja DLHK	Laporan kegiatan DLHK
12.	Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium	Laporan kegiatan UPT Laboratorium
13	Membersihkan ruangan dan peralatan setelah pengujian	Laporan checklist kondisi ruangan dan peralatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA LABORATORIUM LINGKUNGAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian	20 Kali
2.	Melakukan dua atau tiga kali pengujian sehingga dihasilkan data yang akurat	80 Pengujian
3.	Mencatat hasil pengujian	80 Kali
4.	Melakukan pengelolaan, pengumpulan dan penyimpanan limbah dari kegiatan laboratorium sesuai atau menurut jenis dan karakteristiknya	12 Kali
5.	Melaksanakan dan membuat laporan inventarisasi / stock opname bahan kimia dan peralatan laboratorium	13 Laporan
6.	Memantau dan mengendalikan kondisi lingkungan pengujian	48 Laporan
7.	Menandatangani LHP apabila koordinator teknis berhalangan	7 LHP

No.	Uraian Aktivitas	Target
8.	Melakukan verifikasi terhadap fasilitas K3 di UPTB Laboratorium	12 Kali
9.	Melakukan verifikasi terhadap hasil pengujian yang dilakukan analisis laboratorium	180 Kali
10.	Implementasi dokumen mutu laboratorium	180 Laporan
11.	Melaksanakan program kerja DLHK	120 Surat perintah
12.	Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium	50 Kali
13.	Membersihkan ruangan dan peralatan setelah pengujian	30 kali

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan peralatan dan bahan kimia yang akan digunakan untuk pengujian	20 Kali	20 Kali	100 %
Melakukan dua atau tiga kali pengujian sehingga dihasilkan data yang akurat	80 Pengujian	110 Pengujian	137,5 %
Mencatat hasil pengujian	80 Kali	110 Kali	137,5 %
Melakukan pengelolaan, pengumpulan dan penyimpanan limbah dari kegiatan laboratorium sesuai atau menurut jenis dan karakteristiknya	12 Kali	12 Kali	100 %
Melaksanakan dan membuat laporan inventarisasi / stock opname bahan kimia dan peralatan laboratorium	13 Laporan	13 Laporan	100 %
Memantau dan mengendalikan kondisi lingkungan pengujian	48 Laporan	48 Laporan	100 %
Menandatangani LHP apabila koordinator teknis berhalangan	7 LHP	7 LHP	100 %
Melakukan verifikasi terhadap fasilitas K3 di UPTB Laboratorium	12 Kali	12 Kali	100 %
Melakukan verifikasi terhadap hasil pengujian yang dilakukan analisis laboratorium	180 Kali	180 Kali	100 %

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Implementasi dokumen mutu laboratorium	180 Laporan	180 Laporan	100 %
Melaksanakan program kerja DLHK	120 Surat perintah	120 Surat perintah	100 %
Melaksanakan program kerja UPT Laboratorium	50 Kali	50 Kali	100 %
Membersihkan ruangan dan peralatan setelah pengujian	30 kali	30 kali	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja LILIS SUGIYARNI, A.Md untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. JOYO SUDARSONO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengelola sampel pengujian pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji;
2. Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP;
3. Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL);
4. Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan;
5. Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium;
6. Melaksanakan Program kerja DLHK;
7. Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium;
8. Melaksanakan servis perbaikan mobil LAB.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji	Laporan persiapan pengambilan contoh uji
2.	Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP	Laporan pengambilan contoh uji
3.	Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL)	Laporan pengujian parameter lapangan
4.	Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	Rekaman data hasil pengujian parameter lapangan
5.	Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	Hasil contoh uji dan rekaman data
6.	Melaksanakan Program kerja DLHK	Laporan kegiatan
7.	Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	Implementasi Dokumen Mutu Laboratorium
8.	Melaksanakan servis perbaikan mobil LAB	Laporan perbaikan mobil LAB

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji	23 Kali
2.	Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP	125 Kali
3.	Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL)	53 Contoh Uji
4.	Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	10 Data
5.	Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	41 Kali
6.	Melaksanakan Program kerja DLHK	120 Surat Perintah
7.	Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	12 Kali
8.	Melaksanakan servis perbaikan mobil LAB	12 Kali

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji	23 Kali	23 Kali	100 %
Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP	125 Kali	125 Kali	100 %
Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL)	53 Contoh Uji	53 Contoh Uji	100 %
Menulis rekaman data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	10 Data	10 Data	100 %
Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	41 Kali	41 Kali	100 %
Melaksanakan Program kerja DLHK	120 Surat Perintah	120 Surat Perintah	100 %
Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	12 Kali	12 Kali	100 %
Melaksanakan servis perbaikan mobil LAB	12 Kali	12 Kali	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja JOYO SUDARSONO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
(An. WISECO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengelola sampel pengujian pada UPT Laboratorium Lingkungan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji;
2. Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP;
3. Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL);
4. Menulis rekaman data sesuai kondisi lapang dan hasil pengujian parameter lapangan;
5. Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium;
6. Melaksanakan Program kerja DLHK;
7. Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium;
8. Melaksanakan program kerja UPT Lab.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji	Laporan persiapan pengambilan contoh uji
2.	Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP	Laporan pengambilan contoh uji
3.	Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL)	Laporan pengujian parameter lapangan
4.	Menulis rekaman data sesuai kondisi lapang dan hasil pengujian parameter lapangan	Rekaman data hasil pengujian parameter lapangan
5.	Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	Hasil contoh uji dan rekaman data
6.	Melaksanakan Program kerja DLHK	Laporan kegiatan
7.	Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	Implementasi Dokumen Mutu Laboratorium
8.	Melaksanakan program kerja UPT Lab	Laporan kegiatan UPT Lab

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji	23 Kali
2.	Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP	125 Kali
3.	Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL)	67 Contoh Uji
4.	Menulis rekaman data sesuai kondisi lapang dan hasil pengujian parameter lapangan	10 Data
5.	Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	67 Kali
6.	Melaksanakan Program kerja DLHK	120 Kali
7.	Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	12 Kali
8.	Melaksanakan program kerja UPT Lab	12 Kali

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat dan wadah pengambilan dan penyimpanan contoh uji	23 Kali	28 Kali	121,74 %
Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan serta pengambilan LHP	125 Kali	90 Kali	72 %
Melakukan pengujian parameter lapangan (pH, Suhu, DO, Turbidity, DHL)	67 Contoh Uji	80 Contoh Uji	119,40 %
Menulis rekaman data sesuai kondisi lapang dan hasil pengujian parameter lapangan	10 Data	10 Data	100 %
Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	67 Kali	62 Kali	92,54 %
Melaksanakan Program kerja DLHK	120 Kali	110 Kali	91,67 %
Melakukan implementasi Dokumen Mutu Laboratorium	12 Kali	5 Kali	41,67 %
Melaksanakan program kerja UPT Lab	12 Kali	13 Kali	108,33 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja WISECO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA
Penata Tk. I
NIP. 19640403 199602 2 001

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. IDA LUTFIANAH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan ke Pimpinan;
2. Mencatat kegiatan Pimpinan ke Papan tulis berdasarkan agenda kegiatan;
3. Menerima, Mencatat , dan menyampaikan Telepon/ Fax yang masuk/ keluar;
4. Menyampaikan surat-surat sesuai disposisi Pimpinan kepada bidang-bidang untuk penyelesaian lebih lanjut;
5. Mengingatkan Pimpinan berdasarkan Agenda yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan kegiatan;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan ke Pimpinan	Buku Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar
2.	Mencatat kegiatan Pimpinan ke Papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	Agenda kegiatan pimpinan
3.	Menerima, Mencatat , dan menyampaikan Telepon/ Fax yang masuk/ keluar	Laporan Telepon / Fax Masuk dan Keluar
4.	Menyampaikan surat-surat sesuai disposisi Pimpinan kepada bidang-bidang untuk penyelesaian lebih lanjut	Buku Agenda Disposisi Surat
5.	Mengingatkan Pimpinan berdasarkan Agenda yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan kegiatan	Agenda Kegiatan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan	Laporan Kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan ke Pimpinan	2 Laporan
2.	Mencatat kegiatan Pimpinan ke Papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	100 Kegiatan
3.	Menerima, Mencatat , dan menyampaikan Telepon/ Fax yang masuk/ keluar	75 Berita
4.	Menyampaikan surat-surat sesuai disposisi Pimpinan kepada bidang-bidang untuk penyelesaian lebih lanjut	1 Laporan
5.	Mengingatkan Pimpinan berdasarkan Agenda yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan kegiatan	100 Kegiatan
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan	12 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan ke Pimpinan	2 Laporan	2 Laporan	100 %
Mencatat kegiatan Pimpinan ke Papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	100 Kegiatan	100 Kegiatan	100 %
Menerima, Mencatat , dan menyampaikan Telepon/ Fax yang masuk/ keluar	75 Berita	75 Berita	100 %
Menyampaikan surat-surat sesuai disposisi Pimpinan kepada bidang-bidang untuk penyelesaian lebih lanjut	1 Laporan	1 Laporan	100 %
Mengingatkan Pimpinan berdasarkan Agenda yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan kegiatan	100 Kegiatan	100 Kegiatan	100 %
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tulisan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja IDA LUTFIANAH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. JUNAIDI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Kebersihan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat setiap barang yang keluar dari gudang ke dalam buku bukti pengambilan barang;
2. Mendistribusikan bahan logistik dan lain – lain.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mencatat setiap barang yang keluar dari gudang ke dalam buku bukti pengambilan barang	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
2.	Mendistribusikan bahan logistik dan lain - lain	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat setiap barang yang keluar dari gudang ke dalam buku bukti pengambilan barang;	12 Kegiatan
2.	Mendistribusikan bahan logistik dan lain - lain	12 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat setiap barang yang keluar dari gudang ke dalam buku bukti pengambilan barang	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
Mendistribusikan bahan logistik dan lain - lain	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja JUNAIDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. ROY BUDY AKBAR)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data sarana dan prasarana sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat laporan hasil kegiatan penerimaan barang dalam rangka inventarisasi barang per tribulan;
2. Menginventarisasi barang dan mencatat sesuai jenis dan tahun pembelian;
3. Melaksanakan Dinas lain yang diberikan oleh kasubag umum dan kepegawaian (P3M);
4. Melakukan stock terhadap barang-barang yang masih ada.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat laporan hasil kegiatan penerimaan barang dalam rangka inventarisasi barang per tribulan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
2.	Menginventarisasi barang dan mencatat sesuai Jenis dan tahun pembelian	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
3.	Melaksanakan Dinas lain yang diberikan oleh kasubag umum dan kepegawaian (P3M)	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
4.	Melakukan stock terhadap barang-barang yang masih ada	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat laporan hasil kegiatan penerimaan barang dalam rangkat inventarisasi barang per tribulan	4 Laporan
2.	Menginventarisasi barang dan mencatat sesuai jenis dan tahun pembelian	4 Laporan
3.	Melaksanakan Dinas lain yang diberikan oleh kasubag umum dan kepegawaian (P3M)	12 Laporan
4.	Melakukan stock terhadap barang-barang yang masih ada	4 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat laporan hasil kegiatan penerimaan barang dalam rangkat inventarisasi barang per tribulan	4 Laporan	4 Laporan	100%
Menginventarisasi barang dan mencatat sesuai jenis dan tahun pembelian	4 Laporan	4 Laporan	100%
Melaksanakan Dinas lain yang diberikan oleh kasubag umum dan kepegawaian (P3M)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan stock terhadap barang-barang yang masih ada	4 Laporan	4 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ROY BUDY AKBAR untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. SUSILO IRAWAN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Keamanan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengelola Dokumen Kepegawaian;
2. Menghimpun dokumen kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun dan cuti PNS;
3. Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian;
4. Mengetik surat-surat kedinasan;
5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEAMANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengelola Dokumen Kepegawaian	Dokumen kepegawaian
2.	Menghimpun dokumen kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun dan cuti PNS	Dokumen kepegawaian
3.	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	Berkas administrasi kepegawaian
4.	Mengetik surat-surat kedinasan	Surat keluar
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	Laporan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEAMANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengelola Dokumen Kepegawaian	30 Berkas
2.	Menghimpun dokumen kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun dan cuti PNS	25 Berkas
3.	Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	60 Berkas
4.	Mengetik surat-surat kedinasan	15 Surat
5.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	120 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengelola Dokumen Kepegawaian	30 Berkas	30 Berkas	100 %
Menghimpun dokumen kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun dan cuti PNS	25 Berkas	25 Berkas	100 %
Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Kepegawaian	60 Berkas	60 Berkas	100 %
Mengetik surat-surat kedinasan	15 Surat	15 Surat	100 %
Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan	120 Kegiatan	120 Kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUSILO IRAWAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. NIHAYATUR ROHMAH, A.Md)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pranata Komputer pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan perekaman data / entry data;
2. Merekap absensi dan menghitung skor kehadiran pegawai untuk usulan tambahan penghasilan PNS;
3. Merekap kehadiran pegawai untuk usulan penunjang uang makan PNS;
4. Membuat surat-surat kepegawaian dan surat-surat lain;
5. Mengerjakan permintaan data kepegawaian dan data-data lain;
6. Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer;
7. Melakukan penggandaan data dan atau program;
8. Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PRANATA KOMPUTER SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Melakukan perekaman data / entry data	Data kepegawaian
2.	Merekap absensi dan menghitung skor kehadiran pegawai untuk usulan tambahan penghasilan PNS	Usulan Tambahan Penghasilan PNS
3.	Merekap kehadiran pegawai untuk usulan penunjang uang makan PNS	Usulan Penunjang Uang Makan PNS
4.	Membuat surat-surat kepegawaian dan surat-surat lain	Surat keluar
5.	Mengerjakan permintaan data kepegawaian dan data-data lain	File data kepegawaian
6.	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	Laporan hasil perbaikan
7.	Melakukan penggandaan data dan atau program	Laporan hasil penggandaan data
8.	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer	Laporan hasil pemasangan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PRANATA KOMPUTER SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan perekaman data / entry data	12 Laporan
2.	Merekap absensi dan menghitung skor kehadiran pegawai untuk usulan tambahan penghasilan PNS	12 Laporan
3.	Merekap kehadiran pegawai untuk usulan penunjang uang makan PNS	12 Laporan
4.	Membuat surat-surat kepegawaian dan surat-surat lain	60 Surat
5.	Mengerjakan permintaan data kepegawaian dan data-data lain	6 File
6.	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	2 Laporan
7.	Melakukan penggandaan data dan atau program	2 Laporan
8.	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer	2 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan perekaman data / entry data	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Merekap absensi dan menghitung skor kehadiran pegawai untuk usulan tambahan penghasilan PNS	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Merekap kehadiran pegawai untuk usulan penunjang uang makan PNS	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Membuat surat-surat kepegawaian dan surat-surat lain	60 Surat	68 Surat	113,33 %
Mengerjakan permintaan data kepegawaian dan data-data lain	6 File	6 File	100 %
Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	2 Laporan	2 Laporan	100 %
Melakukan penggandaan data dan atau program	2 Laporan	2 Laporan	100 %
Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer / sistem jaringan komputer	2 Laporan	2 Laporan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja NIHAYATUR ROHMAH, A.Md untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. AKHMATUL NURUL AMBYAH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Keamanan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Memeriksa dan melaporkan kondisi keadaan sarana prasarana kantor kepada pimpinan;
2. Melakukan pemeriksaan pada motor / mobil yang masuk / keluar lingkungan kantor;
3. Menanyakan keperluan dan menunjukan meja resepsionis / penerima tamu / layanan informasi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEAMANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Memeriksa dan melaporkan kondisi keadaan sarana prasarana kantor kepada pimpinan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
2.	Melakukan pemeriksaan pada motor/ mobil yang masuk / keluar lingkungan kantor	Pemeriksaan sub bagian umum dan kepegawaian
3.	Menanyakan keperluan dan menunjukan meja resepsionis / penerima tamu / layanan informasi	Kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEAMANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Memeriksa dan melaporkan kondisi keadaan sarana prasarana kantor kepada pimpinan	12 Laporan
2.	Melakukan pemeriksaan pada motor/ mobil yang masuk / keluar lingkungan kantor	55 Pemeriksaan
3.	Menanyakan keperluan dan menunjukkan meja resepsionis / penerima tamu/ layanan informasi	55 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Memeriksa dan melaporkan kondisi keadaan sarana prasarana kantor kepada pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pemeriksaan pada motor/ mobil yang masuk / keluar lingkungan kantor	55 Pemeriksaan	55 Pemeriksaan	100%
Menanyakan keperluan dan menunjukkan meja resepsionis / penerima tamu / layanan informasi	55 Kegiatan	55 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja AKHMATUL NURUL AMBYAH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

