

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**

TUGAS POKOK : Membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang lingkungan hidup dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten

FUNGSI :
a. Perumusan kebijakan bidang lingkungan hidup ;
b. Pelaksanaan kebijakan bidang lingkungan hidup ;
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang lingkungan hidup ;
d. Pelaksanaan administrasi dinas lingkungan hidup ;
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.

TUJUAN : Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup

INDIKATOR TUJUAN :

NO.	INDIKATOR KINERJA TUJUAN
1.	Indeks Kualitas Air
2.	Indeks Kualitas Udara
3.	Indeks Tutupan Lahan/ Vegetasi

NO.	SASARAN RENSTRA (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA INDIKATOR	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pemenuhan baku mutu air dan udara	<p>Persentase titik pantau air sungai yang memenuhi BOD sesuai baku mutu air</p> <p>Persentase titik pantau udara ambien yang memenuhi SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara</p>	<p>Persentase titik pantau air sungai yang memenuhi BOD sesuai baku mutu air = (Jumlah titik pantau air sungai yang memenuhi BOD sesuai baku mutu air / Jumlah titik pantau air sungai yang diuji) x 100 % Standar Baku Mutu Air berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air Standar Baku Mutu Air parameter BOD yang digunakan adalah Kelas 2 yaitu 3 mg/ L</p> <p>Persentase titik pantau udara ambien yang memenuhi SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara = (Jumlah titik pantau udara ambien yang memenuhi SO₂ dan NO₂ sesuai Baku Mutu Udara / Jumlah titik pantau udara ambien yang diuji) x 100 % Standar Baku Mutu Udara Ambien berpedoman pada Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 10 Tahun 2009 tentang Baku Mutu Udara Ambien dan Emisi Sumber Tidak Bergerak di Jawa Timur SO₂ = 262 µg/ Nm³ NO₂ =92,5 µg/ Nm³</p>	<p>1. Bidang Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran</p> <p>2. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup</p>	<p>1. Laporan Hasil pemantauan Kualitas Air Badan Air</p> <p>2. Laporan Hasil pemantauan kualitas udara ambien</p>
2.	Meningkatnya kebersihan dan keindahan di Kabupaten Sidoarjo	Persentase sampah yang terkelola	<p>Persentase sampah yang terkelola = (Berat Sampah yang terkelola per tahun / Berat Timbulan Sampah per tahun) x 100 %</p>	Bidang Kebersihan	Laporan TPST dan TPA

NO.	SASARAN RENSTRA (KINERJA UTAMA)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA INDIKATOR	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
		Proporsi luasan RTH terhadap baku Rencana luas RTH dalam Masterplan	Proporsi luasan RTH terhadap baku Rencana luas RTH dalam Masterplan = $\frac{\text{(Realisasi Luasan RTH Publik / Rencana Luas RTH dalam Masterplan)} \times 100 \%}{\text{Rencana Luas RTH dalam Masterplan} = 2510,88 \text{ Ha}}$	Bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum (PJU)	Laporan Pertamanan
		Persentase panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi	$\frac{\text{Panjang Jalan yang memiliki ketersediaan PJU kondisi layak fungsi}}{\text{Panjang jalan yang memiliki ketersediaan PJU}} \times 100\%$		Laporan PJU

KEPALA DINAS LINGKUNGAN
HIDUP DAN KEBERSIHAN
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO




H. SIGIT SETYAWAN, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19611121 198903 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKRETARIAT
(ESELON III)**

UNIT KERJA : **SEKRETARIAT**
TUGAS POKOK : Melaksanakan tugas perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan
FUNGSI : a. Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan
b. Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
c. Pengelolaan administrasi keuangan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya
PROGRAM : Pelayanan Kesekretariatan

No.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kepuasan aparatur, pelayanan publik, sarana dan prasarana aparatur serta penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	(Jumlah aparatur perangkat daerah yang puas terhadap pelayanan kesekretariatan / Jumlah seluruh aparatur perangkat daerah) x 100 %	Laporan rekapan kuesioner

**SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP
DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO**


R. MHARTA WARA KUSUMA, S. Sos
Pembina Tk.I
NIP. 197003141996021001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
 BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
 (ESELON III)**

UNIT KERJA : **BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN**

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas Dinas dalam bidang tata lingkungan dan pengendalian pencemaran

FUNGSI : a. Penyusunan kebijakan teknis tata lingkungan dan pengendalian pencemaran
 b. Pelaksanaan kegiatan tata lingkungan dan pengendalian pencemaran
 c. Pelaporan pelaksanaan kegiatan tata lingkungan dan pengendalian pencemaran
 d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya

PROGRAM : Tata Lingkungan dan Pengendalian Pencemaran

No.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengendalian	Persentase pelaporan dokumen lingkungan	(Jumlah laporan pelaksanaan dokumen lingkungan / Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan (UKL UPL dan AMDAL)) x 100 %	Laporan UKL UPL dan AMDAL
		Persentase Rekomtek Izin Pengelolaan Limbah B3 yang diterbitkan	(Jumlah Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan penyimpanan atau pengumpulan limbah B3 yang diterbitkan / Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan (UKL UPL dan AMDAL)) x 100 % Rekomendasi yang diterbitkan adalah Rekomendasi telah terpenuhinya komitmen atau Rekomendasi belum terpenuhinya komitmen Izin Operasional Pengelolaan Limbah B3 untuk penghasil atau Izin Usaha Pengelolaan Limbah B3 (Pengumpulan Skala Kabupaten)	Laporan Rekomtek Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan penyimpanan atau pengumpulan limbah B3

No.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
		Persentase Rekomtek Izin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	(Jumlah Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Izin Pembuangan Air Limbah ke air atau sumber air yang diterbitkan / Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan (UKL UPL dan AMDAL)) x 100 % Rekomendasi yang diterbitkan adalah Rekomendasi telah terpenuhinya komitmen dan atau Rekomendasi belum terpenuhinya komitmen Izin Pembuangan Air Limbah	Laporan Rekomtek Izin Pembuangan Air Limbah ke air atau sumber air
2.	Meningkatnya pemantauan terhadap kualitas lingkungan	Persentase ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan	(Jumlah ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan yang dilakukan / Jumlah kebutuhan ketersediaan informasi pemantauan kualitas lingkungan di Kab Sidoarjo) x 100 %	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan
3	Meningkatnya kualitas air dan udara	Persentase pemantauan air badan air yang mengalami peningkatan kualitas BOD	(Jumlah pemantauan air badan air yang mengalami peningkatan kualitas BOD / Jumlah pemantauan yang ada) x 100 % Peningkatan kualitas yang dimaksud adalah nilai hasil pengujian BOD yang semakin menurun / tetap dibandingkan tahun sebelumnya	Laporan pemantauan air badan air
		Persentase pemantauan udara ambien yang mengalami peningkatan kualitas SO ₂ dan NO ₂	(Jumlah pemantauan udara ambien yang mengalami peningkatan kualitas SO ₂ dan NO ₂ / Jumlah pemantauan yang ada) x 100 % Peningkatan kualitas yang dimaksud adalah nilai hasil pengujian SO ₂ dan NO ₂ yang semakin menurun / tetap dibandingkan tahun sebelumnya	Laporan pemantauan udara ambien

KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN DAN
PENGENDALIAN PENCEMARAN


MOHAMAD EDI KURNIADI, ST., MM
Pembina
NIP. 196906051994031006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
(ESELON III)

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
 FUNGSI : a. Penyusunan kebijakan teknis penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
 b. Pelaksanaan kegiatan penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
 c. Pelaporan pelaksanaan kegiatan penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
 d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

PROGRAM : Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

No.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Menurunnya pencemaran lingkungan melalui tindakan pengawasan	Persentase pengawasan pelaku usaha dan kegiatan	(Jumlah pengawasan pelaku usaha dan kegiatan yang dilakukan / Jumlah rekomendasi dokumen lingkungan yang diterbitkan (UKL UPL dan AMDAL)) x 100 %	Laporan Pengawasan
2.	Meningkatnya penyelesaian pengaduan kasus pencemaran lingkungan yang ditangani	Persentase penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan	(Jumlah penanganan pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup yang diselesaikan / Jumlah pengaduan tentang kasus pencemaran lingkungan hidup) x 100 %	Laporan Pengaduan
3.	Meningkatnya peran serta kelompok masyarakat terhadap kepedulian lingkungan hidup	Persentase kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup	(Jumlah sekolah dan desa yang dibina / Jumlah Desa, Kelurahan, Sekolah) x 100 %	Laporan pelaksanaan Sekolah Adiwiyata dan Desa Berseri

KEPALA BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN
 KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP



LUH YUNI ARENI, SH, MH

Penata Tk. I

NIP. 19660622 199401 2 001

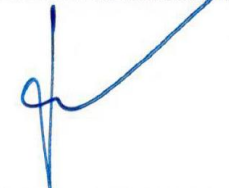
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
 BIDANG KEBERSIHAN
 (ESELON III)**

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang Kebersihan
 FUNGSI : a. Penyusunan kebijakan teknis kebersihan
 b. Pelaksanaan kegiatan kebersihan
 c. Pelaporan pelaksanaan kegiatan kebersihan
 d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya

PROGRAM : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

No.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pengelolaan sampah	Persentase penduduk yang terlayani oleh TPST	(Jumlah penduduk yang terlayani unit Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) / Jumlah penduduk Kabupaten Sidoarjo) x 100 %	Laporan TPST
		Persentase penduduk yang terlayani pengangkutan sampah	(Jumlah penduduk yang terlayani pengangkutan sampah / Jumlah penduduk Kabupaten Sidoarjo) x 100 %	Laporan TPA
		Persentase berat sampah yang terlayani pengangkutan	(Jumlah berat sampah yang terlayani pengangkutan sampah per tahun / berat timbulan sampah per tahun) x 100 %	Laporan TPA

KEPALA BIDANG KEBERSIHAN



FERI PRASETIYA BUDI, S.STP, M.HP

Penata Tk.I

NIP. 19790208 199810 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
 BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
 (ESELON III)**

TUGAS POKOK : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang Pertamanan dan Penerangan Jalan Umum

FUNGSI : a. Penyusunan kebijakan teknis pertamanan dan penerangan jalan umum;
 b. Pelaksanaan kegiatan pertamanan dan penerangan jalan umum;
 c. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pertamanan dan penerangan jalan umum;
 d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

PROGRAM : Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) dan penerangan jalan dan lingkungan

No.	SASARAN (KINERJA PROGRAM)	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya ketersediaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Luas RTH yang dikelola	Luas RTH yang dikelola	Laporan RTH
2.	Meningkatnya kualitas penerangan jalan umum	Persentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik	Persentase PJU yang terpasang dalam kondisi baik = (Jumlah Penerangan Jalan Umum (PJU) yang terpasang dalam kondisi baik / Jumlah PJU yang terpasang) x 100 %	Laporan PJU

KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO



Ir. MOCH. ROCHJADI HAFILUDDIN, M. AP

Penata Tingkat I
 NIP. 19650409 199803 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
(ESELON IV)**

UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TUGAS :

- a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi
- b. Melaksanakan pengelolaan barang
- c. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat
- d. Melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya

KEGIATAN :

1. Penyediaan barang / jasa perkantoran;
2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri;
3. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur;
4. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur;
5. Pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya ketersediaan barang / jasa perkantoran	Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	Buku bahan bacaan dan koran
		Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	Agenda surat masuk dan keluar
		Jumlah jamuan rapat / tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat / tamu yang disediakan	Daftar hadir peserta rapat / tamu
		Jumlah komponen listrik / penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik / penerangan yang tersedia	Laporan pengadaan komponen listrik / penerangan
		Jumlah jam lembur yang terbayar	Jumlah jam lembur yang terbayar	Daftar hadir peserta lembur

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
		Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	Laporan pengadaan alat tulis kantor dan penggandaan
		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Laporan pembayaran Rekening listrik, air, telepon dan internet
		Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	Laporan pembayaran tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran
		Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Laporan pembayaran pengelola keuangan dan barang
		Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang disediakan	Laporan pengadaan BBM
		Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Laporan pembayaran pajak STNK kendaraan dinas
2	Meningkatnya surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	$(\text{Jumlah surat perintah tugas yang ditindaklanjuti} / \text{jumlah surat perintah tugas yang ada}) \times 100 \%$	Laporan rekapan surat perintah tugas
3	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah gedung kantor /rumah jabatan / dinas yang di bangun	Jumlah gedung kantor /rumah jabatan / dinas yang di bangun	Laporan pembangunan gedung kantor /rumah jabatan / dinas
		Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas / jabatan yang direhab sedang/ berat	Laporan rehab gedung/kantor / rumah dinas / jabatan
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang diadakan	Laporan pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan
4	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	Laporan pemeliharaan kendaraan dinas / operasional
		Jumlah luas gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang dipelihara	Jumlah luas gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang dipelihara	Laporan pemeliharaan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang dipelihara	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan yang dipelihara	Laporan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung / kantor / rumah dinas / jabatan
5	Meningkatnya ketersediaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur	Jumlah pakaian dinas / kerja dan kelengkapan aparatur yang tersedia	Jumlah pakaian dinas / kerja dan kelengkapan aparatur yang tersedia	Laporan pengadaan pakaian dinas / kerja dan kelengkapan aparatur
		Jumlah pakaian hari-hari tertentu yang tersedia	Jumlah pakaian hari-hari tertentu yang tersedia	Laporan pengadaan pakaian hari-hari tertentu

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



SISWADI, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19620827 198910 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
(ESELON IV)**

UNIT KERJA : **SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**
TUGAS : a. Menyusun rencana kebutuhan anggaran
b. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program
c. Menyusun laporan dinas
d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.
KEGIATAN : 1. Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD;
2. Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD.

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD yang dikelola	Jumlah data dan informasi yang disusun	Jumlah data dan informasi yang disusun	Laporan data dan informasi
		Jumlah Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	Jumlah Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	Dokumen perencanaan PD
		Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	Dokumen RKA dan DPA
2.	Meningkatnya kualitas dokumen monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	Jumlah Dokumen SKM yang disusun	Jumlah Dokumen SKM yang disusun	Dokumen SKM
		Jumlah dokumen Monev PD yang disusun	Jumlah dokumen Monev PD yang disusun	Dokumen Monev PD
		Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	Dokumen Laporan Kinerja

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Ir. ANAS BUDI UTAMA NAZIR

Penata Tingkat I

NIP. 19690719 199602 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUB BAGIAN KEUANGAN
(ESELON IV)**

UNIT KERJA : SUB BAGIAN KEUANGAN

TUGAS : a. Melaksanakan administrasi keuangan
b. Melaksanakan laporan pengelolaan keuangan
c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya

KEGIATAN : Penyusunan laporan keuangan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya tertib administrasi keuangan	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	Laporan Keuangan

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



GAGUK SUPRIYATNO, SE
Penata Tk.I
NIP. 196105301993031001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN PENCEGAHAN DAMPAK
(ESELON IV)**

- TUGAS** :
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak
 1. Inventarisasi data dan informasi sumber daya alam;
 2. Penyusunan dokumen RPPLH;
 3. Koordinasi dan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM;
 4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan RPPLH;
 5. Penentuan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 6. Koordinasi penyusunan tata ruang yang berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup;
 7. Penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup (PDB dan PDRB hijau, mekanisme insentif disinsentif, pendanaan lingkungan hidup);
 8. Sinkronisasi RPPLH Nasional, Pulau/Kepulauan dan Ekoregion;
 9. Penyusunan NSDA dan LH;
 10. Penyusunan Status Lingkungan Hidup Daerah;
 11. Penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
 12. Sosialisasi kepada pemangku kepentingan tentang RPPLH;
 13. Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Provinsi;
 14. Pengesahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis;
 15. Fasilitasi keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan KLHS;
 16. Fasilitasi pembinaan penyelenggaraan KLHS;
 17. Pemantauan dan evaluasi KLHS;
 18. Koordinasi penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup (Amdal, UKL-UPL, Audit LH, Analisis resiko LH);
 19. Penilaian terhadap dokumen lingkungan (AMDAL, UKL/UPL dan SPPL);
 20. Penyusunan tim kajian dokumen lingkungan hidup yang transparan (komisi penilai, tim pakar dan konsultan).
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak;
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN** :
1. Koordinasi pelaksanaan teknis dokumen lingkungan

2. Koordinasi pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak
3. Penyusunan kajian tata lingkungan dan pencegahan dampak

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terkendalinya pelaksanaan dokumen lingkungan	Jumlah laporan pelaksanaan dokumen lingkungan	Jumlah laporan pelaksanaan dokumen lingkungan (UKL UPL dan AMDAL)	Laporan UKL UPL dan AMDAL
2.	Meningkatnya pelaksanaan teknis tata lingkungan dan pencegahan dampak	Persentase keterisian Tabel IKPLHD Kabupaten Sidoarjo	(Jumlah tabel yang terisi / Jumlah tabel yang tersedia) x 100 % IKPLHD adalah Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten Sidoarjo	Dokumen IKPLHD
3.	Tersusun kajian tata lingkungan dan pencegahan dampak	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	Jumlah Kajian Tata Lingkungan dan Pencegahan Dampak yang telah disusun	Dokumen Kajian

KEPALA SEKSI TATA LINGKUNGAN DAN
PENCEGAHAN DAMPAK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



IDA APRIYANTI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19820425 200604 2 030

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENANGGULANGAN DAN PEMULIHAN LINGKUNGAN
(ESELON IV)**

- TUGAS :
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
 1. Pelaksanaan pemantauan kualitas air;
 2. Pelaksanaan pemantauan kualitas udara;
 3. Pelaksanaan pemantauan kualitas tanah;
 4. Pelaksanaan pemantauan kualitas pesisir;
 5. Penentuan baku mutu lingkungan;
 6. Penyiapan sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan);
 7. Pelaksanaan pemantauan sumber pencemar institusi dan non institusi;
 8. Pelaksanaan penanggulangan pencemaran (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 9. Pelaksanaan pemulihan pencemaran (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) sumber pencemar institusi dan non institusi;
 10. Penentuan baku mutu sumber pencemar;
 11. Pengembangan sistem informasi kondisi, potensi dampak dan pemberian peringatan akan pencemaran atau Kerusakan lingkungan hidup kepada masyarakat;
 12. Penyusunan kebijakan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 13. Pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar institusi dan non institusi;
 14. Pelaksanaan pembinaan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi sumber pencemar institusi dan non institusi;
 15. Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan;
 16. Pelaksanaan pemantauan kerusakan lingkungan;
 17. Pelaksanaan penanggulangan (pemberian informasi, pengisolasian serta penghentian) kerusakan lingkungan;
 18. Pelaksanaan pemulihan (pembersihan, remediasi, rehabilitasi dan restorasi) kerusakan lingkungan;
 19. Pelaksanaan upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim
 20. Pelaksanaan inventarisasi Gas Rumah Kaca dan penyusunan profil emisi Gas Rumah Kaca

- c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan;
- d. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Pelaksanaan teknis Pemantauan Kualitas Lingkungan
2. Pelaksanaan teknis penanggulangan dan pemulihan lingkungan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya informasi tentang pemantauan kualitas lingkungan	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	Jumlah informasi pemantauan kualitas lingkungan yang tersedia	Laporan Pemantauan Kualitas Lingkungan
2	Meningkatnya kualitas air dan udara	Jumlah pemantauan air badan air yang mengalami peningkatan kualitas BOD	Jumlah pemantauan air badan air yang mengalami peningkatan kualitas BOD. Peningkatan kualitas yang dimaksud adalah nilai hasil pengujian BOD yang semakin menurun / tetap dibandingkan tahun sebelumnya	Laporan pemantauan air badan air
		Jumlah pemantauan udara ambien yang mengalami peningkatan kualitas SO ₂ dan NO ₂	Jumlah pemantauan udara ambien yang mengalami peningkatan kualitas SO ₂ dan NO ₂ . Peningkatan kualitas yang dimaksud adalah nilai hasil pengujian SO ₂ dan NO ₂ yang semakin menurun / tetap dibandingkan tahun sebelumnya	Laporan pemantauan udara ambien
3	Meningkatnya jumlah penerbitan Rekomtek Izin Pembuangan Air Limbah	Jumlah Rekomtek Izin Pembuangan Air Limbah yang diterbitkan	Jumlah Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Izin Pembuangan Air Limbah ke air atau sumber air yang diterbitkan	Laporan Rekomtek IPAL

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
			Rekomendasi yang diterbitkan adalah Rekomendasi telah terpenuhinya komitmen atau Rekomendasi belum terpenuhinya komitmen Izin Pembuangan Air Limbah	
4	Tertanggulangi dan / atau terpulihkan pencemaran lingkungan yang terjadi	Persentase pencemaran yang dapat ditanggulangi dan / atau dipulihkan fungsi lingkungan hidup	(Jumlah penanggulangan dan atau pemulihan pencemaran lingkungan yang ditangani / Jumlah penanggulangan dan atau pemulihan pencemaran lingkungan yang ada) x 100 %	Laporan penanggulangan pencemaran

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN DAN
PEMULIHAN LINGKUNGAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



Ir. RIVA APRILIA LISTIANA

Penata Tingkat I
NIP. 19640403 199602 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN LIMBAH B3
(ESELON IV)**

- TUGAS : a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
1. Penyusunan kebijakan Rekomendasi Teknis perizinan penyimpanan limbah B3 dan pengumpulan limbah B3 skala Kabupaten (pengajuan, perpanjangan, perubahan dan pencabutan);
2. Pelaksanaan Rekomendasi Teknis perizinan bagi penyimpan limbah B3 dan pengumpul limbah B3 (kecuali oli dan pelumas bekas);
3. Penyediaan sarpras B3 dan pengolahan limbah B3;
4. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan B3 dan limbah B3;
c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis Pengelolaan B3 dan Limbah B3;
d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN : Pelaksanaan teknis pengelolaan B3 dan Limbah B3

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya jumlah penerbitan Rekomtek Izin Pengelolaan Limbah B3	Jumlah Rekomtek Izin Pengelolaan Limbah B3 yang diterbitkan	Jumlah Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan penyimpanan atau pengumpulan limbah B3 yang diterbitkan Rekomendasi yang diterbitkan adalah Rekomendasi telah terpenuhinya komitmen atau Rekomendasi belum terpenuhinya komitmen Izin Operasional Pengelolaan Limbah B3 untuk penghasil atau Izin Usaha Pengelolaan Limbah B3 (Pengumpulan Skala Kabupaten)	Laporan Rekomtek B3

**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN B3 DAN
LIMBAH B3**



Ir. NUSFA MUZDALIFAH
Penata Tk.I
NIP. 196808051994032008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP
(ESELON IV)**

- TUGAS : a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengawasan lingkungan hidup;
b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengawasan lingkungan hidup;
1. Penyusunan kebijakan pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang memiliki izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
2. Pelaksanaan pengawasan terhadap penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
3. Pelaksanaan pengawasan tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi penerima izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan;
4. Pembinaan dan pengawasan terhadap Petugas Pengawas Lingkungan Hidup Daerah.
c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengawasan lingkungan hidup;
d. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN : Pengawasan dan implementasi dokumen dan penataan lingkungan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pelaku usaha dan kegiatan yang telah melaksanakan ketentuan peraturan perundang- undangan Bidang Lingkungan Hidup	Jumlah pengawasan pelaku usaha dan kegiatan	Jumlah pengawasan pelaku usaha dan kegiatan yang dilakukan	Laporan Pengawasan

KEPALA SEKSI PENGAWASAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



AGOES HENDRAJANTO, SKM

Penata Tingkat I

NIP. 19620414 198503 1 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENGADUAN, SENGKETA LINGKUNGAN DAN PENEGAKAN HUKUM
(ESELON IV)