LAPORAN KINERJA
CARAKA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. ASIK)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Caraka pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Merekapitulasi kelengkapan administrasi kepegawaian yang meliputi buku daftar hadir;
2. Menyiapkan kelengkapan administrasi kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat PNS;
3. Menerima dan mencatat semua jenis mutasi kepegawaian yang meliputi mutasi masuk, mutasi keluar, kenaikan berkala, kenaikan pangkat;
4. Melaksanakan kegiatan dinas lainnya.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
CARAKA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Merekapitulasi kelengkapan administrasi kepegawaian yang meliputi buku daftar hadir	Buku daftar hadir kepegawaian
2.	Menyiapkan kelengkapan administrasi kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat PNS	Berkas persyaratan kenaikan pangkat PNS
3.	Menerima dan mencatat semua jenis mutasi kepegawaian yang meliputi mutasi masuk, mutasi keluar, kenaikan berkala, kenaikan pangkat	Berkas Mutasi Kepegawaian
4.	Melaksanakan kegiatan dinas lainnya	Laporan kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
CARAKA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Merekapitulasi kelengkapan administrasi kepegawaian yang meliputi buku daftar hadir	12 Laporan
2.	Menyiapkan kelengkapan administrasi kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat PNS	12 Laporan
3.	Menerima dan mencatat semua jenis mutasi kepegawaian yang meliputi mutasi masuk, mutasi keluar, kenaikan berkala, kenaikan pangkat	1 Berkas
4.	Melaksanakan kegiatan dinas lainnya	12 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Merekapitulasi kelengkapan administrasi kepegawaian yang meliputi buku daftar hadir	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Menyiapkan kelengkapan administrasi kepegawaian untuk persyaratan kenaikan pangkat PNS	12 Laporan	12 Laporan	100 %
Menerima dan mencatat semua jenis mutasi kepegawaian yang meliputi mutasi masuk, mutasi keluar, kenaikan berkala, kenaikan pangkat	1 Berkas	1 Berkas	100 %
Melaksanakan kegiatan dinas lainnya	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100 %

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ASIK untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. MOCHAMMAD FARODIN)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data sarana dan prasarana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Menerima, mencatat, membukukan dan menyimpan barang yang masuk sesuai prosedur Pengelolaan barang;
2. Mendistribusikan, membuat SPJ dan Meregister pengeluaran barang sesuai prosedur Pengelolaan Barang;
3. Melakukan Stock Opname secara berkala terhadap persediaan dan atau sisa barang;
4. Membuat laporan secara berkala berupa laporan tribulan, semester dan tahunan sebagai laporan pertanggung jawaban pengadaan barang terhadap instansi terkait dan sebagai Arsip OPD.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima, mencatat, membukukan dan menyimpan barang yang masuk sesuai prosedur Pengelolaan barang	Laporan Penerimaan Barang
2.	Mendistribusikan, membuat SPJ dan Meregister pengeluaran barang sesuai prosedur Pengelolaan Barang	Laporan Pengeluaran Barang
3.	Melakukan Stock Opname secara berkala terhadap persediaan dan atau sisa barang	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
4.	Membuat laporan secara berkala berupa laporan tribulan, semester dan tahunan sebagai laporan pertanggung jawaban pengadaan barang terhadap instansi terkait dan sebagai Arsip OPD	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menerima, mencatat, membukukan dan menyimpan barang yang masuk sesuai prosedur Pengelolaan barang	12 Laporan
2.	Mendistribusikan, membuat SPJ dan Meregister pengeluaran barang sesuai prosedur Pengelolaan Barang	12 Laporan
3.	Melakukan Stock Opname secara berkala terhadap persediaan dan atau sisa barang	4 Laporan
4.	Membuat laporan secara berkala berupa laporan tribulan, semester dan tahunan sebagai laporan pertanggung jawaban pengadaan barang terhadap instansi terkait dan sebagai Arsip OPD	4 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima, mencatat, membukukan dan menyimpan barang yang masuk sesuai prosedur Pengelolaan barang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mendistribusikan, membuat SPJ dan Meregister pengeluaran barang sesuai prosedur Pengelolaan Barang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan Stock Opname secara berkala terhadap persediaan dan atau sisa barang	4 Laporan	4 Laporan	100%
Membuat laporan secara berkala berupa laporan tribulan, semester dan tahunan sebagai laporan pertanggung jawaban pengadaan barang terhadap instansi terkait dan sebagai Arsip OPD	4 Laporan	4 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOCHAMMAD FARODIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
TEKNIS SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. MUN ALIMIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Teknisi Sarana dan Prasarana pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan Pekerjaan Sarana dan Prasarana;
2. Melaksanakan Perbaikan kendaraan;
3. Melaksanakan tugas tambahan;
4. Menyiapkan Perlengkapan;
5. Melaksanakan kegiatan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan Pekerjaan Sarana dan Prasarana	Kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian
2.	Melaksanakan Perbaikan kendaraan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
3.	Melaksanakan tugas tambahan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
4.	Menyiapkan Perlengkapan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
5.	Melaksanakan kegiatan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan Pekerjaan Sarana dan Prasarana	12 Kegiatan
2.	Melaksanakan Perbaikan kendaraan	12 Laporan
3.	Melaksanakan tugas tambahan	4 Laporan
4.	Menyiapkan Perlengkapan	4 Laporan
5.	Melaksanakan kegiatan	4 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Pekerjaan Sarana dan Prasarana	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
Melaksanakan Perbaikan kendaraan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas tambahan	4 Laporan	4 Laporan	100%
Menyiapkan Perlengkapan	4 Laporan	4 Laporan	100%
Melaksanakan kegiatan	4 Laporan	4 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MUN ALIMIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(An. NUR MUHAMMAD)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Keamanan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat Kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan;
2. Membuat laporan kejadian penting untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan terhadap kejadian gangguan ketertiban dan keamanan;
3. Mengatur tata tertib keluar masuk kendaraan dan tamau di lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEAMANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mencatat Kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
2.	Membuat laporan kejadian penting untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan terhadap kejadian gangguan ketertiban dan keamanan	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian
3.	Mengatur tata tertib keluar masuk kendaraan dan tamau di lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	Laporan sub bagian umum dan kepegawaian

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PETUGAS KEAMANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat Kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	1 Laporan
2.	Membuat laporan kejadian penting untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan terhadap kejadian gangguan ketertiban dan keamanan	1 Laporan
3.	Mengatur tata tertib keluar masuk kendaraan dan tamau di lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat Kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	1 Laporan	1 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat laporan kejadian penting untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan terhadap kejadian gangguan ketertiban dan keamanan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengatur tata tertib keluar masuk kendaraan dan tamu di lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

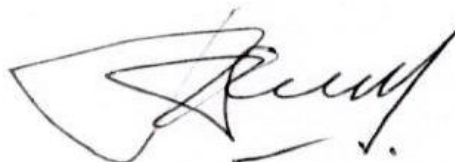
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja NUR MUHAMMAD untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SISWADI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19620827 198910 1 001

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
PELAPORAN
(An. BUDI KARIYAWAN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi umum pada Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyusun laporan dinas;
2. Mengarsip surat masuk dan surat keluar bidang perencanaan dan pelaporan;
3. Mengarsip dokumen perencanaan dan pelaporan;
4. Memenuhi permintaan data.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyusun laporan dinas	Laporan sub bagian perencanaan dan pelaporan
2.	Mengarsip surat masuk dan surat keluar bidang perencanaan dan pelaporan	Surat masuk dan surat keluar
3.	Mengarsip dokumen perencanaan dan pelaporan	Dokumen perencanaan dan pelaporan
4.	Memenuhi permintaan data	Data perencanaan dan pelaporan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyusun laporan dinas	12 Laporan
2.	Mengarsip surat masuk dan surat keluar bidang perencanaan dan pelaporan	100 Surat
3.	Mengarsip dokumen perencanaan dan pelaporan	10 Dokumen
4.	Memenuhi permintaan data	24 Data

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyusun laporan dinas	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengarsip surat masuk dan surat keluar bidang perencanaan dan pelaporan	100 Surat	100 Surat	100%
Mengarsip dokumen perencanaan dan pelaporan	10 Dokumen	10 Dokumen	100%
Memenuhi permintaan data	24 Data	24 Data	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja BUDI KARIYAWAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN PELAPORAN



Ir. ANAS BUDI UTAMA NAZIR

Penata Tk. I

NIP. 19690719 199602 1 001

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PERENCANAAN DAN
PELAPORAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
PELAPORAN
(An. HERMAWANTI EKA KUSUMADEWI, SE)

TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data perencanaan dan pelaporan pada Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPAP;
2. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja;
3. Mengumpulkan dan mengolah data pelaporan kinerja, LPPD, LKPJ;
4. Mengumpulkan dan mengolah data e-monev, Tepra, SIRUP;
5. Mengumpulkan dan mengolah data SPM dan SOP.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGOLAH DATA PERENCANAAN DAN PELAPORAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPAP	Dokumen perencanaan (RKA, DPA, RKAP dan DPAP)
2.	Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja	Dokumen perencanaan (Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja)
3.	Mengumpulkan dan mengolah data pelaporan kinerja, LPPD, LKPJ	Dokumen pelaporan kinerja (Laporan Kinerja, LPPD dan LKPJ)
4.	Mengumpulkan dan mengolah data e-monev, Tepra, SIRUP	Laporan e-monev, Tepra, SIRUP
5.	Mengumpulkan dan mengolah data SPM dan SOP.	Dokumen SPM dan SOP

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PERENCANAAN DAN PELAPORAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPAP	4 Dokumen
2.	Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja	3 Dokumen
3.	Mengumpulkan dan mengolah data pelaporan kinerja, LPPD, LKPJ	3 Dokumen
4.	Mengumpulkan dan mengolah data e-monev, Tepra, SIRUP	18 Laporan
5.	Mengumpulkan dan mengolah data SPM dan SOP.	2 Dokumen

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan RKA, DPA, RKAP dan DPAP	4 Dokumen	4 Dokumen	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan Renstra, Renja dan Perjanjian Kinerja	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
Mengumpulkan dan mengolah data pelaporan kinerja, LPPD, LKPJ	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
Mengumpulkan dan mengolah data e-monev, Tepra, SIRUP	18 Laporan	18 Laporan	100%
Mengumpulkan dan mengolah data SPM dan SOP.	2 Dokumen	2 Dokumen	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HERMAWANTI EKA KUSUMADEWI, SE untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN PELAPORAN



Ir. ANAS BUDI UTAMA NAZIR

Penata Tk. I

NIP. 19690719 199602 1 001

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
(An. FARIYAH WATI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi keuangan pada Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian aktivitas :

1. Meregister pengajuan SPP/SPM, LS, BTL;
2. Membuat Laporan DTH Pajak;
3. Menyusun , Mengarsip dokumen subbag keuangan;
4. Memilah dokumen, merekap dan meneliti SPJ;
5. Mengarsip dan mengagendakan surat masuk dan keluar subbag keuangan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Meregister pengajuan SPP/SPM, LS, BTL	Dokumen sub bagian Keuangan
2.	Membuat Laporan DTH Pajak	Laporan sub bagian Keuangan
3.	Menyusun , Mengarsip dokumen subbag keuangan	Dokumen sub bagian Keuangan
4.	Memilah dokumen, merekap dan meneliti SPJ	Dokumen sub bagian Keuangan
5.	Mengarsip dan mengagendakan surat masuk dan keluar subbag keuangan	Laporan sub bagian Keuangan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Meregister pengajuan SPP/SPM, LS, BTL	120 Dokumen
2.	Membuat Laporan DTH Pajak	12 Laporan
3.	Menyusun , Mengarsip dokumen subbag keuangan	120 Dokumen
4.	Memilah dokumen, merekap dan meneliti SPJ	200 Dokumen
5.	Mengarsip dan mengagendakan surat masuk dan keluar subbag keuangan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meregister pengajuan SPP/SPM, LS, BTL	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
Membuat Laporan DTH Pajak	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyusun , Mengarsip dokumen subbag keuangan	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
Memilah dokumen, merekap dan meneliti SPJ	200 Dokumen	200 Dokumen	100%
Mengarsip dan mengagendakan surat masuk dan keluar subbag keuangan	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja FARIYAH WATI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Kasubag Keuangan



GAGUK SUPRIYATNO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19610530 199303 1 001

LAPORAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SUB BAGIAN KEUANGAN
(An. RIZQIYAH NUR RAHMI, A.Md)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengajukan Nota Permintaan Pembayaran;
2. Mengumpulkan bukti transaksi;
3. Mencatat transaksi di BKU;
4. Membuat Laporan Realisasi Belanja.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengajukan Nota Permintaan Pembayaran	Berkas Permintaan Pembayaran
2.	Mengumpulkan bukti transaksi	Bukti Transaksi (Kuitansi pembayaran)
3.	Mencatat transaksi di BKU	Buku Kas Umum
4.	Membuat Laporan Realisasi Belanja	Laporan Realisasi Belanja Kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengajukan Nota Permintaan Pembayaran	85 Berkas
2.	Mengumpulkan bukti transaksi	350 Nota
3.	Mencatat transaksi di BKU	500 Transaksi
4.	Membuat Laporan Realisasi Belanja	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengajukan Nota Permintaan Pembayaran	85 Berkas	85 Berkas	100%
Mengumpulkan bukti transaksi	350 Nota	350 Nota	100%
Mencatat transaksi di BKU	500 Transaksi	500 Transaksi	100%
Membuat Laporan Realisasi Belanja	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

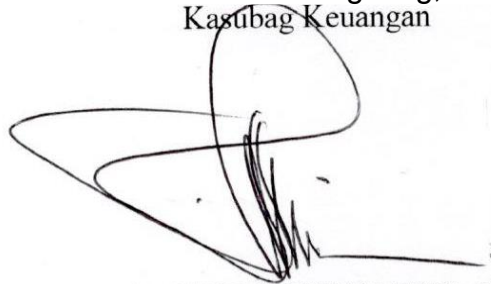
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja RIZQIYAH NUR RAHMI, A.Md untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Kasubag Keuangan



GAGUK SUPRIYATNO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19610530 199303 1 001

**LAPORAN KINERJA
BENDAHARA GAJI
SUB BAGIAN KEUANGAN
(An. PUJI YUNI ASTANTI, SE)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara Gaji pada Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat daftar gaji, TPP berdasarkan beban kerja, dan TPP penunjang uang makan;
2. Menyusun kelengkapan berkas permintaan pembayaran (SPP dan SPM) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan;
3. Mencatat Kitir (Kartu Kuning) gaji;
4. Membuat laporan pertanggung jawaban pengajuan (BKU, dll) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BENDAHARA GAJI SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat daftar gaji, TPP berdasarkan beban kerja, dan TPP penunjang uang makan	Laporan Daftar Gaji dan TPP pegawai
2.	Menyusun kelengkapan berkas permintaan pembayaran (SPP dan SPM) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan	Laporan berkas permintaan pembayaran gaji dan TPP
3.	Mencatat Kitir (Kartu Kuning) gaji	Laporan Kitir (Kartu Kuning) pegawai
4.	Membuat laporan pertanggung jawaban pengajuan (BKU, dll) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan	Laporan pertanggungjawaban gaji dan TPP

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA GAJI SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat daftar gaji, TPP berdasarkan beban kerja, dan TPP penunjang uang makan	12 Laporan
2.	Menyusun kelengkapan berkas permintaan pembayaran (SPP dan SPM) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan	12 Laporan
3.	Mencatat Kitir (Kartu Kuning) gaji	12 Laporan
4.	Membuat laporan pertanggung jawaban pengajuan (BKU, dll) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat daftar gaji, TPP berdasarkan beban kerja, dan TPP penunjang uang makan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyusun kelengkapan berkas permintaan pembayaran (SPP dan SPM) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan	12 Laporan	12 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat Kitir (Kartu Kuning) gaji	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan pertanggung jawaban pengajuan (BKU, dll) gaji, TPP berdasarkan beban kerja dan TPP penunjang uang makan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja PUJI YUNI ASTANTI, SE untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Kasubag Keuangan



GAGUK SUPRIYATNO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19610530 199303 1 001

**LAPORAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN
(An. EKO HERRY SUBEKTI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara pengeluaran pada Sub bagian Keuangan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan;
2. Berdasarkan surat perintah pengeluaran uang dari PA, mendistribusikan uang kepada bendahara pengeluaran pembantu;
3. Mengumpulkan bukti transaksi per hari;
4. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA/PPkom;
5. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran;
6. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran;
7. Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah);
8. Menandatangani surat permintaan pembayaran (SPP);
9. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh bendahara pengeluaran pembantu;
10. Membuat pengesahan surat pertanggung jawaban bendahara pengeluaran secara fungsional dan administratif.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BENDAHARA PENGELUARAN SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	Laporan sub bagian Keuangan
2.	Berdasarkan surat perintah pengeluaran uang dari PA, mendistribusikan uang kepada bendahara pengeluaran pembantu	Laporan sub bagian Keuangan
3.	Mengumpulkan bukti transaksi per hari	Dokumen sub bagian Keuangan
4.	Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA/PPkom	Dokumen sub bagian Keuangan
5.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran	Dokumen sub bagian Keuangan
6.	Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran	Laporan sub bagian Keuangan
7.	Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)	Dokumen sub bagian Keuangan
8.	Menandatangani surat permintaan pembayaran (SPP)	Dokumen sub bagian Keuangan

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
9.	Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh bendahara pengeluaran pembantu;	Laporan sub bagian Keuangan
10.	Membuat pengesahan surat pertanggung jawaban bendahara pengeluaran secara fungsional dan administratif.	Dokumen sub bagian Keuangan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	12 Laporan
2.	Berdasarkan surat perintah pengeluaran uang dari PA, mendistribusikan uang kepada bendahara pengeluaran pembantu	12 Laporan
3.	Mengumpulkan bukti transaksi per hari	85 Dokumen
4.	Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA/PPkom	120 Dokumen
5.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran	24 dokumen
6.	Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran	12 Laporan
7.	Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)	120 Dokumen
8.	Menandatangani surat permintaan pembayaran (SPP)	120 Dokumen

No.	Uraian Aktivitas	Target
9.	Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh bendahara pengeluaran pembantu	12 Laporan
10.	Membuat pengesahan surat pertanggung jawaban bendahara pengeluaran secara fungsional dan administratif.	12 Dokumen

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Berdasarkan surat perintah pengeluaran uang dari PA, mendistribusikan uang kepada bendahara pengeluaran pembantu	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengumpulkan bukti transaksi per hari	85 Dokumen	85 Dokumen	100%
Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA/PPkom	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas bendahara pengeluaran	24 dokumen	24 dokumen	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
Menandatangani surat permintaan pembayaran (SPP)	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh bendahara pengeluaran pembantu	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat pengesahan surat pertanggung jawaban bendahara pengeluaran secara fungsional dan administratif.	12 Dokumen	12 Dokumen	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja EKO HERRY SUBEKTI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Kastibag Keuangan



GAGUK SUPRIYATNO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19610530 199303 1 001

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN KEUANGAN
(An. M. ISRO'I)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi umum pada Sub Bagian Keuangan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyiapkan dan Membuat SPM baik SPP LS.UP/GU/TU;
2. Melaksanakan Entri data Penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPA;
3. Menyiapkan laporan bulanan baik, spj fungsional, BKU, Buku panjar, Buku kas Tunai, pajak, LPJ Persediaan;
4. Melaksanakan pencatatan register SP2D;
5. Menyiapkan laporan keuangan Tahunan SKPD (LRA, NERACA, LO, LPE, CALK);
6. Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Dinas.

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyiapkan dan Membuat SPM baik SPP LS.UP/GU/TU	Dokumen sub bagian Keuangan
2.	Melaksanakan Entri data Penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPA	Laporan sub bagian Keuangan
3.	Menyiapkan laporan bulanan baik, spj fungsional, BKU, Buku panjar, Buku kas Tunai, pajak, LPJ Persediaan	Laporan sub bagian Keuangan
4.	Melaksanakan pencatatan register SP2D	Data sub Keuangan
5.	Menyiapkan Laporan Keuangan Tahunan SKPD (LRA, NERACA, LO, LPE, CALK)	Dokumen sub bagian Keuangan
6.	Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Dinas	Laporan sub bagian Keuangan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyiapkan dan Membuat SPM baik SPP LS.UP/GU/TU	120 Dokumen
2.	Melaksanakan Entri data Penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPA	12 Laporan
3.	Menyiapkan laporan bulanan baik, spj fungsional, BKU, Buku panjar, Buku kas Tunai, pajak, LPJ Persediaan	12 Laporan
4.	Melaksanakan pencatatan register SP2D	1 Laporan
5.	Menyiapkan Laporan Keuangan Tahunan SKPD (LRA, NERACA, LO, LPE, CALK)	1 Dokumen
6.	Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Dinas	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan dan Membuat SPM baik SPP LS.UP/GU/TU	120 Dokumen	120 Dokumen	100%
Melaksanakan Entri data Penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPA	12 Laporan	12 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan laporan bulanan baik, spj fungsional, BKU, Buku panjar, Buku kas Tunai, pajak, LPJ Persediaan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pencatatan register SP2D	1 Laporan	1 Laporan	100%
Menyiapkan Laporan Keuangan Tahunan SKPD (LRA, NERACA, LO, LPE, CALK)	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Dinas	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja M.ISRO'I untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
Kastibag Keuangan



GAGUK SUPRIYATNO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19610530 199303 1 001

**LAPORAN KINERJA
JURU PUNGUT RETRIBUSI
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ANWARUR ROZIQIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Juru pungut retribusi pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan
2. Melakukan pendataan wajib retribusi
3. Melaksanakan penarikan retribusi
4. Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pendataan wajib retribusi	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Melaksanakan penarikan retribusi	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan	1 Laporan
2.	Melakukan pendataan wajib retribusi	18 Kegiatan
3.	Melaksanakan penarikan retribusi	18 Kegiatan
4.	Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melakukan pendataan wajib retribusi	18 Kegiatan	18 Kegiatan	100%
Melaksanakan penarikan retribusi	18 Kegiatan	18 Kegiatan	100%
Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

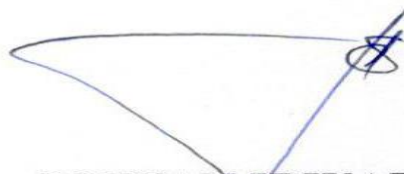
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ANWARUR ROZIQIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MUHAMMAD ROMLI)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi pasukan gerak cepat di wilayah Waru – Juanda
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerjanya

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membagi pasukan gerak cepat di wilayah Waru – Juanda	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi pasukan gerak cepat di wilayah Waru – Juanda	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi pasukan gerak cepat di wilayah Waru – Juanda	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan petugas penyapuan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MUHAMMAD ROMLI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. KASIM)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyapu jalan wilayah Jl. Saman Hudi
2. Membersihkan saluran median jalan Saman Hudi

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyapu jalan wilayah Jl. Saman Hudi	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan Saman Hudi	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyapu jalan wilayah Jl. Saman Hudi	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan Saman Hudi	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyapu jalan wilayah Jl. Saman Hudi	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan Saman Hudi	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja KASIM untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. GIMAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jalan Raya Candi (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jalan Raya Candi (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jalan Raya Candi (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jalan Raya Candi (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja GIMAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MOCHAMAD RAIS)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (Depan pasar – depan terminal) – malam hari
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (depan Pasar-depan terminal) – malam hari	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (depan Pasar-depan terminal) – malam hari	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (depan Pasar-depan terminal) – malam hari	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOCHAMAD RAIS untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. BUANG)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (malam hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (malam hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (malam hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja BUANG untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUPARJO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Pahlawan (malam hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Pahlawan (malam hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Pahlawan (malam hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Pahlawan (malam hari))	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUPARJO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. YASAK)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	2. Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **YASAK** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ABDUL URIPAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ABDUL URIPAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUWOTO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (Pos Polisi –
Pertigaan Pasar) siang hari
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (Pos Polisi – Pertigaan Pasar) siang hari	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (Pos Polisi – Pertigaan Pasar) siang hari	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (Pos Polisi- Pertigaan Pasar) siang hari	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUWOTO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MAT CHOLIQ)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Jenggolo (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (Siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MAT CHOLIQ** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ANDIK PURWANTO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi tugas penyapuan wilayah Cemeng Kalang
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerjanya

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membagi tugas penyapuan wilayah Cemeng Kalang	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4	Melaporkan hasil kerjanya	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi tugas penyapuan wilayah Cemeng Kalang	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi tugas penyapuan wilayah Cemeng Kalang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan petugas penyapuan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ANDIK PURWANTO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
KOORDINATOR PETUGAS PENGENDALIAN
DAN PENGAWASAN SAMPAH
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. AGUS WIBOWO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengkoordinir petugas, memberi perintah dan mengawasi petugas polisi sampah dalam pengawasan para pembuang sampah liar di kawasan Kab. Sidoarjo
2. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan
3. Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai kelompok yang ditentukan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengkoordinir petugas, memberi perintah dan mengawasi petugas polisi sampah dalam pengawasan para pembuang sampah liar di kawasan Kab. Sidoarjo	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3	Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai kelompok yang ditentukan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengkoordinir petugas, memberi perintah dan mengawasi petugas polisi sampah dalam pengawasan para pembuang sampah liar di kawasan Kab.Sidoarjo	1 Laporan
2.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	1 Laporan
3.	Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai kelompok yang ditentukan	12 Dokumen

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengkoordinir petugas, memberi perintah dan mengawasi petugas polisi sampah dalam pengawasan para pembuang sampah liar di kawasan Kab.Sidoarjo	1 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	1 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai kelompok yang ditentukan	12 Dokumen	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **AGUS WIBOWO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ALIMIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin.
2. Membersihkan saluran median jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin.	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin.	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin.	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya wilayah Gedangan perempatan sampai pom bensin	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ALIMIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. CHOIRUL ANAM)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar
2. Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar	12 Laporan
2.	Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **CHOIRUL ANAM** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. FATHUR)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (malam hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (malam hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (malam hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **FATKUR** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MULYONO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Kombespol M Duryat (pagi hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Kombespol M Duryat (pagi	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Kombespol M Duryat (pagi	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Kombespol M Duryat (pagi	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MULYONO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUBANDI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi tugas penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo, Mangundiprojo (pagi hari).
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerjanya

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi tugas penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Achmad Yani, Jenggolo Mangundiprojo.	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUBANDI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. TAKARIAWAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Raden Patah, Panglima Hidayat (depan RS. Siti Hajar) pagi hari.
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Raden Patah, Panglima Hidayat (depan RS. Siti Hajar) pagi hari.	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Raden Patah, Panglima Hidayat (depan RS. Siti Hajar) pagi hari.	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya di wilayah Jl. Raden Patah, Panglima Hidayat (depan RS. Siti Hajar) pagi hari.	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **TAKARIAWAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ABDUL WARDI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyikapan lapangan wilayah jalan raya Cemeng Kalang, raya Jati Raya ponti, Pagerwojo, Mayjen sungkono (pagi hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyikapan lapangan wilayah jalan raya Cemeng Kalang, raya Jati Raya ponti, Pagerwojo, Mayjen sungkono (pagi hari).	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyikapan lapangan wilayah jalan raya Cemeng Kalang, raya Jati Raya ponti, Pagerwojo, Mayjen sungkono (pagi hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyikapan lapangan wilayah jalan raya Cemeng Kalang, raya Jati, Raya ponti, Pagerwojo, Mayjen sungkono (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ABDUL WARDI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ARIFIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (Depan pasar – depan terminal) – siang hari
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (depan Pasar-depan terminal) – siang hari	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (depan Pasar-depan terminal) – siang hari	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Sunandar PS (depan Pasar-depan terminal) – siang hari	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ARIFIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MUHADJIR)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso
2. Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah JI. Yos Sudarso	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran dan selokan di wilayah JI. Yos Sudarso	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MUHADJIR** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MOHAMMAD ABDUL PARKAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Tanggulangin
2. Membersihkan saluran median di wilayah Tanggulangin

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Tanggulangin	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Tanggulangin	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MOHAMMAD ABDUL PARKAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MOH.BASORI ALWI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin
2. Membersihkan saluran median di wilayah Tanggulangin

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MOH. BASORI ALWI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SAMPE)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo
2. Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SAMPE** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MOCH ARIFIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo
2. Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median di wilayah Gelam Candi Sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MOCH ARIFIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MUHAMMAD IMRON)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin
2. Membersihkan saluran median di wilayah Tanggulangin

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan wilayah Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MUHAMMAD IMRON** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MASRUKIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

Pengambilan sampah hasil penyapuan jalan dan penarikan Retribusi wilayah
Jl. Gading Fajar 2

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengambilan sampah hasil penyapuan jalan dan penarikan Retribusi wilayah Jl. Gading Fajar 2	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengambilan sampah hasil penyapuan jalan dan penarikan Retribusi wilayah Jl. Gading Fajar 2	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengambilan sampah hasil penyapuan jalan dan penarikan Retribusi wilayah Jl. Gading Fajar 2	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MASRUKIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MUHAMAT SUWOTO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman
2. Membersihkan saluran median jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan Imam Bonjol depan Masjid Kauman	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MUHAMAT SUWOTO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MOCH. ROYANI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)
2. Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec.	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec.	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec.	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MOCH. ROYANI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

SOFYAN IRWARDI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. BEDJO WILKAMTONO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)
2. Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec.Krian)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan Sunandar Priyo Sudarmo (Depan Kec. Krian)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **BEDJO WILKAMTONO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUROSU)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan
2. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm
3. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran
4. Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian
5. Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kab. Sidoarjo

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUROSO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
KOORDINATOR LAPANGAN SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SENARI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan
2. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm
3. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran
4. Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian
5. Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kab. Sidoarjo

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	12 Laporan	12 Laporan	100%
--	------------	------------	------

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SENARI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MISKAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

Melakukan pemungutan Retribusi PKL wilayah Candi, Sidoarjo, Buduran (malam hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pemungutan Retribusi PKL wilayah Candi, Sidoarjo, Buduran (malam hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pemungutan Retribusi PKL wilayah Candi, Sidoarjo, Buduran (malam hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pemungutan Retribusi PKL wilayah Candi, Sidoarjo, Buduran (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MISKAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

SOFYAN IRWARDI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUPANJI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Mlirip Rowo / Tol Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUPANJI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.SUUDIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Diponegoro
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Diponegoro	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Diponegoro	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Diponegoro	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUUDIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.GIMAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan singamangaraja (malam hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan singamangaraja (malam hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan singamangaraja (malam hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan singamangaraja (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (malam hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **GIMAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. HERMAN SOEPANGAT)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Mojopahit (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **HERMAN SOEPANGAT** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. GISAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)
2. Membersihkan saluran median Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median Jl. Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **GISAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MARKUWAT)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu
2. Membersihkan saluran median jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya wonoayu Kec. Wonoayu	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MARKUWAT** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SOKIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Kemuning Kec. Tarik
2. Membersihkan saluran median jalan raya Kemuning Kec. Tarik

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Kemuning Kec. Tarik	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Kemuning Kec. Tarik	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Kemuning Kec. Tarik	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Kemuning Kec. Tarik	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Kemuning Kec. Tarik	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Kemuning Kec. Tarik	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SOKIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUPATMO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik
2. Membersihkan saluran median jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Kramat Temenggung Kec. Tarik	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUPATMO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MUKHAMAD UNTUNG)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan
2. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm
3. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran
4. Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian
5. Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kab. Sidoarjo

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan	12 Laporan	12 Laporan	100%
--	------------	------------	------

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MUKHAMAD UNTUNG** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MAT ROJI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MAT ROJI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ABDUL GAFUR)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Setia Budi Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya Setia Budi Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Setia Budi Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Setia Budi Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Setia Budi Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Setia Budi Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Setia Budi Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Setia Budi Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ABDUL GAFUR** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.PAIMAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Basuki Rahmat Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **PAIMAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.AINUR ROFIK)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya By Pass depan phok phan Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **AINUR ROFIK** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.MOCH. SYAMSUL HUDHA)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Kelurahan Kemasari Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya Kelurahan Kemasari Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Kelurahan Kemasan Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Kelurahan Kemasan Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Kelurahan Kemas Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Kelurahan Kemas Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Kelurahan Kemas Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Kelurahan Kemas Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MOCH. SYAMSUL HUDHA** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
BENDAHARA PENERIMAAN PADA
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.YULIANITA DWI YUSTANTI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara Penerimaan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat Laporan Surat Pertanggung Jawaban Penerimaan (BKU)
2. Membuat register accrual penerimaan
3. Membuat laporan register SKRD dan SSRD

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Membuat Laporan Surat Pertanggung Jawaban Penerimaan (BKU)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membuat register accrual penerimaan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3	Membuat laporan register SKRD dan SSRD	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat Laporan Surat Pertanggung Jawaban Penerimaan (BKU)	12 Laporan
2.	Membuat register accrual penerimaan	12 Laporan
3	Membuat laporan register SKRD dan SSRD	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat Laporan Surat Pertanggung Jawaban Penerimaan (BKU)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat register accrual penerimaan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan register SKRD dan SSRD	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **YULIANITA DWI YUSTANTI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PELAYANAN KEBERSIHAN
PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. INDAH YULIATI)
TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengolah data pelaksanaa kegiatan untuk persiapan bahan kegiatan lebih lanjut
2. Melaksanakan Pembinaan dan usaha – usaha Kebersihan yang dilakukan Oleh masyarakat
3. Menghimpun data Pelaksanaan Kebersihan dan Membuat laporan Pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan langsung sebagai pertanggung jawaban
4. Melaksanakan penyelenggaraan kebersihan
5. Melaksanakan tugas lain atau tambahan yang diperintahkan oleh atasan baik langsung maupun tak langsung
6. Melaksanakan kegiatan