- TUGAS :
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum ;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum ;
 1. Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
 2. Fasilitasi penerimaan pengaduan atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 3. Pelaksanaan penelaahan dan verifikasi atas pengaduan;
 4. Penyusunan rekomendasi tindak lanjut hasil verifikasi pengaduan;
 5. Pelaksanaan bimbingan teknis, monitoring dan pelaporan atas hasil tindak lanjut pengaduan;
 6. Penyelesaian sengketa lingkungan baik di luar pengadilan maupun melalui pengadilan;
 7. Sosialisasi tata cara pengaduan;
 8. Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan masyarakat atas usaha atau kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 9. Pembentukan tim koordinasi dan monitoring penegakan hukum;
 10. Pelaksanaan penegakan hukum atas pelanggaran Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
 11. Pelaksanaan penyidikan perkara pelanggaran lingkungan hidup;
 12. Penanganan barang bukti dan penanganan hukum pidana secara terpadu
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum ;
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN :
1. Penanganan pengaduan masyarakat dan sosialisasi tata cara pengaduan terkait pengelolaan lingkungan hidup
 2. Penanganan kasus dan penyuluhan terkait penegakan hukum lingkungan hidup
 3. Penanganan penyelesaian sengketa lingkungan hidup

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya penanganan pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup	Persentase pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani	(Jumlah pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang tertangani / Jumlah pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan hidup yang ada) x 100 %	Laporan Pengaduan
2.	Terselenggara sosialisasi tata cara pengaduan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi tata cara pengaduan	Laporan kegiatan sosialisasi
3.	Meningkatnya penanganan penegakan hukum lingkungan hidup	Persentase penegakan hukum lingkungan hidup yang tertangani	(Jumlah penegakan hukum lingkungan hidup yang tertangani / Jumlah penegakan hukum lingkungan hidup yang ada) x 100 %	Laporan penegakan hukum lingkungan hidup
4.	Terselenggara penyuluhan terkait penegakan hukum lingkungan hidup	Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan terkait penegakan hukum lingkungan hidup	Jumlah peserta yang mengikuti penyuluhan terkait penegakan hukum lingkungan hidup	Laporan kegiatan penyuluhan
5.	Meningkatnya penanganan kasus sengketa lingkungan hidup	Persentase kasus sengketa lingkungan hidup yang tertangani	(Jumlah kasus sengketa lingkungan hidup yang tertangani / kasus sengketa lingkungan hidup yang ada) x 100 %	Laporan kasus sengketa lingkungan hidup
6.	Terselenggara sosialisasi penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi penyelesaian sengketa lingkungan hidup	Laporan kegiatan sosialisasi

KEPALA SEKSI PENGADUAN, SENKETA LINGKUNGAN DAN
PENEGAKAN HUKUM
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO


ENDARTO BUDI PURNOMO, SH
 Penata Tk.
 NIP. 19641015 199311 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN
(ESELON IV)**

- TUGAS :
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pembinaan dan kemitraan;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pembinaan dan kemitraan
 1. Pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli Lingkungan Hidup;
 2. Pengembangan jenis penghargaan Lingkungan Hidup;
 3. Penyusunan kebijakan tata cara pemberian penghargaan Lingkungan Hidup;
 4. Pelaksanaan penilaian dan pemberian penghargaan;
 5. Pembentukan tim penilai penghargaan yang kompeten;
 6. Dukungan program pemberian penghargaan tingkat nasional;
 7. Pengembangan materi diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 8. Pengembangan metode diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 9. Pelaksanaan diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup;
 10. Peningkatan kapasitas instruktur dan penyuluh Lingkungan Hidup;
 11. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan diklat dan penyuluhan;
 12. Penyiapan sarpras diklat dan penyuluhan Lingkungan Hidup.
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pembinaan dan kemitraan;
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya
- KEGIATAN :
1. Peningkatan peran serta masyarakat melalui sosialisasi dan pelatihan pengelolaan lingkungan hidup
 2. Koordinasi Penilaian Kota sehat / Adipura
 3. Peningkatan peran serta masyarakat melalui Desa Berseri dan Sekolah Adiwiyata

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terbinanya kelembagaan kelompok masyarakat	Jumlah Kelembagaan Pokmas yang dibina	Jumlah sekolah dan desa yang dibina	Laporan pelaksanaan Sekolah Adiwiyata dan Desa Berseri
2.	Meningkatnya sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Jumlah sekolah yang dikembangkan menjadi sekolah adiwiyata	Laporan pelaksanaan sekolah adiwiyata
3.	Terfasilitasi pelaksanaan penilaian kota sehat / Adipura	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	Persentase passing grade penilaian Adipura yang terpenuhi	Laporan Adipura
4.	Terselenggara sosialisasi pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	Jumlah peserta sosialisasi / pelatihan pengelolaan lingkungan hidup	Laporan pelaksanaan kegiatan

Plt. KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN KEMITRAAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO

AGOES HENDRAJANTO, SKM

Penata Tingkat I

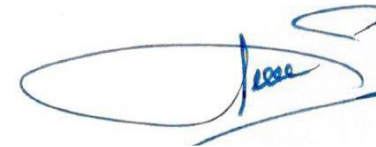
NIP. 19620414 198503 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
(ESELON IV)**

- TUGAS :
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pelayanan kebersihan;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pelayanan kebersihan;
 1. Penyelenggaraan kebersihan;
 2. Pengawasan dan pengendalian kebersihan;
 3. Pembinaan usaha-usaha kebersihan yang dilaksanakan oleh masyarakat;
 4. Penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;
 5. Penyediaan fasilitas daur ulang sampah;
 6. Pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah;
 7. Pelaksanaan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 8. Pelaksanaan kerjasama dengan kabupaten/kota lain dan kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah.
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pelayanan kebersihan;
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.
- KEGIATAN : Penyelenggaraan Kebersihan Permukiman, Jalan, Saluran dan Selokan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terfasilitasi layanan kebersihan jalan kabupaten	Ruas Jalan Kabupaten yang bersih	Ruas Jalan Kabupaten termasuk saluran dan selokan di Kabupaten Sidoarjo yang bersih	Laporan Penyapuan Jalan

KEPALA SEKSI PELAYANAN KEBERSIHAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



SLAMET HARIYANTO, S.Pd

Penata Tingkat I
NIP. 19620101 198606 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI ANGKUTAN SAMPAH
(ESELON IV)**

TUGAS : a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis angkutan sampah;
b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis angkutan sampah meliputi penyediaan sarana prasarana pengangkutan sampah;
c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis angkutan sampah;
d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Peningkatan operasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana angkutan sampah
2. Penyediaan sarpras pengolahan / angkutan sampah

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya sarpras angkutan sampah yang layak fungsi	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi	Jumlah angkutan sampah yang beroperasi (Dump Truck, Arm Roll, Kendaraan Roda 3, Kendaraan Pick Up)	Laporan operasional kendaraan
2.	Terpeliharanya sarpras angkutan sampah	Jumlah angkutan sampah yang dipelihara	Jumlah angkutan sampah yang dipelihara (Dump Truck, Arm Roll, Kendaraan Roda 3, Kendaraan Pick Up)	Laporan pemeliharaan kendaraan
3.	Meningkatnya ketersediaan sarana prasarana angkutan sampah	Jumlah sarpras angkutan sampah yang diadakan	Jumlah sarpras angkutan sampah yang diadakan	Laporan pengadaan sarpras angkutan sampah
4.	Meningkatnya pelayanan pengangkutan sampah	Jumlah berat sampah yang terlayani pengangkutan sampah per tahun	Jumlah berat sampah yang terlayani pengangkutan sampah per tahun (dalam kg)	Laporan pengangkutan sampah

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
		Jumlah penduduk yang terlayani pengangkutan sampah	Jumlah penduduk yang terlayani pengangkutan sampah = (Kapasitas kendaraan pengangkut sampah per hari / Berat timbulan sampah per hari per penduduk)	Laporan pelayanan sampah

Plt. KEPALA SEKSI ANGKUTAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



SLAMET HARIYANTO, S.Pd

Penata Tingkat I

NIP. 19620101 198606 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH
(ESELON IV)**

- TUGAS :
- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan sampah;
 - b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengelolaan sampah;
 1. Pengawasan dan pengendalian pengelolaan sampah;
 2. Pembinaan usaha-usaha pengelolaan sampah yang dilaksanakan oleh masyarakat;
 3. Penyusunan informasi pengelolaan sampah tingkat kabupaten;
 4. Kebijakan target pengurangan sampah dan prioritas jenis sampah untuk setiap kurun waktu tertentu;
 5. Pembinaan pembatasan timbunan sampah kepada produsen/industri;
 6. Pembinaan pendaurulangan sampah;
 7. Pembinaan pemanfaatan kembali sampah dari produk dan kemasan produk;
 8. Koordinasi pemilahan, pengumpulan, pengangkutan dan pemrosesan akhir sampah;
 9. Pengawasan terhadap tempat pemrosesan akhir dengan sistem pembuangan open dumping;
 10. Penyusunan dan pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah;
 11. Pemberian kompensasi dampak negatif kegiatan pemrosesan akhir sampah;
 12. Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah;
 13. Penyusunan kebijakan perizinan pengolahan sampah, pengangkutan sampah dan pemrosesan akhir sampah yang diselenggarakan oleh swasta;
 14. Perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah;
 15. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja pengelolaan sampah
 - c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan sampah;

- d. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya

KEGIATAN : Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan persampahan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya pelayanan dan sarana prasarana TPST	Jumlah penduduk yang terlayani oleh TPST	Jumlah penduduk yang terlayani oleh Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) = Unit Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) x Kapasitas per unit TPST dalam melayani masyarakat	Laporan pelayanan TPST
		Jumlah sarpras TPST yang dibangun	Jumlah sarpras TPST yang dibangun	Laporan Sarpras TPST
		Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	Jumlah sarpras TPST yang dipelihara	
2.	Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pemberdayaan peduli lingkungan	Jumlah orang yang mengikuti pemberdayaan peduli lingkungan	Jumlah orang yang mengikuti pemberdayaan peduli lingkungan	Laporan kegiatan

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN SAMPAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



SUHARSONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19670602 198911 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PERTAMANAN
(ESELON IV)**

TUGAS : a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pertamanan;
b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI);
c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan;
d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Pemeliharaan RTH
2. Pembangunan/ revitalisasi RTH
3. Penyediaan dan pemeliharaan sarpras pertamanan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terpeliharanya tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	Jumlah tanaman di RTH yang dipelihara	Laporan Pemeliharaan Pertamanan
2.	Meningkatnya ketersediaan tanaman pada RTH	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	Jumlah tanaman di RTH yang diadakan	Laporan Pengadaan Pertamanan
3.	Meningkatnya luasan RTH	Luasan RTH yang dibangun / direvitalisasi	Luasan RTH yang dibangun / direvitalisasi	Laporan Rekapitulasi Luasan RTH
4.	Tersedianya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	Jumlah sarpras pertamanan yang diadakan	Laporan pengadaan sarpras pertamanan
5.	Terpeliharanya sarpras pertamanan	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	Jumlah sarpras pertamanan yang dipelihara	Laporan pemeliharaan sarpras pertamanan

Plt. KEPALA SEKSI PERTAMANAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO


AGUS BASUKI, SH

Penata Tk.I

NIP. 196608151988031015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
(ESELON IV)**

TUGAS : a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis keindahan dan dekorasi;
b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi;
c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis keindahan dan dekorasi;
d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Penyediaan dan pemeliharaan sarpras keindahan kota
2. Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan keindahan lingkungan

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	Jumlah sarpras keindahan kota yang diadakan	Laporan Pengadaan Sarpras Keindahan Kota
2.	Terpeliharanya sarpras keindahan kota	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	Jumlah sarpras keindahan kota yang dipelihara	Laporan Pemeliharaan Sarpras Keindahan Kota
3.	Meningkatnya peran serta masyarakat terhadap pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi pengelolaan keindahan lingkungan	Laporan kegiatan sosialisasi

KEPALA SEKSI KEINDAHAN DAN DEKORASI
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



AGUS BASUKI, SH
Penata Tk.I

NIP. 196608151988031015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)
(ESELON IV)**

TUGAS : a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
c. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengembangan, pemeliharaan dan pengawasan penerangan jalan umum;
d. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang;
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