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Mengolah data pelaksanaa kegiatan untuk persiapan bahan kegiatan lebih lanjut	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melaksanakan Pembinaan dan usaha – usaha Kebersihan yang dilakukan Oleh masyarakat	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Menghimpun data Pelaksanaan Kebersihan dan Membuat laporan Pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan langsung sebagai pertanggung jawaban	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaksanakan penyelenggaraan kebersihan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
5	Melaksanakan tugas lain atau tambahan yang diperintahkan oleh atasan baik langsung maupun tak langsung	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
6	Melaksanakan kegiatan	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengolah data pelaksanaa kegiatan untuk persiapan bahan kegiatan lebih lanjut	12 Laporan
2.	Melaksanakan Pembinaan dan usaha – usaha Kebersihan yang dilakukan Oleh masyarakat	12 Laporan
3.	Menghimpun data Pelaksanaan Kebersihan dan Membuat laporan Pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan langsung sebagai pertanggung jawaban	12 Laporan
4.	Melaksanakan penyelenggaraan kebersihan	12 Laporan
5	Melaksanakan tugas lain atau tambahan yang diperintahkan oleh atasan baik langsung maupun tak langsung	12 Laporan
6	Melaksanakan kegiatan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengolah data pelaksanaa kegiatan untuk persiapan bahan kegiatan lebih lanjut	12 Laporan	12 Laporan	100%

Melaksanakan Pembinaan dan usaha – usaha Kebersihan yang dilakukan Oleh masyarakat	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menghimpun data Pelaksanaan Kebersihan dan Membuat laporan Pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan langsung sebagai pertanggung jawaban	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan penyelenggaraan kebersihan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain atau tambahan yang diperintahkan oleh atasan baik langsung maupun tak langsung	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan kegiatan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **INDAH YULIATI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An.JOYO WIYOTO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian
2. Membersihkan saluran median jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan raya Tambak Kemerakan Kec. Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **JOYO WIYOTO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

LAPORAN KINERJA
JURU PUNGUT RETRIBUSI
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. AKHMAD MUKROMIN)
TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Juru pungut retribusi pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan penarikan retribusi Kebersihan pada perusahaan di Wilayah Kabupaten Sidoarjo
2. Melaksanakan pendataan wajib Retribusi Baru di Wilayah Sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan penarikan retribusi Kebersihan pada perusahaan di Wilayah Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melaksanakan pendataan wajib Retribusi Baru di Wilayah Sidoarjo	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan penarikan retribusi Kebersihan pada perusahaan di Wilayah Kabupaten Sidoarjo	1 Laporan
2.	Melaksanakan pendataan wajib Retribusi Baru di Wilayah Sidoarjo	18 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan penarikan retribusi Kebersihan pada perusahaan di Wilayah Kabupaten Sidoarjo	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan pendataan wajib Retribusi Baru di Wilayah Sidoarjo	18 Kegiatan	18 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **AKHMAD MUKROMIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. AHMAD MUHAJIR)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar 2
2. Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar 2

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar 2	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar 2	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar 2	12 Laporan
2.	Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar 2	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gading Fajar 2	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan selokan wilayah Jl. Gading Fajar 2	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **AHMAD MUHAJIR** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUKIRNO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso
2. Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran dan selokan di wilayah Jl. Yos Sudarso	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUKIRNO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MUCHAMMAD NADIR)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (pagi hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (pagi hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (pagi hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gatot Subroto (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **MUCHAMMAD NADIR** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUGIONO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, Fly over jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerjanya

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, Fly over jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, Fly over jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, Fly over jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah jalan raya Buduran, Jenggolo, yos sudarso, Monginsidi, Untung Suropati, trunojoyo, Kombespol M. Duriyat (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SUGIONO** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. LENNY SRI WINARTI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan
2. Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan Sebagai informasi bagi pimpinan
3. Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian tugas Lebih lanjut
4. Mencatat nomor surat kedinasan ke dalam buku pengiriman sebagai Pengendalian surat – surat yang akan dikirim
5. Menyiapkan dan menyelesaikan tata naskah dinas / surat yang akan dikirim
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan Maupun tertulis

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan	1 Laporan
2.	Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan Sebagai informasi bagi pimpinan	1 kegiatan
3.	Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian tugas Lebih lanjut	1 kegiatan
4.	Mencatat nomor surat kedinasan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendalian surat – surat yang akan dikirim	1 Laporan
5	Menyiapkan dan menyelesaikan tata naskah dinas / surat yang akan dikirim	1 kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan Maupun tertulis	1 kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan	12 Laporan
2.	Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan Sebagai informasi bagi pimpinan	12 Laporan
3.	Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian tugas Lebih lanjut	12 Laporan
4.	Mencatat nomor surat kedinasan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendalian surat – surat yang akan dikirim	12 Laporan
5	Menyiapkan dan menyelesaikan tata naskah dinas / surat yang akan dikirim	12 Laporan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan Maupun tertulis	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan Sebagai informasi bagi pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian tugas Lebih lanjut	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat nomor surat kedinasan ke dalam buku pengiriman sebagai pengendalian surat – surat yang akan dikirim	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyiapkan dan menyelesaikan tata naskah dinas / surat yang akan dikirim	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan Maupun tertulis	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **LENNY SRI WINARTI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. FREADY ABIDIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo kota, jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto
Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo
jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung
R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerja kepada koordinator

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo kota, jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerja kepada koordinator	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo kota, jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerja kepada koordinator	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo kota, jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah Sidoarjo jl. Yos sudarso, Jl. Kartini, Jl. Untung Suropati, Jl. Trunojoyo, Jl. Jaksa Agung R Suprpto Jl. Kombespol M. Duryat, Jl. Monginsidi	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerja kepada koordinator	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **FREADY ABIDIN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. HARIAWAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi pasukan gerak cepat dan pasukan katak
2. Melakukan pengawasan pasukan gerak cepat dan pasukan katak
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerjanya

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membagi pasukan gerak cepat dan pasukan katak	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan pasukan gerak cepat dan pasukan katak	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi pasukan gerak cepat dan pasukan katak	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan pasukan gerak cepat dan pasukan katak	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi pasukan gerak cepat dan pasukan katak	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan pasukan gerak cepat dan pasukan katak	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **HARIAWAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. HARI USMAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HARI USMAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. M. KOJIN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Taman Pinang
2. Melakukan pembersihan selokan wilayah Taman Pinang

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Taman Pinang	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pembersihan selokan wilayah Taman Pinang	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Taman Pinang	12 Laporan
2.	Melakukan pembersihan selokan wilayah Taman Pinang	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Taman Pinang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pembersihan selokan wilayah Taman Pinang	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja M. KOJIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. KUSNAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Untung Suropati (lampu merah Mahkota- kartini) siang hari.
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Untung Suropati (lampu merah Mahkota- kartini) siang hari.	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Untung Suropati (lampu merah Mahkota-kartini) siang hari.	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Untung Suropati (lampu merah Mahkota-kartini) siang hari.	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja KUSNAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MARI'IN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan rel KA sampai SPBU Sarinadi (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan rel KA sampai SPBU Sarinadi (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan rel KA sampai SPBU Sarinadi (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan rel KA sampai SPBU Sarinadi (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MARI'IN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. EDI PURNOMO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan KBP M. Duriyat (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan KBP M. Duriyat (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan KBP M. Duriyat (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan KBP M. Duriyat (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja EDI PURNOMO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. LEO ANANG ZAHARA)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (Ruko Plaza – Bok Legi) –Sisingamangaraja (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (Ruko Plaza – Bok Legi) –Sisingamangaraja (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (Ruko Plaza – Bok Legi) – Sisingamangaraja (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Gajah Mada (Ruko Plaza – Bok Legi) –Sisingamangaraja (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja LEO ANANG ZAHARA untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MAS'UD)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah Jl. Ahmad Yani (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MAS'UD untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUBANDI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin
2. Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
 PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin	12 Laporan
2.	Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan penyapuan dan pembersihan jalan wilayah Ngaban sampai Ketapang Tanggulangin	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUBANDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUWANDI SETIAWAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan dokter Sutomo (pagi hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan dokter Sutomo (pagi hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan dokter Sutomo (pagi hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan dokter Sutomo (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (pagi hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUWANDI SETIAWAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS BONGKAR MUAT ANGKUTAN
SAMPAH PADA
SEKSI ANGKUTAN SAMPAH
(An. SUPENO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker dan sarung tangan
2. Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam truk
3. Membersihkan bak truk

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker dan sarung tangan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam truk	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3	Membersihkan bak truk	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker dan sarung tangan	12 Laporan
2.	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam truk	12 Laporan
	Membersihkan bak truk	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker dan sarung tangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam truk	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan bak truk	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUPENO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. DWI LAKSONO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan perempatan Gor sampai exit tol (siang hari)
2. Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan perempatan Gor sampai exit tol (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan perempatan Gor sampai exit tol (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan raya wilayah jalan Pahlawan perempatan Gor sampai exit tol (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan kegiatan kerja bakti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja DWI LAKSONO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MOH. HADI
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi tugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen, Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerjanya

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Membagi tugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen ,Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi tugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen ,Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi tugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen Sungkono,	12 Laporan	12 Laporan	100%

Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)			
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan wilayah jalan Pahlawan, Teuku Umar, Ahmad Yani, Thamrin, Gajah Mada, Singamangaraja, Mayjen ,Sungkono, Diponegoro, Taman Pinang, Raya Ponti (siang hari)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerjanya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOH. HADI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI
PENGELOLAAN SAMPAH
(An. CHOIRUL WACHID)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi Umum pada Seksi Pengelolaan Sampah mempunyai uraian aktivitas :

1. Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan
2. Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat telepon/fax yang masuk Dan keluar
3. Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat email yang masuk dan keluar
4. Menyimpan dokumen dan surat
5. Mengkonsep dan membuat surat atau dokumen
6. Merekap data
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan Maupun tertulis

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan	1 Laporan
2.	Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat telepon/fax yang masuk dan keluar	1 kegiatan
3.	Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat email yang masuk dan keluar	1 kegiatan
4.	Menyimpan dokumen dan surat	1 Laporan
5	Mengkonsep dan membuat surat atau dokumen	1 kegiatan
6	Merekap data	1 kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	1 kegiatan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan	12 Laporan
2.	Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat telepon/fax yang masuk dan keluar	12 Laporan
3.	Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat email yang masuk dan keluar	12 Laporan
4.	Menyimpan dokumen dan surat	12 Laporan
5	Mengkonsep dan membuat surat atau dokumen	12 Laporan
6	Merekap data	12 Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima, mencatat surat masuk dan keluar ke dalam buku agenda, lembar disposisi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk diteruskan kepada pimpinan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat telepon/fax yang masuk dan keluar	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menerima, mencatat dan menyampaikan berita lewat email yang masuk dan keluar	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyimpan dokumen dan surat	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengkonsep dan membuat surat atau dokumen	12 Laporan	12 Laporan	100%
Merekap data	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **CHOIRUL WACHID** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH



SUHARSONO, S. Sos
Penata Tk. I
NIP. 19670602 198911 1 001

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. JANDRA)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru
2. Membersihkan saluran median jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja JANDRA untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN
DAN SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SUPARNO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyapuan jalan wilayah jalan raya Seruni
2. Membersihkan saluran median jalan wilayah jalan raya Seruni

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyapuan jalan willayah jalan raya Seruni	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membersihkan saluran median jalan willayah jalan raya Seruni	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI
PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyapuan jalan wilayah jalan raya Seruni	12 Laporan
2.	Membersihkan saluran median jalan wilayah jalan raya Seruni	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyapuan jalan wilayah jalan raya Seruni	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membersihkan saluran median jalan wilayah jalan raya Seruni	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUPARNO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. MARGONO)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang
2. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang
3. Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan
4. Melaporkan hasil kerja kepada koordinator

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaporkan hasil kerja kepada koordinator	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang	12 Laporan
3.	Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan
4.	Melaporkan hasil kerja kepada koordinator	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membagi tugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan raya wilayah gading fajar dan taman pinang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengajukan kebutuhan peralatan dan menyampaikan aspirasi lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerja kepada koordinator	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MARGONO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. M. HUSEN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai Kelompok yang ditentukan
2. Membagi tugas penyapuan wilayah jala raya Buduran s/d seruni agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan
3. Membantu sebagian tugas penyapuan jalan agar pelaksanaan tugas berjalan Dengan baik dan optimal
4. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh kepala seksi kebersihan

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai Kelompok yang ditentukan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Membagi tugas penyapuan wilayah jala raya Buduran s/d seruni agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Membantu sebagian tugas penyapuan jalan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan optimal	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh kepala seksi kebersihan	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai Kelompok yang ditentukan	12 Laporan
2.	Membagi tugas penyapuan wilayah jala raya Buduran s/d seruni agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan	12 Laporan
3.	Membantu sebagian tugas penyapuan jalan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan optimal	12 Laporan
4.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh kepala seksi kebersihan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat daftar hadir personil yang berada dibawah pengawasannya sesuai Kelompok yang ditentukan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membagi tugas penyapuan wilayah jala raya Buduran s/d seruni agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan	12 Laporan	12 Laporan	100%

Membantu sebagian tugas penyapuan jalan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik dan optimal	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh kepala seksi kebersihan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja M. HUSEN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk
Penata Tk. I
NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. ACHMAD BASUNI)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan
2. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm
3. Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran
4. Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian
5. Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kab. Sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	Laporan seksi pelayanan kebersihan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
 SELOKAN PADA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan
2.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan
3.	Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan
4.	Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan
5	Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengawasan petugas penyapuan jalan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan berm	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti pembersihan selokan dan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pengawasan kerja bakti di TPA Eko Proyo Krian	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan rapat dinas setiap minggu di kantor Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **ACHMAD BASUNI** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
JURU PUNGUT RETRIBUSI
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(An. SAIFURROHMAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Juru pungut retribusi pada Seksi pelayanan kebersihan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan
2. Melakukan pendataan wajib retribusi
3. Melaksanakan penarikan retribusi
4. Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan	Laporan seksi pelayanan kebersihan
2.	Melakukan pendataan wajib retribusi	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
3.	Melaksanakan penarikan retribusi	Kegiatan seksi pelayanan kebersihan
4.	Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan	Laporan seksi pelayanan kebersihan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan	1 Laporan
2.	Melakukan pendataan wajib retribusi	18 Kegiatan
3.	Melaksanakan penarikan retribusi	18 Kegiatan
4.	Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat jadwal penarikan retribusi selama satu tahun berjalan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melakukan pendataan wajib retribusi	18 Kegiatan	18 Kegiatan	100%
Melaksanakan penarikan retribusi	18 Kegiatan	18 Kegiatan	100%
Membuat rekapitulasi hasil penarikan retribusi sebagai bahan laporan kepada bendahara penerimaan	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SAIFURROHMAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN



SOFYAN IRWADI, Sm. Hk

Penata Tk. I

NIP. 19591216 198603 1 011

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PENGOLAAN SAMPAH
(An. SYAFI'UL HITAN)
TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi umum pada Seksi Pengelolaan sampah mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan Sosialisasi Retribusi Kebersihan pada perusahaan se wilayah kabupaten Sidoarjo
2. Melakukan Sosialisasi pengelolaan sampah
3. Melakukan pekerjaan lain yang diperintahkan atasan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan Sosialisasi Retribusi Kebersihan pada perusahaan se wilayah kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi Pengelolaan sampah
2.	Melakukan Sosialisasi pengelolaan sampah	Kegiatan seksi Pengelolaan sampah
3.	Melakukan pekerjaan lain yang diperintahkan atasan	Kegiatan seksi Pengelolaan sampah

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 JURU PUNGUT RETRIBUSI SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan Sosialisasi Retribusi Kebersihan pada perusahaan se wilayah kabupaten Sidoarjo	1 Laporan
2.	Melakukan Sosialisasi pengelolaan sampah	1 Kegiatan
3.	Melakukan pekerjaan lain yang diperintahkan atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan Sosialisasi Retribusi Kebersihan pada perusahaan se wilayah kabupaten Sidoarjo	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melakukan Sosialisasi pengelolaan sampah	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melakukan pekerjaan lain yang diperintahkan atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja **SYAFIUL HITAN** untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH



SUHARSONO, S. Sos

Penata Tk. I

NIP. 19670602 198911 1 001

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PENGOLAHAN SAMPAH
UPT TPA-PALD
(An. ARDI KOESWANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pengolahan sampah pada Kepala UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan di area sekitar kompos
2. Perawatan tanaman di area sekitar kompos
3. Penggilingan kompos
4. Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS PENGOLAHAN SAMPAH UPT TPA-PALD

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan di area sekitar kompos	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Perawatan tanaman di area sekitar kompos	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Penggilingan kompos	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
4.	Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PENGOLAHAN SAMPAH KEPALA UPT TPA-PALD
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan di area sekitar kompos	1 Kegiatan
2.	Perawatan tanaman di area sekitar kompos	1 Kegiatan
3.	Penggilingan kompos	1 Kegiatan
4.	Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan di area sekitar kompos	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Perawatan tanaman di area sekitar kompos	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Penggilingan kompos	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

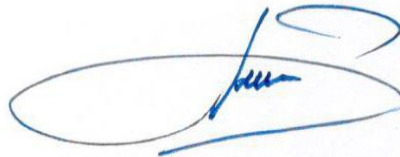
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ARDI KOESWANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PENGEMUDI ALAT BERAT
UPT TPA-PALD
(An. MADEKUR)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengemudi alat berat pada UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat
2. Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI ALAT BERAT UPT TPA-PALD

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGEMUDI ALAT BERAT UPT TPA-PALD
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	1 Kegiatan
2.	Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

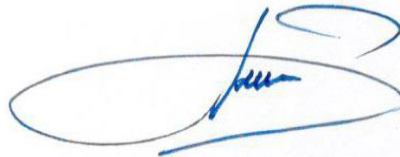
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MADEKUR untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PENGEMUDI ALAT BERAT
UPT TPA-PALD
(An. MOH SHOLEH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengemudi alat berat pada Kepala UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat.
2. Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI ALAT BERAT KEPALA UPT TPA-PALD

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGEMUDI ALAT BERAT UPT TPA-PALD
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	1 Kegiatan
2.	Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyusun dan membuat laporan bulanan kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Membuat pengajuan SPP, SPM	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Mencatat pengeluaran dan pemasukan keuangan (BKU)	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOH SHOLEH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
UPT TPA-PALD
(An. MUHAMMAD JAKFAR, SH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi umum pada Kepala UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengagendakan surat masuk dan surat keluar
2. Merekap data ritasi kendaraan angkutan sampah ke TPA
3. Merekap permohonan penyedotan lumpur tinja
4. Membuat konsep kelengkapan dokumen pengadaan barang / jasa
5. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PENGADMINISTRASI UMUM UPT TPA-PALD

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	Surat kepala UPT TPA-PALD
2.	Merekap data ritasi kendaraan angkutan sampah ke TPA	Kendaraan kepala UPT TPA-PALD
3.	Merekap permohonan penyedotan lumpur tinja	Berkas kepala UPT TPA-PALD
4.	Membuat konsep kelengkapan dokumen pengadaan barang / jasa	Dokumen kepala UPT TPA-PALD
5.	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM UPT TPA-PALD
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	1 Surat
2.	Merekap data ritasi kendaraan angkutan sampah ke TPA	1 Kendaraan
3.	Merekap permohonan penyedotan lumpur tinja	1 Kendaraan
4.	Membuat konsep kelengkapan dokumen pengadaan barang / jasa	1 Dokumen
5.	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengagendakan surat masuk dan surat keluar	1 Surat	1 Surat	100%
Merekap data ritasi kendaraan angkutan sampah ke TPA	1 Kendaraan	1 Kendaraan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Merekap permohonan penyedotan lumpur tinja			
Membuat konsep kelengkapan dokumen pengadaan barang / jasa	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan langsung	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

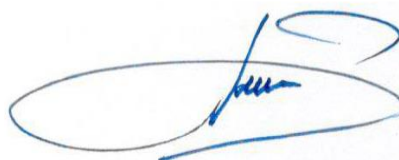
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MUHAMMAD JAKFAR,SH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd

Penata Tk. I

NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN DAN KEBERSIHAN
KANTOR
UPT TPA-PALD
(An. SUGENG)

TAHUN 2017**

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas keamanan dan kebersihan kantor pada UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan
2. Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patrol keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PETUGAS KEAMANAN DAN KEBERSIHAN KANTOR UPT TPA-PALD

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patrol keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEAMANAN DAN KEBERSIHAN KANTOR UPT TPA-PALD
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	1 Kegiatan
2.	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patroli keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patroli keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

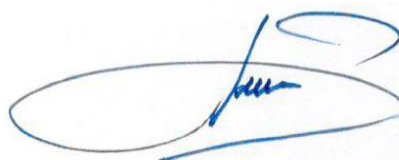
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUGENG untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd

Penata Tk. I

NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PENGEMUDI ALAT BERAT
KEPALA UPT TPA-PALD
(An. SUKAMDI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengemudi alat berat pada UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat
2. Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI ALAT BERAT UPT TPA-PALD

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGEMUDI ALAT BERAT UPT TPA-PALD
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	1 Kegiatan
2.	Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengontrol dan menindak tumpukan sampah yang dibuang ke TPA dengan menggunakan alat berat	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaporkan hasil pengontrolan dan penindakan tumpukan sampah kepada atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

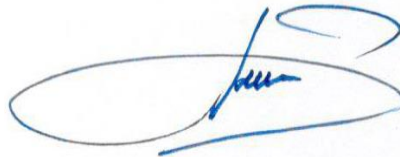
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUKAMDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS KEAMANAN DAN KEBERSIHAN
KANTOR
KEPALA UPT TPA-PALD
(An. SUNDARIONO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas keamanan dan kebersihan kantor pada Kepala UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan.
2. Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patrol keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

BAB II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PETUGAS KEAMANAN DAN KEBERSIHAN KANTOR UPT TPA-PALD

No. (1)	Uraian Aktivitas (2)	Sumber Data (3)
1.	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan.	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patrol keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS KEAMANAN DAN KEBERSIHAN KANTOR UPT TPA-PALD
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan.	1 Kegiatan
2.	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patrol keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan.	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patrol keliling tiap ruangan pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

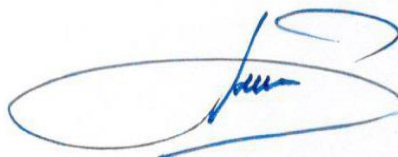
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUNDARIONO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
KEBERSIHAN
UPT TPA-PALD
(An. SUWARNO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas kebersihan pada UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat daftar hadir personil yang berada di bawah pengawasannya sesuai pembagian kelompok yang ditentukan
2. Membagi tugas pengelolaan sampah sesuai TPA yang di tentukan agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang diharapkan
3. Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh K. UPT TPA

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN UPT TPA-PALD

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat daftar hadir personil yang berada di bawah pengawasannya sesuai pembagian kelompok yang di tentukan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
2.	Membagi tugas pengelolaan sampah sesuai TPA yang di tentukan agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang di harapkan	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD
3.	Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh K.UPT TPA	Kegiatan kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN UPT TPA-PALD
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat daftar hadir personil yang berada di bawah pengawasannya sesuai pembagian kelompok yang di tentukan	1 Kegiatan
2.	Membagi tugas pengelolaan sampah sesuai TPA yang di tentukan agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang di harapkan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh K.UPT TPA	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat daftar hadir personil yang berada di bawah pengawasannya sesuai pembagian kelompok yang di tentukan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Membagi tugas pengelolaan sampah sesuai TPA yang di tentukan agar pelaksanaan tugas selesai tepat waktu dan sesuai dengan yang di harapkan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh K.UPT TPA	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUWARNO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd
Penata Tk. I
NIP. 19620101 198606 1 005

LAPORAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KEPALA UPT TPA-PALD
(An. MARTIN DWI PUSPITAYANI, SE.)

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara Pengeluaran Pembantu pada UPT TPA-PALD mempunyai uraian aktivitas :

1. Menyusun dan membuat laporan bulanan kegiatan
2. Membuat pengajuan SPP, SPM
3. Mencatat pengeluaran dan pemasukan keuangan (BKU)
4. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya berdasarkan arahan atasan
5. Membuat/mengumpulkan kelengkapan pengajuan dokumen (spj)

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU UPT TPA-PALD

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menyusun dan membuat laporan bulanan kegiatan	Laporan kepala UPT TPA-PALD
2.	Membuat pengajuan SPP, SPM	Berkas kepala UPT TPA-PALD
3.	Mencatat pengeluaran dan pemasukan keuangan (BKU)	Berkas kepala UPT TPA-PALD
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya berdasarkan arahan atasan	Laporan kepala UPT TPA-PALD
5.	Membuat/mengumpulkan kelengkapan pengajuan dokumen (spj)	Berkas kepala UPT TPA-PALD

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU UPT TPA-PALD
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menyusun dan membuat laporan bulanan kegiatan	1 Laporan
2.	Membuat pengajuan SPP, SPM	1 berkas
3.	Mencatat pengeluaran dan pemasukan keuangan (BKU)	1 berkas
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya berdasarkan arahan atasan	1 laporan
5.	Membuat/mengumpulkan kelengkapan pengajuan dokumen (spj)	1 berkas

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyusun dan membuat laporan bulanan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Membuat pengajuan SPP, SPM	1 berkas	1 berkas	100%
Mencatat pengeluaran dan pemasukan keuangan (BKU)	1 berkas	1 berkas	100%
Melaksanakan tugas kedinasan lainnya berdasarkan arahan atasan	1 laporan	1 laporan	100%
Membuat/mengumpulkan kelengkapan pengajuan dokumen (spj)	1 berkas	1 berkas	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

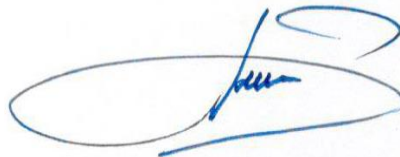
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MARTIN DWI PUSPITAYANI, SE untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA UPT TPA-PALD



SLAMET HARIYANTO, S. Pd

Penata Tk. I

NIP. 19620101 198606 1 005

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
(An. AMIRUL)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas Lapangan pada Seksi keindahan dan dekorasi mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengeprasan, perapian pohon lindung di seluruh wilayah Kabupaten Sidoarjo
2. Penanaman pohon lindung dan pembibitan pohon lindung
3. Pemotongan pohon tumbang di seluruh Kabupaten Sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengeprasan, perapian pohon lindung di seluruh wilayah Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Penanaman pohon lindung dan pembibitan pohon lindung	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
3.	Pemotongan pohon tumbang di seluruh Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengeprasan, perapian pohon lindung di seluruh wilayah Kabupaten Sidoarjo	12 Kegiatan
2.	Penanaman pohon lindung dan pembibitan pohon lindung	12 Kegiatan
3.	Pemotongan pohon tumbang di seluruh Kabupaten Sidoarjo	6 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengeprasan, perapian pohon lindung di seluruh wilayah Kabupaten Sidoarjo	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
Penanaman pohon lindung dan pembibitan pohon lindung	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100%
Pemotongan pohon tumbang di seluruh Kabupaten Sidoarjo	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung


PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja AMIRUL untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI



AGUS BASUKI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19660815 198803 1 015

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
(An. ZUNAI DI ABDULLOH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Teknis Keindahan pada Seksi keindahan dan dekorasi mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengeprasan, perapian pohon lindung seluruh Kabupaten Sidoarjo.
2. Penanaman, pembibitan pohon lindung.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengeprasan, perapian pohon lindung seluruh Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Penanaman, pembibitan pohon lindung.	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengeprasan, perapian pohon lindung seluruh Kabupaten Sidoarjo	12 Laporan
2.	Penanaman, pembibitan pohon lindung.	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengeprasan, perapian pohon lindung seluruh Kabupaten Sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penanaman, pembibitan pohon lindung.	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

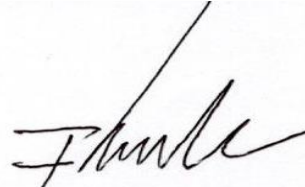
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ZUNAI DI ABDULLOH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI



AGUS BASUKI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19660815 198803 1 015

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
(An. DEDIK WINARKO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Teknis Keindahan pada Seksi keindahan dan dekorasi mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengontrol keadaan bangunan dan atau instalasi air, listrik, telpon untuk mengetahui bagian yang memerlukan perbaikan
2. Memperbaiki atau mengganti bagian bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang rusak agar dapat digunakan atau berfungsi kembali

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengontrol keadaan bangunan dan atau instalasi air, listrik, telpon untuk mengetahui bagian yang memerlukan perbaikan	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Memperbaiki atau mengganti bagian bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang rusak agar dapat digunakan atau berfungsi kembali	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengontrol keadaan bangunan dan atau instalasi air, listrik, telpon untuk mengetahui bagian yang memerlukan perbaikan	12 Laporan
2.	Memperbaiki atau mengganti bagian bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang rusak agar dapat digunakan atau berfungsi kembali	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengontrol keadaan bangunan dan atau instalasi air, listrik, telpon untuk mengetahui bagian yang memerlukan perbaikan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Memperbaiki atau mengganti bagian bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang rusak agar dapat digunakan atau berfungsi kembali	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja DEDIK WINARKO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI



AGUS BASUKI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19660815 198803 1 015

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
(An. MOH IBAIDULLOH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas Teknis Keindahan pada Seksi keindahan dan dekorasi mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengawasi atau memantau pekerjaan perbaikan bangunan dan instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan perbaikan
2. Melaporkan perbaikan bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan sendiri atau pihak lain kepada atasan

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengawasi atau memantau pekerjaan pekerjaan perbaikan bangunan dan instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan perbaikan	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Melaporkan perbaikan bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan sendiri atau pihak lain kepada atasan	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS TEKNIS KEINDAHAN SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengawasi atau memantau pekerjaan pekerjaan perbaikan bangunan dan instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan perbaikan	12 Laporan
2.	Melaporkan perbaikan bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan sendiri atau pihak lain kepada atasan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengawasi atau memantau pekerjaan pekerjaan perbaikan bangunan dan instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan perbaikan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaporkan perbaikan bangunan atau instalasi air, listrik, telpon yang dilakukan sendiri atau pihak lain kepada atasan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOH IBADULLOH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI



AGUS BASUKI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19660815 198803 1 015

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA KEINDAHAN DAN
DEKORASI
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
(An. CHIKMAH WIGATI, SE)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data keindahan dan dekorasi pada Seksi keindahan dan dekorasi mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengumpulkan data pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi
2. Membuat laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGOLAH DATA KEINDAHAN DAN DEKORASI SEKSI KEINDAHAN DAN
DEKORASI

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengumpulkan data pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Membuat laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA KEINDAHAN DAN DEKORASI SEKSI KEINDAHAN DAN
DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengumpulkan data pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi	12 Laporan
2.	Membuat laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengumpulkan data pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja CHIKMAH WIGATI, SE untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI



AGUS BASUKI, SH

Penata Tk. I

NIP. 19660815 198803 1 015

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ABD. HAMID)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada seksi pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengawas lapangan petugas potong rumput, pangkas bunga Jln. Lingkar Timur.
2. Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering dan penanaman kembali Jalan Lingkar Timur.
3. Mencatat kebutuhan perawatan taman, peralatan kerja dan membuat laporan hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengawas lapangan petugas potong rumput, pangkas bunga Jln. Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering dan penanaman kembali Jalan Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan
3.	Mencatat kebutuhan perawatan taman, peralatan kerja dan membuat laporan hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan.	Laporan seksi pertamanan

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengawas lapangan petugas potong rumput, pangkas bunga Jln. Lingkar Timur	12 Laporan
2.	Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering dan penanaman kembali Jalan Lingkar Timur	12 Laporan
3.	Mencatat kebutuhan perawatan taman, peralatan kerja dan membuat laporan hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengawas lapangan petugas potong rumput, pangkas bunga Jln. Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering dan penanaman kembali Jalan Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat kebutuhan perawatan taman, peralatan kerja dan membuat laporan hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ABD. HAMID untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ABDUL GOFUR)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran, wilayah Jl. Lingkar Barat median jalan, putar balik RS Delta Surya, taman depan kantor badan pelayanan terpadu.
2. Membuat laporan harian kegiatan perawatan taman.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran, wilayah Jl. Lingkar Barat median jalan, putar balik RS Delta Surya, taman depan kantor badan pelayanan terpadu	Laporan seksi pertamanan
2.	Membuat laporan harian kegiatan perawatan taman	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran, wilayah Jl. Lingkar Barat median jalan, putar balik RS Delta Surya, taman depan kantor badan pelayanan terpadu	12 Laporan
2.	Membuat laporan harian kegiatan perawatan taman	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran, wilayah Jl. Lingkar Barat median jalan, putar balik RS Delta Surya, taman depan kantor badan pelayanan terpadu	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan harian kegiatan perawatan taman	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ABDUL GOFUR untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ABDUL MAJID)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan pemeliharaan taman, median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh.
2. Melaksanakan pembuangan sampah Taman Median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pemeliharaan taman, median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pembuangan sampah Taman Median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan pemeliharaan taman, median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan
2.	Melaksanakan pembuangan sampah Taman Median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan pemeliharaan taman, median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pembuangan sampah Taman Median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ABDUL MAJID untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ABDUL RAHMAN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengemudi pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan.
2. Menyikapi pohon tumbang.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan	Laporan seksi pertamanan
2.	Menyikapi pohon tumbang	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan	12 Laporan
2.	Menyikapi pohon tumbang	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyikapi pohon tumbang	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ABDUL RAHMAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ACHMAD BUCHORI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada seksi pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengawasan taman tapal batas Candi, median tengah Jl. Raya Candi depan DISHUB s/d Tanggulangin Utara palang pintu rel kereta api.
2. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana wilayah Candi s/d Tanggulangin
3. Melaporkan hasil kerja petugas di lapangan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengawasan taman tapal batas Candi, median tengah Jl. Raya Candi depan DISHUB s/d Tanggulangin Utara palang pintu rel kereta api	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana wilayah Candi s/d Tanggulangin	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaporkan hasil kerja petugas di lapangan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengawasan taman tapal batas Candi, median tengah Jl. Raya Candi depan DISHUB s/d Tanggulangin Utara palang pintu rel kereta api	1 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana wilayah Candi s/d Tanggulangin	1 Laporan
3.	Melaporkan hasil kerja petugas di lapangan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengawasan taman tapal batas Candi, median tengah Jl. Raya Candi depan DISHUB s/d Tanggulangin Utara palang pintu rel kereta api	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana wilayah Candi s/d Tanggulangin	1 Laporan	1 Laporan	
Melaporkan hasil kerja petugas di lapangan Buduran	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ACHMAD BUCHORI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. AHMAD WAHYUDI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja AHMAD WAHYUDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. AKSANUL ARIFIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengawasi dan membantu pelaksanaan pembibitan tanaman.
2. Memberi aktifitas kepada petugas lapangan untuk melaksanakan kegiatan.
3. Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput ditanaman pemupukan tanaman penyiraman tanaman dan membersihkan halaman.
4. Mengumpulkan absensi petugas ke kantor.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengawasi dan membantu pelaksanaan pembibitan tanaman	Laporan seksi pertamanan
2.	Memberi aktifitas kepada petugas lapangan untuk melaksanakan kegiatan	Laporan seksi pertamanan
3.	Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput ditanaman pemupukan tanaman penyiraman tanaman dan membersihkan halaman	Laporan seksi pertamanan
4.	Mengumpulkan absensi petugas ke kantor	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengawasi dan membantu pelaksanaan pembibitan tanaman	1 Laporan
2.	Memberi aktifitas kepada petugas lapangan untuk melaksanakan kegiatan	1 Laporan
3.	Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput ditanaman pemupukan tanaman penyiraman tanaman dan membersihkan halaman	1 Laporan
4.	Mengumpulkan absensi petugas ke kantor	1 Kegiatan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengawasi dan membantu pelaksanaan pembibitan tanaman	1 Laporan	1 Laporan	100%
Memberi aktifitas kepada petugas lapangan untuk melaksanakan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengawasi pelaksanaan Pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput ditanaman pemupukan tanaman penyiraman tanaman dan membersihkan halaman	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengumpulkan absensi petugas ke kantor	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja AKSANUL ARIFIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ARIF ROKHMANH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengawasi petugas lapangan untuk perawatan di taman jinan.
2. Melaporkan hasil kerja dan mengabsen kehadiran petugas lapangan.
3. Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran Jl.By Pass Juanda.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengawasi petugas lapangan untuk perawatan di taman jinan	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaporkan hasil kerja dan mengabsen kehadiran petugas lapangan	Laporan seksi pertamanan
3.	Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran Jl.By Pass Juanda	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengawasi petugas lapangan untuk perawatan di taman jinan	12 Lembar
2.	Melaporkan hasil kerja dan mengabsen kehadiran petugas lapangan	12 Lembar
3.	Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran Jl.By Pass Juanda	12 Lembar

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengawasi petugas lapangan untuk perawatan di taman jinan	12 Lembar	12 Lembar	100%
Melaporkan hasil kerja dan mengabsen kehadiran petugas lapangan	12 Lembar	12 Lembar	100%
Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran Jl.By Pass Juanda	12 Lembar	12 Lembar	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ARIF ROKHMAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. CHOIRUL MANAF)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan penyapuan Taman di area Tanjung Puri.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran di area Tanjung Puri.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana di area Tanjung Puri.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan penyapuan Taman di area Tanjung Puri	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran di area Tanjung Puri	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana di area Tanjung Puri	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan penyapuan Taman di area Tanjung Puri	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran di area Tanjung Puri	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana di area Tanjung Puri	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan penyapuan Taman di area Tanjung Puri	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran di area Tanjung Puri	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana di area Tanjung Puri	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja CHOIRUL MANAF untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. DANDIT)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pemeliharaan taman vertikal garden dari penggantian bunga dan penyiraman lokasi setiap taman vertikal garden.
2. Melakukan penyiraman di musim kemarau di Jalan Jenggolo, Alun – alun, dan Jalan Gajah Mada.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pemeliharaan taman vertikal garden dari penggantian bunga dan penyiraman lokasi setiap taman vertikal garden	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan penyiraman di musim kemarau di Jalan Jenggolo, Alun – alun, dan Jalan Gajah Mada	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pemeliharaan taman vertikal garden dari penggantian bunga dan penyiraman lokasi setiap taman vertikal garden	6 Laporan
2.	Melakukan penyiraman di musim kemarau di jalan Jenggolo, Alun – alun, dan Jalan Gajah Mada	6 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pemeliharaan taman vertikal garden dari penggantian bunga dan penyiraman lokasi setiap taman vertikal garden	6 Laporan	6 Laporan	100%
Melakukan penyiraman di musim kemarau di jalan Jenggolo, Alun – alun, dan Jalan Gajah Mada	6 Laporan	6 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

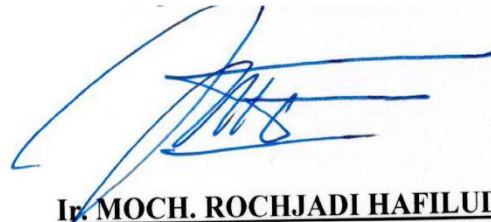
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja DANDIT untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. DARMANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengemudi pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan.
2. Menyikapi pohon tumbang.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan	Laporan seksi pertamanan
2.	Menyikapi pohon tumbang	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan	12 Laporan
2.	Menyikapi pohon tumbang	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Sarana dan prasarana kendaraan operasional pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyikapi pohon tumbang	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja DARMANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. EKO SISWANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan median taman dan bahu jalan Jl. A Yani.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan median taman dan bahu jalan Jl. A Yani	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan median taman dan bahu jalan Jl. A Yani	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan median taman dan bahu jalan Jl. A Yani	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja EKO SISWANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. FATKURROKHMAN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Pemeliharaan taman petugas pertamanan lokasi Jln. Pahlawan, Jln. Tamrin, Jln. Teuku Umar.
2. Melaksanakan penanaman/penyulaman perlokasi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pemeliharaan taman petugas pertamanan lokasi Jln. Pahlawan, Jln. Tamrin, Jln. Teuku Umar	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan penanaman/penyulaman perlokasi	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pemeliharaan taman petugas pertamanan lokasi Jln. Pahlawan, Jln. Tamrin, Jln. Teuku Umar	1 Laporan
2.	Melaksanakan penanaman/penyulaman perlokasi	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pemeliharaan taman petugas pertamanan lokasi Jln. Pahlawan, Jln. Tamrin, Jln. Teuku Umar	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan penanaman/penyulaman perlokasi	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja FATKURROKHMAN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. GUFRON)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Koordinator pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman Wilayah Taman Tanjung Puri, Taman Median Jl. Raya Candi s/d Jl. Raya Porong, Taman APKASI, Taman Dwarakerta dan Taman depan Masjid Al Abror.
2. Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman Wilayah Taman Tanjung Puri, Taman Median Jl. Raya Candi s/d Jl. Raya Porong, Taman APKASI, Taman Dwarakerta dan Taman depan Masjid Al Abror	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 KOORDINATOR PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman Wilayah Taman Tanjung Puri, Taman Median Jl. Raya Candi s/d Jl. Raya Porong, Taman APKASI, Taman Dwarakerta dan Taman depan Masjid Al Abror	12 Laporan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	4 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman Wilayah Taman Tanjung Puri, Taman Median Jl. Raya Candi s/d Jl. Raya Porong, Taman APKASI, Taman Dwarakerta dan Taman depan Masjid Al Abror	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	4 Laporan	4 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

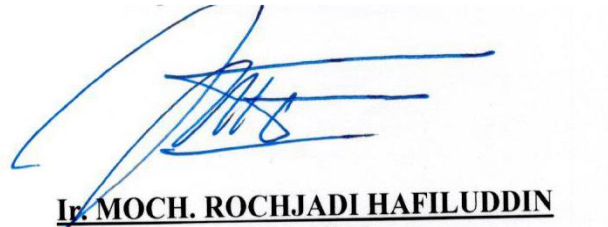
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja GUFRON untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. GUFRON NA'AM)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengawas petugas pertamanan per lokasi.
2. Mengajukan peralatan dan perawatan petugas pertamanan
3. Melaporkan hasil kegiatan petugas pertamanan.
4. Mengabsen dan membagi tugas petugas pertamanan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengawas petugas pertamanan per lokasi	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengajukan peralatan dan perawatan petugas pertamanan	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaporkan hasil kegiatan petugas pertamanan	Laporan seksi pertamanan
4.	Mengabsen dan membagi tugas petugas pertamanan.	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengawas petugas pertamanan per lokasi	1 Laporan
2.	Mengajukan peralatan dan perawatan petugas pertamanan	2 Laporan
3.	Melaporkan hasil kegiatan petugas pertamanan	12 Laporan
4.	Mengabsen dan membagi tugas petugas pertamanan.	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengawas petugas pertamanan per lokasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengajukan peralatan dan perawatan petugas pertamanan	2 Laporan	2 Laporan	100%
Melaporkan hasil kegiatan petugas pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengabsen dan membagi tugas Petugas pertamanan	12 Laporan	12Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja GUFRON NA'AM untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. HADI KUSWANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HADI KUSWANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. HARI SUBAGIO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada seksi pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan perawatan taman potong rumput, pendangiran, pangkas bunga, median dan bahu Jalan Raya Buduran dan monument Mangun Diprojo.
2. Penyulaman dan penanaman bunga di lokasi median dan bahu Jalan Buduran.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan perawatan taman potong rumput, pendangiran, pangkas bunga, median dan bahu Jalan Raya Buduran dan monument Mangun Diprojo	Laporan seksi pertamanan
2.	Penyulaman dan penanaman bunga di lokasi median dan bahu Jalan Buduran	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan perawatan taman potong rumput, pendangiran, pangkas bunga, median dan bahu Jalan Raya Buduran dan monument Mangun Diprojo	12 Laporan
2.	Penyulaman dan penanaman bunga di lokasi median dan bahu Jalan Buduran	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan perawatan taman potong rumput, pendangiran, pangkas bunga, median dan bahu Jalan Raya Buduran dan monument Mangun Diprojo	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penyulaman dan penanaman bunga di lokasi median dan bahu Jalan Buduran	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HARI SUBAGIO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. HARIADI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan pembabatan, penyiraman dan perawatan taman Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Krian, By Pass Pokphan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pembabatan, penyiraman dan perawatan taman Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Krian, By Pass Pokphan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan pembabatan, penyiraman dan perawatan taman Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Krian, By Pass Pokphan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan pembabatan, penyiraman dan perawatan taman Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Krian, By Pass Pokphan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HARIADI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. HARIYANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pemeliharaan taman potong rumput, pangkas bunga, pendangiran wilayah taman perahu Gedangan sampai dengan Gapura tapal batas Tebel.
2. Perawatan taman, penanaman, penyulaman lokasi median dan bahu Jln. Tebel dan Jln. Raya Gedangan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pemeliharaan taman potong rumput, pangkas bunga, pendangiran wilayah taman perahu Gedangan sampai dengan Gapura tapal batas Tebel	Laporan seksi pertamanan
2.	Perawatan taman, penanaman, penyulaman lokasi median dan bahu Jln. Tebel dan Jln. Raya Gedangan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pemeliharaan taman potong rumput, pangkas bunga, pendangiran wilayah taman perahu Gedangan sampai dengan Gapura tapal batas Tebel	12 Laporan
2.	Perawatan taman, penanaman, penyulaman lokasi median dan bahu Jln. Tebel dan Jln. Raya Gedangan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pemeliharaan taman potong rumput, pangkas bunga, pendangiran wilayah taman perahu Gedangan sampai dengan Gapura tapal batas Tebel	12 Laporan	12 Laporan	100%
Perawatan taman, penanaman, penyulaman lokasi median dan bahu Jln. Tebel dan Jln. Raya Gedangan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HARIYANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. HERIYANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengawasi penyiraman taman median dan bahu jalan pada waktu dan lokasi yang di tentukan.
2. Mengawasi pemeliharaan taman di wilayah Kabupaten Sidoarjo.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengawasi penyiraman taman median dan bahu jalan pada waktu dan lokasi yang di tentukan	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengawasi pemeliharaan taman di wilayah Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengawasi penyiraman taman median dan bahu jalan pada waktu dan lokasi yang di tentukan	6 Laporan
2.	Mengawasi pemeliharaan taman di wilayah Kabupaten Sidoarjo	6 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengawasi penyiraman taman median dan bahu jalan pada waktu dan lokasi yang di tentukan	6 Laporan	6 Laporan	100%
Mengawasi pemeliharaan taman di wilayah Kabupaten Sidoarjo	6 Laporan	6 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja HERIYANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. IDA NOVITASARI, A. Md)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengumpulkan data pelaksanaan teknis pertamanan.
2. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pertamanan.
3. Melakukan pencatatan dan pelaporan jumlah pembibitan tanaman dan distribusi tanaman.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengumpulkan data pelaksanaan teknis pertamanan	Laporan seksi pertamanan
2.	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pertamanan	Laporan seksi pertamanan
3.	Melakukan pencatatan dan pelaporan jumlah pembibitan tanaman dan distribusi tanaman	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengumpulkan data pelaksanaan teknis pertamanan	12 Laporan
2.	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pertamanan	12 Laporan
3.	Melakukan pencatatan dan pelaporan jumlah pembibitan tanaman dan distribusi tanaman	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengumpulkan data pelaksanaan teknis pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	
Melakukan pencatatan dan pelaporan jumlah pembibitan tanaman dan distribusi tanaman	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja IDA NOVITASARI, A. Md untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ISMAIL)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan Jl.Gubernur Suryo dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan Jl.Gubernur Suryo dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan Jl.Gubernur Suryo dan sekitarnya	12 Bulan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Bulan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	12 Bulan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan Jl.Gubernur Suryo dan sekitarnya	12 Bulan	12 Bulan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Bulan	12 Bulan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	12 Bulan	12 Bulan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ISMAIL untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. KHAMBALI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