KEGIATAN : 1. Pembangunan Penerangan Jalan Umum
2. Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya jumlah titik PJU	Jumlah Titik PJU yang terbangun	Jumlah Titik PJU yang terbangun dan direvitalisasi	Laporan Pembangunan dan Revitalisasi PJU
2	Meningkatnya jumlah titik PJU yang layak fungsi	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	Jumlah Titik PJU yang dipelihara	Laporan Pemeliharaan PJU

KEPALA SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM (PJU)
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
KABUPATEN SIDOARJO



EKO UNTUNG RAHARDJO, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19621113 199303 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
(ESELON IV)**

- TUGAS :
- a. Menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan UPTD;
 - b. Menyusun, menyiapkan bahan operasional pengujian dan bahan kegiatan pengambilan sampel;
 - c. Melaksanakan penerimaan / pengambilan dan pengujian sampel dari komponen lingkungan pengujian Laboratorium;
 - d. Melaksanakan pengembangan metode dan standar analisis pengujian;
 - e. Menyiapkan dan menyusun laporan pelaksanaan pengujian sampel yang diuji serta mengeluarkan rekomendasi hasil analisis;
 - f. Melaksanakan verifikasi data dan hasil pengujian Laboratorium;
 - g. Melaksanakan evaluasi hasil analisis Laboratorium terhadap validitasnya berdasarkan standar metode uji dan standar mutu pengambilan sampel;
 - h. Melaksanakan audit internal dan kaji ulang manajemen Laboratorium sesuai dengan standar yang berlaku;
 - i. Melaksanakan dan mengembangkan prosedur quality analisis (QA) atau quality control (QC) sesuai dengan standar yang berlaku;
 - j. Membuat laporan dan saran atas quality analisis (QA) atau quality control (QC) untuk peningkatan kualitas Laboratorium;
 - k. Melaksanakan pemungutan, pengumpulan, penyetoran dan pembukuan pendapatan;
 - l. Melaksanakan kegiatan administrasi umum, sarana dan prasarana, kepegawaian dan keuangan;
 - m. Menginventarisir, melaporkan dan mengusulkan perbaikan penggantian atau penambahan sarana dan prasarana yang rusak atau kurang;
 - n. Menjaga kebersihan, keamanan, ketertiban dan memelihara sarana prasarana;
 - o. Membuat laporan kepada Kepala Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 - p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sesuai dengan bidang tugasnya.

- KEGIATAN : 1. Peningkatan pelayanan laboratorium dan uji lab
 2. Penyediaan sarana dan prasarana pengolahan limbah industri;
 3. Pelatihan dan /atau sertifikasi bagi tenaga teknis di bidang lingkungan yang diselenggarakan oleh instansi / lembaga resmi yang diakui oleh pemerintah

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terpenuhi sarpras laboratorium	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	Jumlah sarpras laboratorium yang dipelihara	Laporan pemeliharaan sarpras
		Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	Jumlah sarpras laboratorium yang diadakan	Laporan pengadaan sarpras
		Jenis dan Jumlah sarana dan prasarana laboratorium yang diadakan / dipelihara	Jenis dan Jumlah sarana dan prasarana laboratorium yang diadakan / dipelihara	Laporan pengadaan dan pemeliharaan sarpras
2.	Terfasilitasi layanan uji lab	Persentase parameter layanan uji lab yang terakreditasi	$(\text{Jumlah parameter layanan uji lab yang terakreditasi} / \text{Jumlah seluruh parameter layanan uji lab}) \times 100 \%$	Laporan pelayanan uji lab
3.	Meningkatnya pelatihan dan atau sertifikasi yang diikuti	Jumlah pelatihan dan atau sertifikasi yang diikuti	Jumlah pelatihan dan atau sertifikasi yang diikuti	Daftar peserta pelatihan dan atau sertifikasi

KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN
 KABUPATEN SIDOARJO.

RETNO WINAHYU, ST

Penata Tk. I

NIP. 19760504 200604 2 032

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
UPTD TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)
(ESELON IV)**

- TUGAS** :
- a. Menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) Sampah;
 - b. Menerima dan mengolah sampah;
 - c. Melaksanakan pemrosesan dan pemanfaatan sampah agar tidak menimbulkan pencemaran lingkungan;
 - d. Menjaga kebersihan, ketertiban dan keamanan lingkungan UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA);
 - e. Melaksanakan inventarisasi dan mengusulkan perbaikan atau penambahan fasilitas UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA) yang rusak atau kurang;
 - f. Melaksanakan pemungutan, pengumpulan, penyetoran dan pembukuan pendapatan UPTD Tempat Pemrosesan Akhir (TPA);
 - g. Melaksanakan kegiatan administrasi umum, sarana dan prasarana, kepegawaian dan keuangan;
 - h. Membuat laporan kepada Kepala Dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.
- KEGIATAN** :
1. Operasional dan Pemeliharaan TPA;
 2. Pengelolaan Operasional UPTD

No.	SASARAN (KINERJA KEGIATAN)	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Terpelihara sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	Jumlah sarpras TPA yang dipelihara	Laporan Sarpras TPA
2.	Terpenuhi sarpras TPA	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	Jumlah sarpras TPA yang tersedia	Laporan Sarpras TPA
3.	Tertampungnya sampah di TPA	Jumlah sampah yang tertampung	Jumlah sampah yang tertampung (dalam ton)	Laporan Penerimaan sampah
4.	Terpenuhi kebutuhan UPTD TPA	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	Jumlah kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi	Laporan kebutuhan UPTD TPA yang terpenuhi

KEPALA UPT TEMPAT PEMROSESAN AKHIR (TPA)



MUHAMMAD JAKFAR, SH

Penata

NIP. 196801191989101002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menerima dan mengagenda surat masuk	Agenda surat masuk
2	Mengagenda dan mengajukan surat keluar	Agenda surat keluar
3	Mengetik surat tugas dan sppd	Laporan rekapan SPPD
4	Mencatat kegiatan pimpinan ke papan tulis berdasarkan agenda kegiatan	Agenda kegiatan

Pengadministrasi Umum

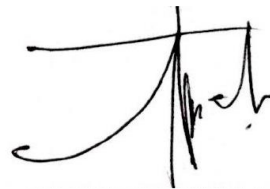


PATMAWATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19671029 198903 2 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LINGKUNGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat jadwal pengawasan lingkungan	Jadwal pengawasan
2	Pengawasan lingkungan	Laporan kegiatan pengawasan lingkungan
3	Membuat laporan pengawasan industri	Laporan pengawasan
4	Sampling / contoh uji limbah industri dan mengirim contoh uji ke lab. lingkungan	Contoh uji limbah

Pengelola Lingkungan



ACHMAD NIZAR

Penata Muda Tk. I

NIP. 19640930 199311 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LINGKUNGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat laporan penerimaan pengaduan masyarakat, sengketa lingkungan dan penegakan hukum	Laporan pengaduan
2	Membuat laporan hasil verifikasi lapang terkait pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum	Laporan hasil verifikasi lapang
3	Membuat laporan tindaklanjut / rekomendasi pengaduan, sengketa lingkungan dan penegakan hukum	Laporan tindak lanjut
4	Menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan teknis kegiatan pengaduan masyarakat dan sosialisasi tata cara pengaduan	Laporan kegiatan sosialisasi pengaduan
5	Menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan teknis kegiatan penanganan kasus dan penyuluhan penegakan hukum lingkungan	Laporan kegiatan penyuluhan
6	Menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan teknis kegiatan penanganan penyelesaian sengketa lingkungan	Laporan kegiatan sosialisasi sengketa lingkungan
7	Melaksanakan tugas sebagai Staf Administrasi	Laporan administrasi kegiatan

Pengelola Lingkungan



INDAH MAILANI, ST

Penata

NIP. 19810519 200902 2 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LINGKUNGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat laporan perencanaan pembangunan tempat penyimpanan limbah B3 kantor DLHK	Laporan perencanaan pembangunan
2	Menyiapkan sosialisasi pengelolaan limbah B3 fasyankes	Laporan kegiatan sosialisasi
3	Menyiapkan sosialisasi pengelolaan B3 dan limbah B3 untuk industri	Laporan kegiatan sosialisasi
4	Membuat laporan pelaksanaan pembangunan TPS limbah B3 kantor DLHK	Laporan pelaksanaan pembangunan
5	Membuat laporan hasil pengawasan pembangunan TPS limbah B3 kantor DLHK	Laporan hasil pengawasan pembangunan
6	Membuat draft laporan pengiriman limbah B3 ke pengelolah LB3	Draft laporan pengiriman limbah B3
7	Menyiapkan pelaksanaan pemenuhan komitmen izin operasional pengelolaan limbah B3	Laporan pelaksanaan pemenuhan komitmen izin operasional pengelolaan limbah B3
8	Membuat draft rekomendasi izin operasional pengelolaan limbah B3	Draft rekomendasi izin operasional pengelolaan limbah B3

Pengelola Lingkungan



PIFIN HIDAYATIN MUCHOJARAH, ST.

Penata

NIP. 19840519 201001 2 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LINGKUNGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menyiapkan dan melaksanakan verifikasi peninjauan lapang IPAL	Laporan verifikasi peninjauan lapang IPAL
2	Menyiapkan berkas Draft rekomendasi teknis IPAL	Draft rekomendasi teknis IPAL
3	Mendampingi petugas laboratorium melaksanakan pengujian kualitas lingkungan	Laporan pengujian kualitas lingkungan
4	Menyiapkan kegiatan sosialisasi adaptasi perubahan iklim	Laporan kegiatan Sosialisasi
5	Menyiapkan kegiatan sosialisasi masyarakat di sepanjang sungai	Laporan kegiatan Sosialisasi
6	Menyiapkan kegiatan sosialisasi pelaku usaha yang berpotensi menghasilkan air limbah	Laporan kegiatan Sosialisasi
7	Menyiapkan kegiatan Perencanaan Pembangunan IPAL Domestik	Laporan perencanaan pembangunan IPAL Domestik
8	Menyiapkan kegiatan Pengawasan Pembangunan IPAL Domestik	Laporan pengawasan pembangunan IPAL Domestik
9	Menyiapkan kegiatan Pembangunan IPAL Domestik	Laporan Pembangunan IPAL Domestik
10	Menyusun kegiatan penanggulangan dan pemulihan pencemaran lingkungan	Laporan kegiatan penanggulangan dan pemulihan pencemaran lingkungan
11	Menyiapkan kegiatan pengadaan cetak leaflet	Laporan kegiatan pengadaan cetak leaflet

Pengelola Lingkungan



VIKE ANUGRAHADI, ST

Pengatur

NIP. 19740519 200701 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menerima pelaporan dokumen lingkungan	Laporan dokumen lingkungan
2	Menerima permohonan dokumen lingkungan	Laporan permohonan dokumen lingkungan
3	Mengikuti verifikasi permohonan Dokumen Lingkungan	Laporan verifikasi permohonan Dokumen Lingkungan
4	Menyiapkan bimbingan teknis penyusunan pelaporan dokumen lingkungan	Laporan kegiatan bimbingan teknis
5	Menyiapkan pelaksanaan kajian daya dukung dan daya tampung	Dokumen kajian daya dukung dan daya tampung
6	Menyiapkan pelaksanaan pengembangan aplikasi SIKOLING	Laporan pelaksanaan pengembangan aplikasi SIKOLING
7	Menyiapkan pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi sumber pencemar air	Dokumen inventarisasi dan identifikasi sumber pencemar air
8	Mengolah data Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (IKPLHD)	Dokumen IKPLHD
9	Menyiapkan penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)	Dokumen IKLH
10	Membuat draft Rekomendasi Dokumen Lingkungan	Draft Rekomendasi Dokumen Lingkungan

Pengelola Lingkungan



PUNGKY LEONARDO ANESSY, ST

Penata

NIP. 19830805 201001 1 019

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SAMPEL PENGUJIAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan persiapan pengambilan contoh uji antara lain alat bahan dan wadah penyimpanan contoh uji	Laporan persiapan pengambilan contoh uji
2	Mengisi blanko perencanaan pengambilan contoh uji	Laporan perencanaan pengambilan contoh uji
3	Melakukan pengambilan contoh uji ABA dan perusahaan	Laporan hasil pengambilan contoh uji
4	Melakukan pengujian parameter lapangan	Laporan pengujian parameter lapangan
5	Menyerahkan contoh uji dan rekaman data kepada penerima contoh uji di Laboratorium	Laporan hasil contoh uji dan rekaman data

Pengelola Sampel Pengujian



JOYO SUDARSONO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19620625 198602 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Merencanakan dan mengevaluasi program kalibrasi	Laporan program kalibrasi
2	Menyusun serta mengeluarkan dan menandatangani Laporan Hasil Pengujian	Laporan Hasil Pengujian
3	Melakukan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter lingkungan	Laporan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter lingkungan
4	Melaksanakan Uji Laboratorium	Laporan Uji Laboratorium
5	Membuat dan menetapkan dokumen sistem manajemen	Dokumen sistem manajemen
6	Membuat laporan hasil uji profisiensi atau uji banding	Laporan hasil uji profisiensi atau uji banding

Pengendali Dampak Lingkungan



CITRA WURI HAPSARI, ST

Penata

NIP. 19810525 201001 2 019

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat dan Menyiapkan SPT	Rekapan SPT
2	Mengetik Konsep Surat dan Nota Dinas	Konsep surat dan nota dinas
3	Menerima dan Mencatat Surat Masuk dan Keluar ke dalam buku agenda	Agenda surat masuk dan keluar
4	Menerima contoh uji komponen Lingkungan dan memberi kode contoh uji	Laporan contoh uji
5	Menulis Rekaman Data sesuai kondisi lapangan dan hasil pengujian parameter lapangan	Laporan Rekaman Data

Pengadministrasi Umum



MASLAKHAH

Pengatur

NIP. 19761125 200801 2 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS LABORATORIUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat perencanaan pengambilan contoh uji	Laporan perencanaan pengambilan contoh uji
2	Memverifikasi data hasil pengujian di lapangan	Laporan verifikasi data hasil pengujian
3	Melakukan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter lingkungan	Laporan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter lingkungan
4	Membuat dan menetapkan sistem manajemen mutu	Dokumen sistem manajemen mutu
5	Menyiapkan audit internal sistem manajemen laboratorium	Laporan audit internal
6	Melakukan kaji ulang manajemen	Laporan kaji ulang manajemen

Analisis Laboratorium



RIKE RADINI, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19841008 201101 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LABORATORIUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat Laporan Hasil Uji Sementara (LHUS)	Laporan Hasil Uji Sementara (LHUS)
2	Membuat laporan inventaris atau stock opname	Laporan inventaris atau stock opname
3	Verifikasi data hasil pengujian	Laporan Verifikasi data hasil pengujian
4	Merencanakan kebutuhan bahan kimia dan alat laboratorium	Laporan perencanaan kebutuhan
5	Verifikasi fasilitas K3 di Laboratorium	Laporan hasil verifikasi fasilitas K3
6	Melakukan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan di lapangan	Laporan pengambilan contoh uji, pengujian parameter lingkungan
7	Membuat verifikasi metode pengujian	Laporan hasil verifikasi metode pengujian
8	Melaksanakan uji laboratorium	Laporan uji laboratorium
9	Melakukan pengelolaan limbah B3 Laboratorium	Laporan pengelolaan limbah B3

Pengelola Laboratorium



LILIS SUGIYARNI, A.Md

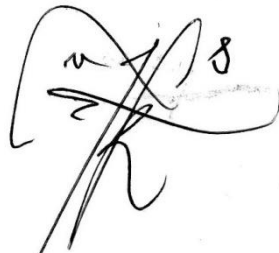
Pengatur Tk. I

NIP. 19800713 201101 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA LABORATORIUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengumpulan dan penyimpanan Limbah B3	Laporan hasil pengumpulan dan penyimpanan Limbah B3
2	Melakukan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter lingkungan	Laporan pengambilan contoh uji dan pengujian parameter lingkungan
3	Melakukan inventarisasi /stock opname bahan kimia	Laporan inventarisasi / stok opname bahan kimia
4	Melaksanakan Uji Laboratorium	Laporan hasil uji laboratorium
5	Menginput data suhu dan kelembaban ruang instrument Laboratorium	Laporan data suhu dan kelembaban ruang instrument Laboratorium

Pengelola Laboratorium



ARIES KURNIAWAN

Pengatur Muda

NIP. 19920223 201502 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Merekapitulasi kelengkapan administrasi kepegawaian yang berupa daftar hadir	Daftar hadir
2	Menyiapkan kelengkapan administrasi kepegawaian untuk persyaratan Kenaikan Pangkat PNS, Kenaikan gaji Berkala dan Pangkat dan pensiun	Berkas kepegawaian
3	Menerima dan mencatat semua jenis mutasi masuk dan mutasi keluar, Kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala	Berkas mutasi kepegawaian

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN



ASIK

Penata Muda Tk. I

NIP. 19651107 198910 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan perekaman data / entry data dengan validasi	Laporan Hasil Perekaman Data
2	Melakukan penggandaan data dan atau program	Data kepegawaian
3	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer dan atau paket program	Laporan perbaikan
4	Membuat laporan hasil perekaman data	Laporan hasil perekaman data
5	Mengikuti seminar / lokakarya / konferensi sebagai peserta	Laporan kegiatan
6	Merekap presensi kehadiran pegawai untuk usulan penunjang uang makan PNS	Daftar hadir pegawai
7	Merekap ketidakhadiran dan keterlambatan pegawai serta menghitung skor kehadiran pegawai untuk usulan TPP berdasarkan beban kerja	Daftar hadir pegawai
8	Membuat surat - surat kepegawaian dan surat - surat lain	Surat kepegawaian

PRANATA KOMPUTER



NIHAYATUR ROHMAH, A.Md.

Pengatur Tingkat I

NIP. 19810616 201001 2 022

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI SARANA DAN PRASARANA**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan servis / perbaikan kendaraan operasional dinas	Laporan servis / perbaikan kendaraan operasional dinas
2	Melakukan pengecekan kerusakan kendaraan operasional dinas	Laporan pengecekan / perbaikan kendaraan dinas
3	Melakukan pengawasan perbaikan kendaraan operasional dinas	Laporan pengawasan perbaikan kendaraan operasional dinas
4	Menyediakan preparat besi	Laporan pengadaan

TEKNISI SARANA DAN PRASARANA



MUN ALIMIN

Pengatur

NIP. 19720921 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menerima dan mengagenda surat masuk	Agenda surat masuk
2	Mengagenda dan mengajukan surat keluar	Agenda surat keluar
3	Mendistribusikan surat kebidang-bidang	Agenda kegiatan

PENGADMINISTRASI UMUM



IDA LUTFIANAH

Pengatur

NIP. 19710813 200801 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menerima, mencatat, membukukan dan menyimpan Barang yang masuk sesuai prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan pengelolaan barang milik daerah
2	Validasi BMD dan memasukkan data asset ke SIMDA	Laporan validasi BMD
3	Mencatat dan Melakukan Rekonsiliasi Asset	Laporan Rekonsiliasi Asset
4	Melakukan Stock opname	Laporan Stock opname

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR



ROY BUDY AKBAR

Pengatur

NIP. 19800122 200801 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mendistribusikan, membuat SPJ dan mencatat / meregister pengeluaran Barang sesuai prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah
2	Menerima, mencatat, membukukan dan menyimpan Barang yang masuk sesuai prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah	Laporan penyimpanan barang
3	Menyimpan Arsip terkait Pengadaan Barang dan pengeluaran Barang	Laporan Pengadaan Barang dan pengeluaran Barang
4	Melakukan stock opname dan membuat laporan secara berkala sebagai laporan pertanggungjawaban Pengadaan Barang kepada Pimpinan dan Instansi terkait lainnya	Laporan pertanggungjawaban Pengadaan Barang

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR



MOHAMMAD FARODIN

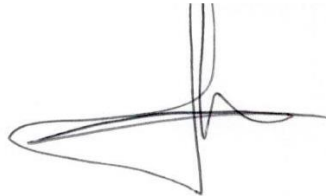
Pengatur

NIP. 19750725 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mendistribusikan bahan logistik dan lain-lain (perlokasi)	Laporan pendistribusian bahan logistik dan lain-lain
2	Mencatat setiap barang yang keluar dari gudang ke dalam buku pengambilan barang	Buku pengambilan barang

PENGADMINISTRASI UMUM



JUNAIDI

Pengatur Muda

NIP. 19800604 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS KEAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mencatat kejadian penting dan indentitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan terhadap gangguan ketertiban dan keamanan	Buku piket penjagaan
2	Mengatur tata tertib keluar masuk kendaraan dan tamu ke dalam lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	Laporan keamanan dan ketertiban

PETUGAS KEAMANAN



NUR MUHAMMAD

Pengatur Muda

NIP. 19730413 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PETUGAS KEAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mencatat kejadian penting dan identitas karyawan atau tamu dalam buku piket dan melaporkan kepada pimpinan untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan terhadap gangguan ketertiban dan keamanan	Buku piket penjagaan
2	Mengatur tata tertib keluar masuk kendaraan dan tamu ke dalam lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	Laporan keamanan dan ketertiban

PETUGAS KEAMANAN



AKHMATUL NURUL AMBYAH

Pengatur Muda

NIP. 19680804 200801 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan dan mengolah bahan perencanaan PD	Dokumen perencanaan PD
2	Mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan laporan capaian kinerja	Dokumen laporan capaian kinerja
3	Mengumpulkan dan mengolah bahan rencana kebutuhan anggaran	Dokumen rencana kebutuhan anggaran

Pengelola Bahan Perencanaan



HERMAWANTI EKA KUSUMADEWI, SE

Penata

NIP. 19830110 201001 2 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan dan mengolah bahan perencanaan PD	Dokumen perencanaan PD
2	Mengumpulkan, menyusun dan mengolah bahan laporan capaian kinerja	Dokumen laporan capaian kinerja
3	Mengumpulkan dan mengolah bahan rencana kebutuhan anggaran	Dokumen rencana kebutuhan anggaran

Pengelola Bahan Perencanaan



BUDI KARIYAWAN

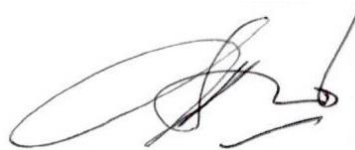
Pengatur

NIP. 19821127 200902 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengontrol ketersediaan anggaran untuk semua transaksi yang akan dilaksanakan	Laporan persediaan anggaran
2	Membuat laporan realisasi anggaran atas semua transaksi yang telah dilaksanakan	Laporan realisasi anggaran
3	Membuat laporan penutupan kas atas semua transaksi yang telah dilaksanakan	Laporan penutupan kas
4	Merekapitulasi SPP, SPM, SP2D, PPB serta pajak dalam satu triwulan	Laporan SPP, SPM, SP2D, PPB serta pajak
5	Merekapitulasi pertanggungjawaban uang persediaan	Laporan pertanggungjawaban uang persediaan
6	Membuat buku kas umum	Buku kas umum

Bendahara



EKO HERRY SUBEKTI

Pengatur

NIP. 19760506 200801 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA GAJI**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat daftar gaji, TPP berdasarkan beban kerja, TPP berdasarkan prestasi Kerja, dan TPP penunjang uang makan	Laporan gaji
2	Membuat dan menyusun kelengkapan berkas permintaan pembayaran (SPP dan SPM) gaji, TPP berdasarkan beban kerja, TPP berdasarkan prestasi kerja dan TPP penunjang uang makan	Berkas permintaan pembayaran
3	Membuat laporan pertanggung jawaban pengajuan gaji, TPP berdasarkan beban kerja, TPP berdasarkan prestasi kerja dan TPP penunjang uang makan	Laporan pertanggung jawaban pengajuan gaji

Pengelola Gaji



PUJI YUNI ASTANTI, SE


Penata

NIP. 19850616 201001 2 030

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat register SP2D yang sudah terealisasi secara manual	Laporan realisasi register SP2D
2	Membuat laporan bulanan baik BKU, Spj Administrasi, Realisasi Anggaran, Spj Fungsional Secara Manual	Laporan bulanan
3	Menyiapkan laporan keuangan akhir tahun SKPD (lampiran 1 s/d 25, jurnal neraca, Lo, LPE, Perbedaan LRA dan LO, CALK)	Laporan Keuangan