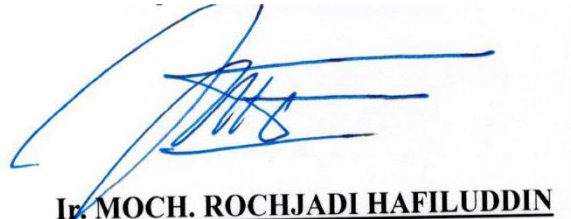
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja KHAMBALI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. LUKMAN HAKIM)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Koordinator pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman wilayah Jl. Raya Buduran s/d Waru, Wadungasri dan Taman Sepanjang.
2. Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman wilayah Jl. Raya Buduran s/d Waru, Wadungasri dan Taman Sepanjang	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 KOORDINATOR PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman wilayah Jl. Raya Buduran s/d Waru, Wadungasri dan Taman Sepanjang	1 Laporan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	1 Laporan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan taman wilayah Jl. Raya Buduran s/d Waru, Wadungasri dan Taman Sepanjang	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja LUKMAN HAKIM untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. M. RIFAI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan Jl.Cokronegoro dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan Jl.Cokronegoro dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan Jl.Cokronegoro dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan Jl.Cokronegoro dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja M. RIFAI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. M. SUIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan pengawasan terhadap personil di lapangan dalam pemeliharaan taman dan kebersihan taman alun - alun.
2. Melaporkan kepada atasan langsung kondisi di lapangan.
3. Membuat dan menyiapkan absen petugas lapangan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pengawasan terhadap personil di lapangan dalam pemeliharaan taman dan kebersihan taman alun - alun	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaporkan kepada atasan langsung kondisi di lapangan	Laporan seksi pertamanan
3.	Membuat dan menyiapkan absen petugas lapangan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan pengawasan terhadap personil di lapangan dalam pemeliharaan taman dan kebersihan taman alun - alun	1 Laporan
2.	Melaporkan kepada atasan langsung kondisi di lapangan	1 Laporan
3.	Membuat dan menyiapkan absen petugas lapangan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan pengawasan terhadap personil di lapangan dalam pemeliharaan taman dan kebersihan taman alun - alun	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaporkan kepada atasan langsung kondisi di lapangan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Membuat dan menyiapkan absen petugas lapangan	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja M. SUIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MOCH NASRUDIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengemudi pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan penyiraman taman.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan penyiraman taman	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGEMUDI PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan penyiraman taman	6 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman	6 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan penyiraman taman	6 Laporan	6 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman	6 Laporan	6 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOCH. NASRUDIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MOCH. SHOLIKHIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung


PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOCH. SHOLIKHIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. TRI MURTINI, A.Md)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat perumusan kebijakan teknis pertamanan yang dikeluarkan oleh Kasi Pertamanan.
2. Menyiapkan dan mendata bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI) sesuai arahan Kasi Pertamanan.
3. Menyiapkan dan mengarsip bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan sesuai arahan Kasi Pertamanan.
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pertamanan sesuai dengan tugasnya.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mencatat perumusan kebijakan teknis pertamanan yang dikeluarkan oleh Kasi Pertamanan	Laporan seksi pertamanan
2.	Menyiapkan dan mendata bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI) sesuai arahan Kasi Pertamanan	Laporan seksi pertamanan
3.	Menyiapkan dan mengarsip bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan sesuai arahan Kasi Pertamanan	Laporan seksi pertamanan
4.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pertamanan sesuai dengan tugasnya	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat perumusan kebijakan teknis pertamanan yang dikeluarkan oleh Kasi Pertamanan	12 Laporan
2.	Menyiapkan dan mendata bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI) sesuai arahan Kasi Pertamanan	12 Laporan
3.	Menyiapkan dan mengarsip bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan sesuai arahan Kasi Pertamanan	12 Laporan
4.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pertamanan sesuai dengan tugasnya	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat perumusan kebijakan teknis pertamanan yang dikeluarkan oleh Kasi Pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyiapkan dan mendata bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI) sesuai arahan Kasi Pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyiapkan dan mengarsip bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan sesuai arahan Kasi Pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pertamanan sesuai dengan tugasnya	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

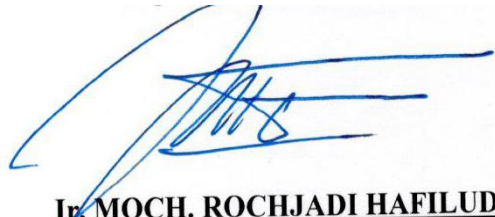
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja TRI MURTINI, A.Md untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PERTAMANAN
(An. SITI RUKOIYAH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengadministrasi umum pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Menerima, mencatat surat masuk dan surat keluar ke dalam buku agenda berdasar ketentuan yang berlaku untuk kepala bidang.
2. Menyampaikan kegiatan kabid/kasi berdasarkan agenda kegiatan sebagai informasi bagi kepala bidang dan kasi.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.
4. Mengelola dan menginfentaris peralatan petugas pertamanan pada bidang pertamanan dan PJU.
5. Mengelola BBM dan membuat SPJ BBM pada bidang pertamanan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan surat keluar ke dalam buku agenda berdasar ketentuan yang berlaku untuk kepala bidang	Laporan seksi pertamanan
2.	Menyampaikan kegiatan kabid/kasi berdasarkan agenda kegiatan sebagai informasi bagi kepala bidang dan kasi	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Laporan seksi pertamanan
4.	Mengelola dan menginventaris peralatan petugas pertamanan pada bidang pertamanan dan PJU	Laporan seksi pertamanan
5.	Mengelola BBM dan membuat SPJ BBM pada bidang pertamanan	Laporan seksi pertamanan

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Menerima, mencatat surat masuk dan surat keluar ke dalam buku agenda berdasar ketentuan yang berlaku untuk kepala bidang	1 Laporan
2.	Menyampaikan kegiatan kabid/kasi berdasarkan agenda kegiatan sebagai informasi bagi kepala bidang dan kasi	1 Laporan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Laporan
4.	Mengelola dan menginventaris peralatan petugas pertamanan pada bidang pertamanan dan PJU	1 Laporan
5.	Mengelola BBM dan membuat SPJ BBM pada bidang pertamanan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima, mencatat surat masuk dan surat keluar ke dalam buku agenda berdasar ketentuan yang berlaku untuk kepala bidang	1 Laporan	1 Laporan	100%
Menyampaikan kegiatan kabid/kasi berdasarkan agenda kegiatan sebagai informasi bagi kepala bidang dan kasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengelola dan menginventaris peralatan petugas pertamanan pada bidang pertamanan dan PJU	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengelola BBM dan membuat SPJ BBM pada bidang pertamanan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SITI RUKOYAH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SEKSI PERTAMANAN
(An. SURANTIYEM, SH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Bendahara pengeluaran pembantu pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran setiap bulan.
2. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku kas umum bendahara pengeluaran pembantu setiap bulan.
3. Membuat laporan pajak yang telah dipungut dan disetor ke kas negara setiap bulan.
4. Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan langsung.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran setiap bulan	Laporan seksi pertamanan
2.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku kas umum bendahara pengeluaran pembantu setiap bulan	Laporan seksi pertamanan
3.	Membuat laporan pajak yang telah dipungut dan disetor ke kas negara setiap bulan	Laporan seksi pertamanan
4.	Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan langsung	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran setiap bulan	12 Laporan
2.	Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku kas umum bendahara pengeluaran pembantu setiap bulan	12 Laporan
3.	Membuat laporan pajak yang telah dipungut dan disetor ke kas negara setiap bulan	12 Laporan
4.	Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan langsung	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat laporan realisasi belanja bendahara pengeluaran setiap bulan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku kas umum bendahara pengeluaran pembantu setiap bulan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan pajak yang telah dipungut dan disetor ke kas negara setiap bulan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh atasan langsung	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SURANTIYEM, SH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGOLAH DATA PJU
SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
(An. NANANG FATKHURROZI, A. Md.)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengolah data PJU pada Seksi Penerangan Jalan Umum mempunyai uraian aktivitas :

1. Mencatat Laporan hasil monitoring kerusakan PJU di lapangan sebagai bahan masukan atasan
2. Mencatat dan melaporkan informasi pengaduan masyarakat mengenai kondisi PJU

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGOLAH DATA PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mencatat Laporan hasil monitoring kerusakan PJU di lapangan sebagai bahan masukan atasan	Laporan seksi pju
2.	Mencatat dan melaporkan informasi pengaduan masyarakat mengenai kondisi PJU	Laporan seksi pju

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGOLAH DATA PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mencatat Laporan hasil monitoring kerusakan PJU di lapangan sebagai bahan masukan atasan	12 Laporan
2.	Mencatat dan melaporkan informasi pengaduan masyarakat mengenai kondisi PJU	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mencatat Laporan hasil monitoring kerusakan PJU di lapangan sebagai bahan masukan atasan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat dan melaporkan informasi pengaduan masyarakat mengenai kondisi PJU	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja NANANG FATKHURROZI,A.Md. untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM



EKO UNTUNG RAHARDJO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19621113 199303 1 003

**LAPORAN KINERJA
TEKNISI LISTRIK PJU
SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
(An. ARSUL MADJID)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Teknisi Listrik PJU pada Seksi Penerangan Jalan Umum mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja
2. Menyiapkan segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan
3. Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum
4. Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJu di Kabupaten sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	Laporan seksi pju
2.	Menyiapkan segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	Laporan seksi pju
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	Laporan seksi pju
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	Laporan seksi pju

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan
2.	Menyiapkan segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJu di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyiapkan segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan	12 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJu di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

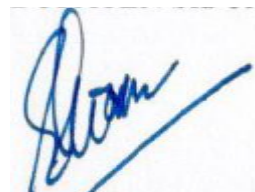
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ARSUL MAJID untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM



EKO UNTUNG RAHARDJO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19621113 199303 1 003

**LAPORAN KINERJA
TEKNISI LISTRIK PJU
SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
(An. ANSORI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Teknisi Listrik PJU pada Seksi Penerangan Jalan Umum mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja
2. Menginventaris data lokasi kerusakan, peralatan/alat-alat listrik PJU yang aktif maupun yang rusak
3. Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum
4. Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo
5. Melaksanakan pemeliharaan/perawatan baik PJU maupun lampu-lampu taman dan hias

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	Laporan seksi pju
2.	Menginventaris data lokasi kerusakan, peralatan/alat-alat listrik PJU yang aktif maupun yang rusak	Laporan seksi pju
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	Laporan seksi pju
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	Laporan seksi pju
5.	Melaksanakan pemeliharaan/perawatan baik PJU maupun lampu-lampu taman dan hias	Laporan seksi pju

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan
2.	Menginventaris data lokasi kerusakan, peralatan/alat-alat listrik PJU yang aktif maupun yang rusak	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan
5.	Melaksanakan pemeliharaan/perawatan baik PJU maupun lampu-lampu taman dan hias	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menginventaris data lokasi kerusakan, peralatan/alat-alat listrik PJU yang aktif maupun yang rusak	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan	12 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan/perawatan baik PJU maupun lampu-lampu taman dan hias	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

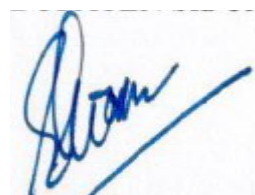
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ANSORI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM



EKO UNTUNG RAHARDJO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19621113 199303 1 003

**LAPORAN KINERJA
TEKNISI LISTRIK PJU
SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
(An. NUR KOMARI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Teknisi Listrik PJU pada Seksi Penerangan Jalan Umum mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja
2. Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan
3. Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum
4. Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	Laporan seksi pju
2.	Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	Laporan seksi pju
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	Laporan seksi pju
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	Laporan seksi pju

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan
2.	Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan	12 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

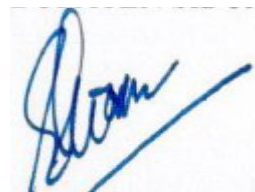
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja NUR KOMARI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM



EKO UNTUNG RAHARDJO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19621113 199303 1 003

**LAPORAN KINERJA
TEKNISI LISTRIK PJU
SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
(An. SOLICHIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Teknisi Listrik PJU pada Seksi Penerangan Jalan Umum mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja
2. Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan
3. Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum
4. Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	Laporan seksi pju
2.	Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	Laporan seksi pju
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	Laporan seksi pju
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	Laporan seksi pju

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
TEKNISI LISTRIK PJU SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan
2.	Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan
4.	Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Kegiatan sesuai efektivitas dan efisiensi kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%
Menyiapkan Segala peralatan dan suku cadang PJU yang diperlukan sebagai sarana melakukan perbaikan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemantauan/monitoring Penerangan Jalan Umum	12 Laporan	12 Laporan	100%

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan Perbaikan lampu, panel, jaringan listrik dan lampu hias PJU di Kabupaten sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

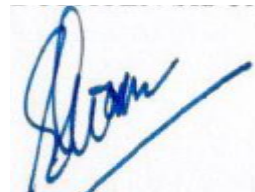
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SOLICHIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung,
KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM



EKO UNTUNG RAHARDJO, SE

Penata Tk. I

NIP. 19621113 199303 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MOCH. SHOLIKHIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOCH. SHOLIKHIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MOECHAMMAD ARIFIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyiraman tanaman per lokasi.
2. Melakukan pemeliharaan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyiraman tanaman per lokasi	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan pemeliharaan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyiraman tanaman per lokasi	6 Laporan
2.	Melakukan pemeliharaan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi	6 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyiraman tanaman per lokasi	6 Laporan	6 Laporan	100%
Melakukan pemeliharaan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi	6 Laporan	6 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

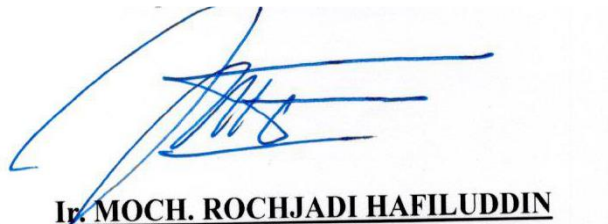
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOECHAMMAD ARIFIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MOH. ANWAR)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan pemeliharaan tanaman pemangkasan bunga, pendangiran, penyiangan dan pembersihan tanaman taman di lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur.
2. Melakukan pembabatan rumput, penyapuan dan pembuangan sampah lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pemeliharaan tanaman pemangkasan bunga, pendangiran, penyiangan dan pembersihan tanaman taman di lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan pembabatan rumput, penyapuan dan pembuangan sampah lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan pemeliharaan tanaman pemangkasan bunga, pendangiran, penyiangan dan pembersihan tanaman taman di lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur	12 Laporan
2.	Melakukan pembabatan rumput, penyapuan dan pembuangan sampah lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan pemeliharaan tanaman pemangkasan bunga, pendangiran, penyiangan dan pembersihan tanaman taman di lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan pembabatan rumput, penyapuan dan pembuangan sampah lokasi median dan bahu Jalan Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOH. ANWAR untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MOKHAMAD AKOID)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MOKHAMAD AKOID untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MUBIN)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan perawatan taman potong rumput, pemangkasan bunga, pendangiran lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang.
2. Penyulaman dan penanaman di lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan perawatan taman potong rumput, pemangkasan bunga, pendangiran lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang	Laporan seksi pertamanan
2.	Penyulaman dan penanaman di lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan perawatan taman potong rumput, pemangkasan bunga, pendangiran lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang	12 Laporan
2.	Penyulaman dan penanaman di lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan perawatan taman potong rumput, pemangkasan bunga, pendangiran lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penyulaman dan penanaman di lokasi Gading Fajar dan Taman Pinang	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MUBIN untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MUHAMMAD RIYANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MUHAMMAD RIYANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. MULIYADI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis.
2. Membuat laporan hasil pengawasan pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis .

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis	Laporan seksi pertamanan
2.	Membuat laporan hasil pengawasan pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis	12 Laporan
2.	Membuat laporan hasil pengawasan pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan hasil pengawasan pemeliharaan pertamanan dan konservasi keaneka ragaman hayati (KEHATI) lokasi Jl. By Pass Balong Bendo, By Pass Legundi By Pass Pokhpand dan Monumen Watutoelis	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

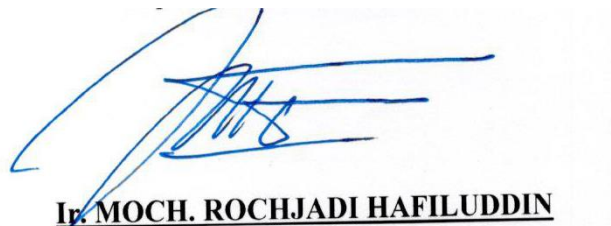
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja MULIYADI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. PUJI SAMPURNO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Membuat daftar hadir petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja.
2. Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Tamanjalan Raya Jenggolo dan Taman Jalan Jenggolo Siwalan Panji.
3. Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Jalan A. Yani.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Membuat daftar hadir petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Tamanjalan Raya Jenggolo dan Taman Jalan Jenggolo Siwalan Panji.	Laporan seksi pertamanan
3.	Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Jalan A. Yani	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Membuat daftar hadir petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja	12 Laporan
2.	Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Tamanjalan Raya Jenggolo dan Taman Jalan Jenggolo Siwalan Panji	12 Laporan
3.	Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Jalan A. Yani	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membuat daftar hadir petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Tamanjalan Raya Jenggolo dan Taman Jalan Jenggolo Siwalan Panji	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengawasi petugas lapangan pada pemotongan rumput pemeliharaan taman di wilayah Jalan A. Yani	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

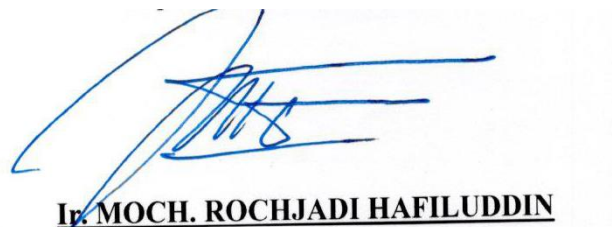
PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja PUJI SAMPURNO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. RACHMAD ANWARI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja RACHMAD ANWARI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. RUSDI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi median Jalan Lingkar Timur.
2. Melakukan penanaman kembali, penyulaman di lokasi bahu Jalan dan median Lingkar Timur.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi median Jalan Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan penanaman kembali, penyulaman di lokasi bahu Jalan dan median Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi median Jalan Lingkar Timur	12 Laporan
2.	Melakukan penanaman kembali, penyulaman di lokasi bahu Jalan dan median Lingkar Timur	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi median Jalan Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan penanaman kembali, penyulaman di lokasi bahu Jalan dan median Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung


PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja RUSDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SALUKI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan pemeliharaan taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh.
2. Melaksanakan pembuangan/pembersihan sampah taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pemeliharaan taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pembuangan/pembersihan sampah taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan pemeliharaan taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan
2.	Melaksanakan pembuangan/pembersihan sampah taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan pemeliharaan taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pembuangan /pembersihan sampah taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SALUKI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SAMSUL ANAM)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.	
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SAMSUL ANAM untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS
PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SAMSUL HAJIR)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konsenasi keanekaragaman hayati (KOHATI) Taman Tanjung Puri.
2. Membuat laporan hasil pemeliharaan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konsenasi keanekaragaman hayati (KOHATI) Taman Tanjung Puri	Laporan seksi pertamanan
2.	Membuat laporan hasil pemeliharaan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konsenasi keanekaragaman hayati (KOHATI) Taman Tanjung Puri	12 Laporan
2.	Membuat laporan hasil pemeliharaan	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pengawasan teknis pemeliharaan pertamanan dan konsenasi keanekaragaman hayati (KOHATI) Taman Tanjung Puri	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan hasil pemeliharaan	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SAMSUL HAJIR untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SLAMET KUSNADI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan pembibitan tanaman.
2. Menerima aktivitas dari pengawas untuk melaksanakan kegiatan.
3. Melaksanakan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput di tanaman, pemupukan tanaman, penyiraman tanaman, membasmi hama tanaman dan membersihkan halaman.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan pembibitan tanaman	Laporan seksi pertamanan
2.	Menerima aktivitas dari pengawas untuk melaksanakan kegiatan	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput di tanaman, pemupukan tanaman, penyiraman tanaman, membasmi hama tanaman dan membersihkan halaman	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan pembibitan tanaman	1 Laporan
2.	Menerima aktivitas dari pengawas untuk melaksanakan kegiatan	1 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput di tanaman, pemupukan tanaman, penyiraman tanaman, membasmi hama tanaman dan membersihkan halaman	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan pembibitan tanaman	1 Laporan	1 Laporan	100%
Menerima aktivitas dari pengawas untuk melaksanakan kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan tanaman meliputi mencabuti rumput di tanaman, pemupukan tanaman, penyiraman tanaman, membasmi hama tanaman dan membersihkan halaman	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung


PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SLAMET KUSNADI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUGANDONO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Koordinator pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman dan pemeliharaan taman wilayah barat Sidoarjo.
2. Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman dan pemeliharaan taman wilayah barat Sidoarjo	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman dan pemeliharaan taman wilayah barat Sidoarjo	12 Laporan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman dan pemeliharaan taman wilayah barat Sidoarjo	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUGANDONO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUGIANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengawas lapangan petugas taman untuk pemotongan rumput, pangkas bunga, pendangiran median tengah Jl. Raya Waru.
2. Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering, potong rumput, pangkas bunga bahu Jl. Raya Waru dan bunderan Aloha.
3. Mencatat segala kebutuhan peralatan taman, hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan pada setiap lokasi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengawas lapangan petugas taman untuk pemotongan rumput, pangkas bunga, pendangiran median tengah Jl. Raya Waru	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering, potong rumput, pangkas bunga bahu Jl. Raya Waru dan bunderan Aloha	Laporan seksi pertamanan
3.	Mencatat segala kebutuhan peralatan taman, hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan pada setiap lokasi	Laporan seksi pertamanan

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengawas lapangan petugas taman untuk pemotongan rumput, pangkas bunga, pendangiran median tengah Jl. Raya Waru	12 Laporan
2.	Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering, potong rumput, pangkas bunga bahu Jl. Raya Waru dan bunderan Aloha	12 Laporan
3.	Mencatat segala kebutuhan peralatan taman, hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan pada setiap lokasi	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengawas lapangan petugas taman untuk pemotongan rumput, pangkas bunga, pendangiran median tengah Jl. Raya Waru	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mengawasi pemeliharaan taman, pendangiran, penyiangan, pembersihan daun kering, potong rumput, pangkas bunga bahu Jl. Raya Waru dan bunderan Aloha	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat segala kebutuhan peralatan taman, hasil kerja dan absensi kehadiran petugas lapangan pada setiap lokasi	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUGIANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUGITO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Koordinator pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan tanaman wilayah Sidoarjo.
2. Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman.
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan tanaman wilayah Sidoarjo	Laporan seksi pertamanan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KOORDINATOR PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan tanaman wilayah Sidoarjo	1 Laporan
2.	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	1 Laporan
3.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan tanaman wilayah Sidoarjo	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	1 Laporan	1 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUGITO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUHARSONO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUHARSONO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUMARGIANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Pengawas lapangan petugas pertamanan per lokasi.
2. Pengawas lapangan dan pemeliharaan taman, kegiatan, memotong rumput, memangkas bunga, menyangi, membersihkan taman, memupuk, pembentukan bunga dan menyiram di lokasi.
3. Mengabsen dan membagi tugas petugas lapangan.
4. Mencatat segala kebutuhan peralatan petugas pertamanan di lokasi.
5. Melaporkan hasil kerja petugas pertamanan di lokasi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Pengawas lapangan petugas pertamanan per lokasi	Laporan seksi pertamanan
2.	Pengawas lapangan dan pemeliharaan taman, kegiatan, memotong rumput, memangkas bunga, menyiangi, membersihkan taman, memupuk, pembentukan bunga dan menyiram di lokasi	Laporan seksi pertamanan
3.	Mengabsen dan membagi tugas petugas lapangan	Laporan seksi pertamanan
4.	Mencatat segala kebutuhan peralatan petugas pertamanan di lokasi	Laporan seksi pertamanan
5.	Melaporkan hasil kerja petugas pertamanan di lokasi	Laporan seksi pertamanan

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Pengawas lapangan petugas pertamanan per lokasi	1 Laporan
2.	Pengawas lapangan dan pemeliharaan taman, kegiatan, memotong rumput, memangkas bunga, menyangi, membersihkan taman, memupuk, pembentukan bunga dan menyiram di lokasi	1 Laporan
3.	Mengabsen dan membagi tugas petugas lapangan	12 Laporan
4.	Mencatat segala kebutuhan peralatan petugas pertamanan di lokasi	1 Laporan
5.	Melaporkan hasil kerja petugas pertamanan di lokasi	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengawas lapangan petugas pertamanan per lokasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
Pengawas lapangan dan pemeliharaan taman, kegiatan, memotong rumput, memangkas bunga, menyiangi, membersihkan taman, memupuk, pembentukan bunga dan menyiram di lokasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
Mengabsen dan membagi tugas petugas lapangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Mencatat segala kebutuhan peralatan petugas pertamanan di lokasi	1 Laporan	1 Laporan	100%
Melaporkan hasil kerja petugas pertamanan di lokasi	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUMARGIANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUNOTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada seksi pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengawasi potong rumput dan perawatan taman wilayah Taman Pinang.
2. Melakukan pengawasan perawatan taman dari potong rumput, pangkas bunga, penyulaman, penyiangan wilayah Taman Gading Fajar.
3. Mengabsen kehadiran petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengawasi potong rumput dan perawatan taman wilayah Taman Pinang	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan pengawasan perawatan taman dari potong rumput, pangkas bunga, penyulaman, penyiangan wilayah Taman Gading Fajar	Laporan seksi pertamanan
3.	Mengabsen kehadiran petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengawasi potong rumput dan perawatan taman wilayah Taman Pinang	12 Lembar
2.	Melakukan pengawasan perawatan taman dari potong rumput, pangkas bunga, penyulaman, penyiangan wilayah Taman Gading Fajar	12 Lembar
3.	Mengabsen kehadiran petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja	12 Lembar

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengawasi potong rumput dan perawatan taman wilayah Taman Pinang	12 Lembar	12 Lembar	100%
Melakukan pengawasan perawatan taman dari potong rumput, pangkas bunga, penyulaman, penyiangan wilayah Taman Gading Fajar	12 Lembar	12 Lembar	100%
Mengabsen kehadiran petugas lapangan dan melaporkan hasil kerja	12 Lembar	12 Lembar	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUNOTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUWAJI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Bulan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Bulan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Bulan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Bulan	12 Bulan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Bulan	12 Bulan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Bulan	12 Bulan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUWAJI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUWAN HIDAYAT)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran di median dan bahu jalan dari polsek Candi sampai jalan lampu merah larangan.
2. Melakukan penyulaman dan perawatan taman lokasi taman samping polsek Candi jalan Lingkar Timur.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran di median dan bahu jalan dari polsek Candi sampai jalan lampu merah larangan	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan penyulaman dan perawatan taman lokasi taman samping polsek Candi jalan Lingkar Timur	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran di median dan bahu jalan dari polsek Candi sampai jalan lampu merah larangan	12 Laporan
2.	Melakukan penyulaman dan perawatan taman lokasi taman samping polsek Candi jalan Lingkar Timur	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran di median dan bahu jalan dari polsek Candi sampai jalan lampu merah larangan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melakukan penyulaman dan perawatan taman lokasi taman samping polsek Candi jalan Lingkar Timur	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUWAN HIDAYAT untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUWARDI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan penyiraman tanaman per lokasi.
2. Melakukan pemeliharaan perawatan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan penyiraman tanaman per lokasi	Laporan seksi pertamanan
2.	Melakukan pemeliharaan perawatan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi.	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan penyiraman tanaman per lokasi	6 Laporan
2.	Melakukan pemeliharaan perawatan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi.	6 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan penyiraman tanaman per lokasi	6 Laporan	6 Laporan	100%
Melakukan pemeliharaan perawatan tanaman dan pot – pot taman di semua lokasi.	6 Laporan	6 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUWARDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. SUWITO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Pengawas lapangan petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melaksanakan tugas pengawasan dan membantu tugas lapangan, pemeliharaan taman kota di wilayah : Jln. Larangan sampai dengan Jln. Gelam Candi.
2. Membuat laporan rutin kepada pimpinan tentang kondisi riil yang masuk wilayah pemeliharaan.
3. Berkoordinasi dengan pimpinan dan pengawas pertamanan di lain wilayah jika ada masalah yang timbul mengenai pertamanan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melaksanakan tugas pengawasan dan membantu tugas lapangan, pemeliharaan taman kota di wilayah : Jln. Larangan sampai dengan Jln. Gelam Candi	Laporan seksi pertamanan
2.	Membuat laporan rutin kepada pimpinan tentang kondisi riil yang masuk wilayah pemeliharaan	Laporan seksi pertamanan
3.	Berkoordinasi dengan pimpinan dan pengawas pertamanan di lain wilayah jika ada masalah yang timbul mengenai pertamanan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PENGAWAS LAPANGAN
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melaksanakan tugas pengawasan dan membantu tugas lapangan, pemeliharaan taman kota di wilayah : Jln. Larangan sampai dengan Jln. Gelam Candi	12 Laporan
2.	Membuat laporan rutin kepada pimpinan tentang kondisi riil yang masuk wilayah pemeliharaan	12 Laporan
3.	Berkoordinasi dengan pimpinan dan pengawas pertamanan di lain wilayah jika ada masalah yang timbul mengenai pertamanan	2 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melaksanakan tugas pengawasan dan membantu tugas lapangan, pemeliharaan taman kota di wilayah : Jln. Larangan sampai dengan Jln. Gelam Candi	12 Laporan	12 Laporan	100%
Membuat laporan rutin kepada pimpinan tentang kondisi riil yang masuk wilayah pemeliharaan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Berkoordinasi dengan pimpinan dan pengawas pertamanan di lain wilayah jika ada masalah yang timbul mengenai pertamanan	2 Laporan	2 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja SUWITO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. TRI ENDARWANTO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, pangkas bunga, pendangiran di taman ABIRAMA, FASUM Pondok Jati.
2. Pengawasan dalam pekerjaan perbaikan mainan, kebersihan tempat, potong rumput, pembibitan bunga di Taman Abirama.
3. Membuat laporan kerja dan absensi kehadiran petugas pertamanan.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, pangkas bunga, pendangiran di taman ABIRAMA, FASUM Pondok Jati	Laporan seksi pertamanan
2.	Pengawasan dalam pekerjaan perbaikan mainan, kebersihan tempat, potong rumput, pembibitan bunga di Taman Abirama	Laporan seksi pertamanan
3.	Membuat laporan kerja dan absensi kehadiran petugas pertamanan	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, pangkas bunga, pendangiran di taman ABIRAMA, FASUM Pondok Jati	12 Lembar
2.	Pengawasan dalam pekerjaan perbaikan mainan, kebersihan tempat, potong rumput, pembibitan bunga di Taman Abirama	12 Lembar
3.	Membuat laporan kerja dan absensi kehadiran petugas pertamanan	12 Lembar

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Mengawasi petugas lapangan dalam perawatan taman, pangkas bunga, pendangiran di taman ABIRAMA, FASUM Pondok Jati	12 Lembar	12 Lembar	100%
Pengawasan dalam pekerjaan perbaikan mainan, kebersihan tempat, potong rumput, pembibitan bunga di Taman Abirama	12 Lembar	12 <u>Lembar</u>	100%
Membuat laporan kerja dan absensi kehadiran petugas pertamanan	12 Lembar	12 Lembar	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja TRI ENDARWANTO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. UMBAR WAGIO)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun - alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja UMBAR WAGIO untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I

NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. YULIS SUHERWINARDI)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya.
2. Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran.
3. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	Laporan seksi pertamanan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	Laporan seksi pertamanan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
 PETUGAS PERTAMANAN
 SEKSI PERTAMANAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan
2.	Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan
3.	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyapuan taman area alun – alun dan sekitarnya	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan taman meliputi penyiraman, pemupukan, pembabatan rumput, pendangiran, penyulaman tanaman dan pembersihan saluran	12 Laporan	12 Laporan	100%
Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana alun – alun	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja YULIS SUHERWINARDI untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003

**LAPORAN KINERJA
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN
(An. ZAINUL FATAH)**

TAHUN 2017

BAB I

PENDAHULUAN

Petugas pertamanan pada Seksi Pertamanan mempunyai uraian aktivitas :

1. Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi, taman Pondok Mutiara, Cemengkalang taman bahu jalan.
2. Perawatan taman, penyulaman dan penanaman di wilayah bahu jalan taman Pondok Mutiara dan Cemengkalang.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS PERTAMANAN
SEKSI PERTAMANAN

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
(1)	(2)	(3)
1.	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi, taman Pondok Mutiara, Cemengkalang taman bahu jalan	Laporan seksi pertamanan
2.	Perawatan taman, penyulaman dan penanaman di wilayah bahu jalan taman Pondok Mutiara dan Cemengkalang	Laporan seksi pertamanan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
PETUGAS PERTAMANAN SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

No.	Uraian Aktivitas	Target
1.	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi, taman Pondok Mutiara, Cemengkalang taman bahu jalan	12 Laporan
2.	Perawatan taman, penyulaman dan penanaman di wilayah bahu jalan taman Pondok Mutiara dan Cemengkalang	12 Laporan

3.2 Capaian Kinerja

HASIL CAPAIAN KINERJA

Uraian Aktivitas	Target	Realisasi	Capaian (%)
Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran lokasi, taman Pondok Mutiara, Cemengkalang taman bahu jalan	12 Laporan	12 Laporan	100%
Perawatan taman, penyulaman dan penanaman di wilayah bahu jalan taman Pondok Mutiara dan Cemengkalang	12 Laporan	12 Laporan	100%

3.3 Tanggapan Atasan Langsung

PERNYATAAN TELAH DI REVIU

Saya telah mereviu Laporan Kinerja ZAINUL FATAH untuk Tahun Anggaran 2017 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab saya.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PERTAMANAN



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN

Penata Tk. I
NIP. 19650409 198803 1 003