Pengadministrasi Keuangan



M. ISRO'I
Pengatur Muda
NIP. 19750910 200701 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Meregister Pengajuan SPP/SPM LS, BTL	Laporan pengajuan SPP / SPM LS, BTL
2	Membuat Laporan DTH Pajak	Laporan DTH pajak
3	Memilah, Merekap, Menyusun dan Mengarsip Dokumen	Dokumen SPJ

Pengadministrasi Keuangan



FARIYAH WATI

Pengatur

NIP. 19790902 200801 2 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEUANGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat Laporan realisasi belanja Sekretariat	Laporan realisasi belanja Sekretariat
2	Menyiapkan dan mengajukan SPP LS Sekretariat beserta kelengkapannya	Berkas SPP LS Sekretariat
3	Mengajukan Nota Permintaan Dana kepada PA/PPTK	Nota Permintaan Dana kepada PA / PPTK

Pengelola Keuangan



RIZOYAH NUR RAHMI, A.Md

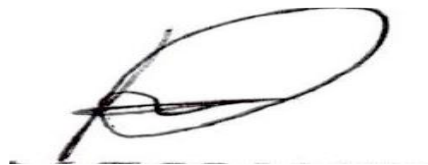
Pengatur

NIP. 19890913 201502 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengambilan sampah hasil pengeprasan dan sampah taman	Laporan Seksi Pertamanan
2	Pemindahan dan penanaman pohon lindung	Laporan Seksi Pertamanan
3	Inventarisasi sarana prasarana mobil pengangkutan sampah pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengemudi



DARMANTO

Juru

NIP. 19790602 200701 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengambilan dan pengangkutan sampah taman se kabupaten sidoarjo	Laporan seksi pertamanan
2	Mempersiapkan kondisi kendaraan angkutan sampah taman	Laporan seksi pertamanan

PENGEMUDI PERTAMANAN



ALI MACHFUD
Pengatur Muda
NIP. 19820502 200801 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan perawatan taman dan taman di wilayah kota	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan penyiraman di wilayah kota	Laporan Seksi Pertamanan

Pengemudi



MOCH. NASRUDIN

Juru

NIP. 19690907 200801 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengambilan sampah hasil pengeprasan dan sampah taman	Laporan Seksi Pertamanan
2	Pemindahan dan penanaman pohon lindung	Laporan Seksi Pertamanan
3	Inventarisasi sarana prasarana mobil pengangkutan sampah pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengemudi



ABDUL RAHMAN
Pengatur Muda
NIP. 19770404 200701 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan perawatan taman, potong rumput, pangkas bunga, pendangiran, wilayah jl. lingkaran barat median jalan, putarbalik RS Delta surya, taman depan kantor badan pelayanan terpadu dan jl, median tengah perumahan pondok jati.	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membuat laporan harian kegiatan perawatan taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



ABDUL GOFUR

Juru

NIP. 19811216 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pekerjaan perawatan taman, potong rumput, pangkas, pendangiran, penyulaman wilayah median tengah JL.Mojopahit s/d Polsek Candi	Laporan Seksi Pertamanan
2	Perawatan Taman Pulau Larangan dan Taman Rekreasi Jati Kepuh Larangan	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



ABDUL MAJID

Pengatur Muda

NIP. 19721118 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan Penyapuan dan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



AHMAD WAHYUDI


Pengatur Muda

NIP. 19860310 200902 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEGIATAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Meneliti Kelengkapan dan Kebenaran Dokumen Kegiatan Bidang Pertamanan dan PJU	Laporan Seksi Pertamanan
2	Mengelola kegiatan Administrasi Bidang Pertamanan dan PJU	Laporan Seksi Pertamanan

Pengelola Kegiatan



SURANTIYEM, SH

Penata Tk. I

NIP. 19670423 199103 2 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mencatat perumusan kebijakan teknis pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Mengarsip bahan laporan kegiatan pelayanan pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan
3	Mendata bahan laporan pelaksanaan teknis pertamanan dan konservasi keanekaragaman hayati (KEHATI)	Laporan Seksi Pertamanan

Pengelola Data



TRI MURTINI, S.ST

Penata Muda

NIP. 19801023 201001 2 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengumpulkan data sarana dan prasarana pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Mengumpulkan data Pemeliharaan RTH	Laporan Seksi Pertamanan

Pengelola Data



IDA NOVITASARI, A. Md

Pengatur Tk. I

NIP. 19781116 201101 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menerima, mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk bidang PPJU	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membuat SPJ pengeluaran BBM Bidang PPJU	Laporan Seksi Pertamanan

Pengadministrasi Umum



SITI RUKOIYAH

Pengatur Muda

NIP. 19750318 200801 2 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan perawatan pemeliharaan taman dan tanaman Wilayah Jl. Mojopahit, Jl.Raya Candi s/d Porong, RTH Taman Apkasi Porong, RTH Taman Dwarakerta Porong, RTH mbah Djailani Tulangan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	Laporan Seksi Pertamanan

Koordinator Pertamanan



LUKMAN HAKIM

Penata Muda Tk. I

NIP. 19620904 198910 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengkoordinir Pengawasan dan Petugas Pertamanan untuk Kegiatan Penanaman, Pembibitan dan Pemeliharaan Taman Wilayah Krian, Taman Depan Phokpand, Taman Balong Bendo, Taman Ruang Terbuka Hijau (RTH), Taman Median Prambon, Taman Akses Bypass Legundi dan Taman Depan Kec. Prambon	Laporan Seksi Pertamanan
2	Mengevaluasi dan Merekapitulasi Hasil Kegiatan Pemeliharaan taman	Laporan Seksi Pertamanan

Koordinator Pertamanan



SUGANDONO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19610430 199203 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KOORDINATOR PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengkoordinir pengawas dan petugas pertamanan untuk kegiatan penanaman, pembibitan dan pemeliharaan tanaman wilayah kota sidoarjo	Laporan Seksi Pertamanan
2	Mengevaluasi dan merekapitulasi hasil kegiatan pemeliharaan taman	Laporan Seksi Pertamanan

Koordinator Pertamanan



SUGITO

Penata Muda Tk. I
NIP. 19650220 198910 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan Pengawasan terhadap personil di lapangan dalam pemeliharaan taman dan kebersihan taman alun - alun	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaporkan hasil evaluasi kebutuhan barang dan hasil evaluasi di lapangan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



M. SUI
Pengatur
NIP. 19630802 198803 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan perawatan taman di taman tanjung puri	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventaris kebutuhan peralatan pemeliharaan taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



SAMSUL HAJIR

Penata Muda Tk. I

NIP. 19620820 198903 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengawasi kegiatan pemeliharaan taman di wilayah jalan lingkar barat atau ponti,taman depannya dinas perizinan,taman segitiga delta surya,taman median jalan perumahan pondok jati	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventaris kebutuhan pertamanan dan mengabsen petugas pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



GUFON NA'AM

Pengatur

NIP. 19730904 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan pemeliharaan taman dan tanaman di wilayah by pass Balongbendo, Krian, Bareng Krajan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventaris peralatan dan daftar hadir petugas pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



MULIYADI

Pengatur

NIP. 19670108 200701 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan pemeliharaan taman dan tanaman di wilayah jln mayjen sungkono s/d jln.pagerwojo,taman air mancur prahu,taman asean,taman air mancur pagerwojo	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventaris Kebutuhan peralatan Pemeliharaan Taman dan mengabsensi/daftar hadir	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



SUMARGIANTO

Pengatur Muda

NIP. 19700626 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengawasan pada Pemeliharaan taman dan tanaman RTH waru sampai bundaran aloha	Laporan Seksi Pertamanan
2	Inventaris peralatan kerja dan laporan daftar hadir petugas pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



SUGIANTO
Pengatur Muda
NIP. 19700413 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengawasan dan pemeliharaan taman dan tanaman RTH Gading Fajar dan Taman Pinang	Laporan Seksi Pertamanan
2	Pengecekan inventarisasi peralatan kerja pemeliharaan taman dan laporan daftar hadir petugas pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



SUNOTO

Juru

NIP. 19620101 200604 1 025

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah taman apkasi, taman dwarakerta, dan taman median Jln Tanggulangin sampai Porong	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventaris peralatan dan daftar hadir petugas pertamanan di wilayah taman apkasi, taman dwarakerta dan taman median Jln Tanggulangin sampai Porong	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



HERIYANTO

Pengatur

NIP. 19730210 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan pemeliharaan taman dan tanaman median dan bahu di wilayah Jl. Raya Candi s/d Tanggulangin	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventaris kebutuhan pemeliharaan taman wilayah Jl. Raya Candi s/d Tanggulangin	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



ACHMAD BUCHORI

Pengatur

NIP. 19790522 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan tugas pengawasan dan membantu tugas lapangan, pemeliharaan taman kota di wilayah Jln. Larangan sampai dengan Jln. Gelam Candi	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membuat laporan rutin kepada pimpinan tentang kondisi riil yang masuk wilayah pemeliharaan	Laporan Seksi Pertamanan
3	Berkoordinasi dengan pimpinan dan pengawas pertamanan di lain wilayah jika ada masalah yang timbul mengenai pertamanan	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



SUWITO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19671129 198911 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pengawasan dan pemeliharaan taman meliputi penanaman, pendangiran, pengeprasan dan pembabatan rumput di wilayah pondok mutiara sampai embong malang	Laporan Seksi Pertamanan
2	Menginventarisir kebutuhan peralatan pemeliharaan tanaman	Laporan Seksi Pertamanan

Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan



AKSANUL ARIFIN

Pengatur

NIP. 19710209 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan Penyapuan dan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan merawat taman sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



M. RIFAI

Pengatur Muda

NIP. 19780914 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pemeliharaan taman (per lokasi) di wilayah se kabupaten sidoarjo	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan penyiraman taman wilayah Buduran sampai dengan Aloha	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



MOECHAMMAD ARIFIN

Pengatur Muda

NIP. 19850204 200902 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman RTH lingkaran timur	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan penyulaman dan penanaman bunga RTH lingkaran timur	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



MOH. ANWAR

Juru

NIP. 19620515 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Perawatan taman dan tanaman rth gading fajar dan taman pinang	Laporan Seksi Pertamanan
2	Penyulaman dan penanaman bunga rth gading fajar dan taman pinang	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



MUBIN

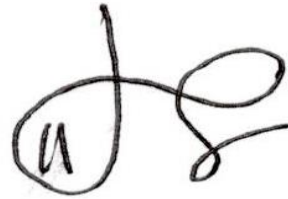
Pengatur Muda

NIP. 19821014 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan penyapuan dan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan dan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



MUHAMMAD RIYANTO

Juru Muda

NIP. 19740803 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan perawatan taman dan tanaman	Laporan Seksi Pertamanan
2	Penyapuan area alun alun	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



RACHMAD ANWARI

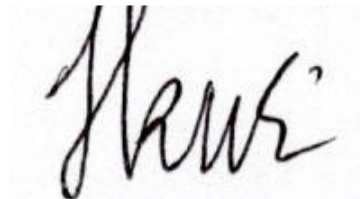
Pengatur Muda

NIP. 19740110 200701 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah RTH Lingkar Timur	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan penyulaman dan penanaman bunga RTH Lingkar Timur	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



RUSDI

Juru

NIP. 19730415 200801 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Penyapuan jalan sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan
2	Perawatan dan pembuangan sampah taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



SAMSUL ANAM

Juru

NIP. 19720725 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah rth tapal batas tebel sampai taman perahu gedangan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan penyulaman bunga dan inventarisir peralatan kerja	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



SLAMET KUSNADI

Pengatur Muda

NIP. 19730118 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan penyapuan dan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan dan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



SUHARSONO

Juru

NIP. 19740815 200801 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pemeliharaan taman, potong rumput , pangkas bunga, pendangiran di median dan bahu jalan dari Polsek Candi sampai jalan lampu merah Larangan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan Pemelihara'an Peralatan Taman dilokasi Jl.Polsek Candi s/d Lampu merah Larangan dan Taman Sebelah Polsek Jl. Lingkar Timur	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



SUWAN HIDAYAT

Pengatur

NIP. 19750730 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman diwilayah yang ditentukan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan penyiraman taman wilayah Jln. Pahlawan s/d Cemengkalang	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



SUWARDI

Juru

NIP. 19640201 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman di wilayah taman Abirama	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan inventaris kebutuhan peralatan pemeliharaan taman di wilayah abirama	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



TRI ENDARWANTO

Pengatur

NIP. 19671109 200701 1 020

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan Penyapuan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan merawat taman sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



UMBAR WAGIO

Juru

NIP. 19690205 200801 1 019

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan penyapuan area alun alun	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



YULIS SUHERWINARDI

Juru Muda Tk. I

NIP. 19700724 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah rth cemengkalang dan pondok mutiara	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan inventarisasi peralatan kerja dan penanaman bunga	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



ZAINUL FATAH

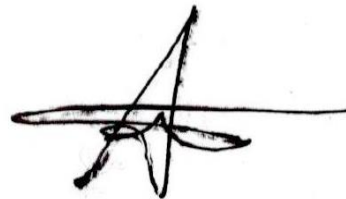
Juru Muda

NIP. 19690708 200701 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pemeliharaan taman dan tanaman rth jalan akses bypass Juanda dan Wadung Asri	Laporan Seksi Pertamanan
2	Pengawasan pemeliharaan taman dan inventarisasi peralatan kerja	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



ARIF ROKHMAN H.

Juru

NIP. 19690312 200801 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan Penyapuan dan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan dan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



ISMAIL

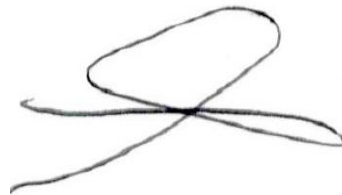
Pengatur Muda

NIP. 19690715 200801 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan Penyapuan dan Membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan dan merawat taman sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



MOCH. SHOLIKHIN

Juru

NIP. 19801215 200801 1 018

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengambilan sampah taman dan pembuangan sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan merawat taman sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



MOKHAMAD AKOID

Pengatur

NIP. 19680525 200701 1 027

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan dan Taman Rekreasi Jati Kepuh	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan pembuangan / pembersihan sampah taman median Jl. Mojopahit s/d Polsek Candi, Taman Pulau Jalan Larangan & Taman Rekreasi Jati Kepuh	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



SALUKI

Pengatur Muda

NIP. 19650416 200701 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan kegiatan perawatan taman dan tanaman di wilayah sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan kegiatan penyapuan sekitar alun alun	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



KHAMBALI

Pengatur Muda

NIP. 19730422 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah tapal batas tebal sampai jalan depan kantor camat Buduran	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan penyulaman dan penanaman bunga	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



HARIYANTO

Juru

NIP. 19620609 200801 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman di wilayah kecamatan Krian	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan penyulaman kembang di taman dan tanaman di wilayah kecamatan Krian	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



HARIADI

Juru

NIP. 19640802 200801 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah RTH jl.buduran sampai taman flyover patung mangundiprojo	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan inventarisasi alat kerja dan penanaman bunga	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



HARI SUBAGIO

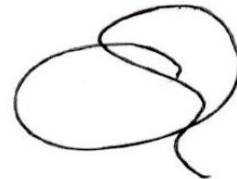
Pengatur

NIP. 19661225 200701 1 018

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Penyapuan jalan dan membersihkan selokan	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan dan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



HADI KUSWANTO

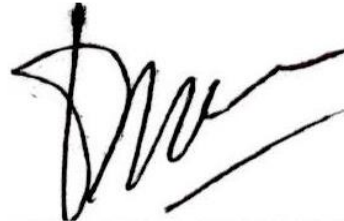
Pengatur Muda

NIP. 19700616 200801 1 022

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman wilayah tapal batas tebal sampai depan jalan kec. Buduran	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melakukan inventarisasi peralatan kerja dan penanaman bunga	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



FATKURROKHMAN

Pengatur Muda

NIP. 19710322 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan penyapuan Jalan A Yani	Laporan Seksi Pertamanan
2	Membersihkan dan merawat taman	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



EKO SISWANTO

Pengatur Muda

NIP. 19790515 200801 1 020

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan tanaman vertikal garden dan pot2 bahu jalan dan pot2 median tengah se-kabupaten Sidoarjo	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan penyulaman kembang vertikal garden dan pot2 bahu jalan dan pot2 median tengah se kabupaten Sidoarjo	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



DANDIT

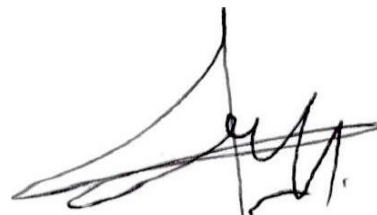
Pengatur

NIP. 19720614 200801 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PRAMU TAMAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pemeliharaan taman dan tanaman di wilayah taman Tanjung Puri	Laporan Seksi Pertamanan
2	Melaksanakan penyulaman kembang dan tanaman di taman Tanjung Puri	Laporan Seksi Pertamanan

Pramu Taman



CHOIRUL MANAF

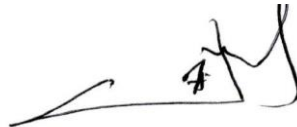
Pengatur Muda

NIP. 19711029 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS PERTAMANAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
1.	Pengeprasan, perapian, pemotongan pohon rawan tumbang di seluruh Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Penanaman, pembibitan pohon lindung di seluruh wilayah Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

**PENGAWAS LAPANGAN
PETUGAS PERTAMANAN**



AMIRUL
Pengatur
NIP. 198107302009021001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU TAMAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
1.	Melaksanakan pemeliharaan rutin pompa, instalasi air dan listrik taman air mancur	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Memperbaiki atau mengganti bagian bangunan, pompa, instalasi air dan listrik taman air mancur yang mengalami kerusakan	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

PRAMU TAMAN




DEDIK WINARKO

Pengatur Muda
NIP. 19810831 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU TAMAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
1.	Melaksanakan pemeliharaan rutin pompa, instalasi air dan listrik taman air mancur	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Memperbaiki atau mengganti bagian bangunan, pompa instalasi air dan listrik taman air mancur yang mengalami kerusakan	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

PRAMU TAMAN



WARBITO
Pengatur

NIP. 19810930 200902 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU TAMAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
1.	Mengawasi pekerjaan pemeliharaan rutin dan perbaikan taman kolam air mancur	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Melaksanakan pemeliharaan rutin dan perbaikan pompa dan instalasi air dan listrik taman air mancur	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

PRAMU TAMAN



MOH. IBAIDULLOH
Pengatur Muda
NIP. 197706062007011013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU TAMAN**

No.	Uraian Aktivitas	Sumber Data
1.	Pengeprasan, perapian pohon lindung di seluruh Kabupaten Sidoarjo	Laporan seksi keindahan dan dekorasi
2.	Penanaman, pembibitan pohon lindung	Laporan seksi keindahan dan dekorasi

PRAMU TAMAN



ZUNAIDI ABDULLOH

Juru

NIP. 198208312008011006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menginventarisasi Peralatan/Alat-alat Listrik PJU	Laporan seksi PJU
2	Melaksanakan Perbaikan Lampu, Panel, Jaringan PJU dan Lampu Hias di Ex. Kawedanan Porong	Laporan seksi PJU

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN



ARSUL MADJID
Pengatur Tk. I
NIP. 19731029 200701 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menginventaris peralatan / alat - alat listrik penerangan jalan umum	Laporan seksi PJU
2	Melaksanakan perbaikan jaringan PJU dan lampu hias Ex. Kawedanan Taman	Laporan seksi PJU

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN



NUR KOMARI
Pengatur Muda
NIP. 19660705 200701 1 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menginventaris peralatan / alat - alat listrik PJU	Laporan seksi PJU
2	Melaksanakan perbaikan jaringan PJU dan lampu hias Ex. Kawedanan Krian	Laporan seksi PJU

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN



SOLICHIN

Juru

NIP. 19670109 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menginventaris peralatan / alat - alat listrik PJU	Laporan seksi PJU
2	Melaksanakan Perbaikan Lampu, Panel, Jaringan PJU dan Lampu Hias di Ex. Kawedanan Sidoarjo	Laporan seksi PJU

TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN



ANSORI

Juru

NIP. 19660207 200604 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA**

No	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mencatat laporan hasil monitoring kerusakan PJU di lapangan sebagai bahan masukan atasan	Laporan seksi PJU
2	Mengelola data jumlah titik PJU terbangun	Laporan seksi PJU

PENGELOLA DATA



NANANG FATKHURROZI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19880514 201101 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memelihara tanaman dan bunga serta membersihkan jalan sekitar kantor	Laporan pemeliharaan taman
2	Mengolah sampah dengan memasukkan sampah organik ke tempat pengomposan	Laporan pengolahan sampah
3	Melaksanakan penyapuan jalan di lokasi sekitar TPA	Laporan penyapuan jalan

PRAMU KEBERSIHAN



ARDI KOESWANTO
Pengatur Muda
NIP. 19691026 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
OPERATOR ALAT BERAT**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan tindakan perawatan alat berat	Laporan perawatan alat berat
2	Mengoperasikan kendaraan besar (buldoser, excavator)	Laporan pengoperasian kendaraan besar (buldoser, excavator)

OPERATOR ALAT BERAT



MOH. SHOLEH

Juru

NIP. 19791207 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
OPERATOR ALAT BERAT**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan tindakan perawatan alat berat	Laporan perawatan alat berat
2	Mengoperasikan kendaraan besar (buldoser, ecxavator)	Laporan pengoperasian kendaraan besar (buldoser, ecxavator)

OPERATOR ALAT BERAT



SUKAMDI

Juru

NIP. 19690204 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat laporan realisasi UPT	Laporan realisasi UPT
2	Membuat spp/spm LS UPT	Dokumen SPP-SPM LS D
3	Memilah, merekap data/dokumen	Dokumen keuangan

PENGADMINISTRASI KEUANGAN



MARTIN DWI PUSPITAYANI, SE

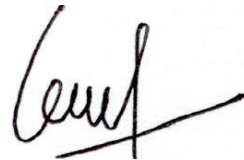
Penata

NIP. 19790328 200902 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEAMANAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa ruangan kantor dan lingkungan TPA dengan melakukan patroli keliling serta melaporkan hasil pemeriksaan	Laporan hasil patroli
2	Mengambil tindakan seperlunya bila terjadi gangguan ketertiban dan keamanan serta melaporkan kejadian penting untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan	Laporan bulanan keamanan

PETUGAS KEAMANAN



SUGENG

Pengatur Muda

NIP. 19720910 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
OPEARTOR ALAT BERAT**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melaksanakan tindakan perawatan alat berat	Laporan perawatan alat berat
2	Mengoperasikan kendaraan besar (buldoser, excavator)	Laporan pengoperasian kendaraan besar (buldoser, excavator)

OPERATOR ALAT BERAT



MADEKUR

Juru

NIP. 19690218 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PETUGAS KEAMANAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa ruangan kantor dan lingkungan TPA dengan melakukan patroli keliling serta melaporkan hasil pemeriksaan	Laporan hasil patroli
2	Mengambil tindakan seperlunya bila terjadi gangguan ketertiban dan keamanan serta melaporkan kejadian penting untuk penanganan dan penyelesaian lanjutan	Laporan bulanan keamanan

PETUGAS KEAMANAN



SUNDARIONO

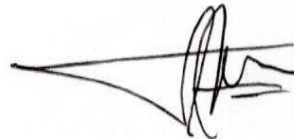
Pengatur Muda

NIP. 19690530 200801 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengagendakan surat masuk dan keluar	Agenda surat masuk dan keluar
2	Mengumpulkan data ritasi sampah TPA	Laporan ritasi sampah
3	Mengetik konsep surat dan nota dinas	Konsep surat dan nota dinas

PENGADMINISTRASI UMUM



SUSILO IRAWAN

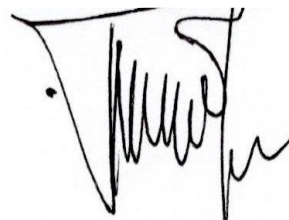
Pengatur

NIP. 19800116 201001 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mencatat surat masuk bidang	Agenda Surat Masuk
2	Mencatat surat keluar bidang	Agenda surat keluar
3	Mencatat kegiatan dinas atasan	Agenda kegiatan

PENGADMINISTRASI UMUM



YULIANITA DWI YUSTANTI


Penata Muda Tk. I

NIP. 19650711 199203 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan penyelenggaraan kebersihan	Laporan kegiatan
2	Melakukan sosialisasi dan pengolahan sampah	Laporan sosialisasi dan pengolahan sampah
3	Melaksanakan kerjasama kemitraan dengan badan usaha pengelola sampah dalam menyelenggarakan pengelolaan sampah	Laporan hasil kerjasama dan kemitraan
4	Melakukan Monev Kebersihan dan Pendampingan Tehnis	Laporan Monev

PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP



INDAH YULIATI

Pengatur

NIP. 19691201 200801 2 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat Register Accrual Penerimaan	Register Accrual Penerimaan
2	Membuat Laporan Register SKRD dan SSRD	Laporan Register SKRD dan SSRD
3	Membuat Laporan Surat Pertanggungjawaban Penerimaan Retribusi Persampahan / Kebersihan	Laporan Surat Pertanggungjawaban Penerimaan

PENGADMINISTRASI PENERIMAAN



LENNY SRI WINARTI

Pengatur

NIP. 19740512 200801 2 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pendataan Wajib Retribusi dan membuat jadwal penarikan retribusi	Data wajib retribusi
2	Melaksanakan penarikan retribusi kebersihan dan membuat rekap hasil retribusi	Jadwal penarikan retribusi

JURU PUNGUT RETRIBUSI


SAIFURROHMAN
Pengatur

NIP. 19791010 200801 1 027

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pendataan Wajib Retribusi dan membuat jadwal penarikan Retribusi	Data wajib retribusi
2	Melakukan penarikan retribusi kebersihan dan membuat rekap hasil penarikan retribusi	Jadwal penarikan retribusi

JURU PUNGUT RETRIBUSI



AKHMAD MUKROMIN

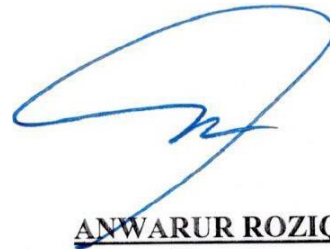
Pengatur

NIP. 19720509 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
JURU PUNGUT RETRIBUSI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan pendataan Wajib Retribusi dan membuat jadwal penarikan Retribusi	Data wajib retribusi
2	Melaksanakan penarikan retribusi kebersihan dan membuat rekap hasil penarikan retribusi	Jadwal penarikan retribusi

JURU PUNGUT RETRIBUSI



ANWARUR ROZIQIN

Pengatur

NIP. 19840506 200902 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KOORDINATOR**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengendalikan kegiatan rutin kebersihan jalan, selokan dan median di wilayah Gedangan, Waru, By pass Juanda dan Taman	Laporan kegiatan rutin
2	Mengevaluasi hasil kegiatan para pengawas kebersihan di wilayah kerjanya	Laporan evaluasi hasil kegiatan
3	Membuat rekap hasil laporan dari para pengawas kebersihan	Rekap hasil laporan

KOORDINATOR



BADERUS SHOLEH

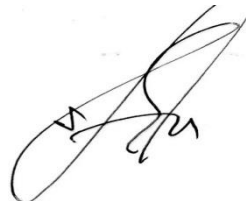
Pengatur

NIP. 19730415 200701 1 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KOORDINATOR**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengendalikan kegiatan rutin kebersihan jalan, selokan dan median (pengawas, paskun, paskat) diwilayah sidoarjo, candi, buduran, sukodono	Laporan kegiatan rutin
2	Mengevaluasi hasil kegiatan para pengawas kebersihan di wilayah kerjanya	Rekapitulasi laporan kegiatan harian
3	Membuat rekap hasil laporan dari para pengawas kebersihan	Laporan evaluasi

KOORDINATOR



MOCH. MUCHLAS

Penata Muda Tk. I

NIP. 19610413 198803 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KOORDINATOR**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengendalikan kegiatan rutin kebersihan jalan, selokan dan median wilayah krian, tarik, balongbendo, wonoayu	Laporan kegiatan rutin
2	Mengevaluasi hasil kegiatan para pengawas kebersihan wilayah kerjanya	Laporan evaluasi
3	Membuat rekap hasil laporan dari pengawas kebersihan	Rekapitulasi laporan dari pengawas

KOORDINATOR



SENARI

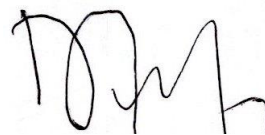
Pengatur

NIP. 19650506 198910 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereviu plotting lokasi petugas kebersihan jalan,selokan dan median	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan,melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan petugas penyapuan jalan raya wilayah jalan Gajah Mada, R Patah, Singamangaraja, Mojopahit, Sunandar PS, Pahlawan (malam hari)	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



CHUSAERI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19690529 199203 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereviu plotting lokasi petugas kebersihan jalan,selokan dan median jl. gajah mada,mojopahit,candi,sunandar ps,gatot subroto, kh mukmin,diponegoro (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan,melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median jalan gajah mada,mojopahit,candi,sunandar ps,gatot subroto, kh mukmin,diponegoro (siang hari)	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



NURAMAT

Pengatur

NIP. 19650802 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan kantor	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan kantor	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



NUR SHOLEH

Pengatur Tk. I

NIP. 19660720 199201 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengendalikan kegiatan rutin kebersihan jalan, selokan dan median wilayah Tanggulangin	Laporan kegiatan rutin
2	Mengevaluasi hasil kegiatan para pengawas kebersihan di wilayah kerjanya	Laporan evaluasi pengawasan
3	Membuat rekap hasil laporan dari para pengawas kebersihan	Laporan pengawasan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



M. NUR SAFAAT

Pengatur

NIP. 19780924 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, saluran dan selokan di jl. Yos Sudarso, jl. Kartini, jl. Untung Suropati, jl. Trunojoyo, jl. Monginsidi, jl. Jaksa Agung R. Suprpto dan jl. Kombespol M. Durya	Laporan penyapuan
2	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja untuk petugas penyapuan jalan, saluran dan selokan	Laporan kebutuhan peralatan
3	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



FREADY ABIDIN

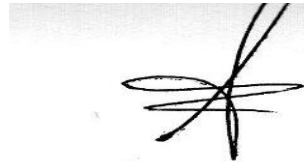
Pengatur

NIP. 19711006 200801 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median Jl. Gajah Mada, Jl. Hang Tuah (pasar ikan), Jl. Malik Ibrahim, Jl. Raden Patah, Jl. Panglima Hidayat, Jl. Samanhudi	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



HADI

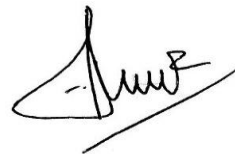
Pengatur

NIP. 19770722 200902 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah jl raya wadung asri dan baypass juanda	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, sekoka dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



ALI IMRON
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19710329 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah gading fajar	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



ANDIK PURWANTO

Pengatur

NIP. 19830113 200902 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan , selokan dan median wilayah Porong	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan kerja

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



ABDUL KISAN

Pengatur

NIP. 19700414 200801 1 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah Waru Gedangan	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MOH. IMRON

Pengatur

NIP. 19680429 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median di wilayah jln. Lingkar timur . Candi sampai Rangkah Kidul.	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan kerja

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



JUNAIDI

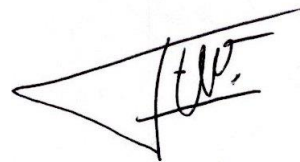
Pengatur

NIP. 19790817 200902 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah jalan saimbang sampai dengan desa luwung sukodono & wilayah suko pilang (pagi)	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan kerja

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MARGONO
Pengatur Muda
NIP. 19620504 200604 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan saluran wilayah Tanggulangin dan Porong pada siang hari	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**

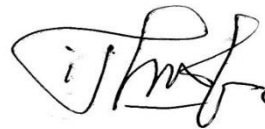


MATASIK
Pengatur Muda
NIP. 19640801 198910 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan wilayah lingkaran timur.	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan kerja

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MOH. JA'FAR
Pengatur Muda
NIP. 19690413 200701 1 022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah Jl. Kyai Mojo, Jl. M. Yamin, Jl. Imam Bonjol, Jl. Wahidin Sudirohusodo, Jl. Ki Hajar Dewantara, Jl. Sunandar Priyo Sudarmo, by pass krian	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



SUROSO
Pengatur Muda
NIP. 19640208 200801 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah Jl. Mlirip rowo, bakung temenggung, By pass balongbendo. Tarik. Pasar temu.	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MUKHAMAD UNTUNG

Pengatur Muda

NIP. 19690610 200801 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas polisi sampah dalam pengawasan para pembuang sampah liar di Kabupaten Sidoarjo	Laporan pengawasan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas polisi sampah	Laporan pengawasan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MOHAMAD SARONI
Pengatur Muda
NIP. 19750109 200801 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan,selokan dan median wilayah sidoarjo kota (jln pahlawan , jln tamrin , jln tengku umar , jln gajamada , jln sisingamangaraja , jln diponegoro)	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan petugas penyapuan jalan wilayah sidoarjo kota (jln pahlawan , jln tamrin , jln tengku umar , jln gajamada , jln sisingamangaraja , jln diponegoro)	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MOCHAMMAD JAKARIYA

Pengatur Muda

NIP. 19740317 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas paskat wilayah waru gedangan juanda	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas paskat wilayah waru gedangan juanda	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MUHAMMAD ROMLI

Juru

NIP. 19721227 200701 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas penyapuan jalan wilayah sidoarjo kota (Jl. Mojopahit, Jl. Raya Candi, Jl. Airlangga)	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan petugas penyapuan jalan wilayah sidoarjo kota (Jl. Mojopahit, Jl. Raya Candi, Jl. Airlangga)	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



HARTADI

Juru

NIP. 19711025 200701 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas penyapuan jalan wilayah sidoarjo kota (jln gatot subrot, jln sunandar ps, jln raya sumokali, jln airlangga , jln kh mukmin)	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan petugas penyapuan jalan wilayah sidoarjo kota (jln gatot subrot, jln sunandar ps, jln raya sumokali, jln airlangga , jln kh mukmin)	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



MOHAMMAD MUDI

Juru

NIP. 19650301 200701 1 022

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN
SELOKAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi pasukan gerak cepat dan pasukan katak	Laporan kegiatan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan pasukan katak dan pasukan gerak cepat	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



HARIAWAN

Juru

NIP. 19741125 200801 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN JALAN, SALURAN DAN SELOKAN

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mereview plotting lokasi petugas kebersihan jalan, selokan dan median wilayah jalan Buduran s/d Seruni	Laporan penyapuan
2	Mengkoordinasikan, melakukan pengawasan dan membuat laporan pelaksanaan tugas kebersihan jalan, selokan dan median	Laporan pengawasan
3	Mengajukan kebutuhan peralatan kerja	Laporan kebutuhan peralatan

**PENGAWAS LAPANGAN PETUGAS KEBERSIHAN
JALAN, SALURAN DAN SELOKAN**



M. HUSEN

Juru

NIP. 19620908 200604 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah perempatan Gedangan s/d Balai Desa Gedangan	Laporan penyapuan
2	Membersihkan Median jalan wilayah perempatan Gedangan s/d Balai Desa Gedangan	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



YAYA SUNARYA

Pengatur

NIP. 19680806 200701 1 034

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Waru s/d Taman pagi hari	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Waru s/d Taman pagi hari	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



MUKTIONO

Pengatur

NIP. 19840718 200902 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Untung suropati (pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Untung suropati (pagi hari)	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



SUGIONO

Pengatur Muda

NIP. 19730716 200701 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Cemengkalang,Jati,Ponti,Majen sungkono (pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Cemengkalang,Jati,Ponti,Majen sungkono (pagi hari)	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



SUYANTO

Juru

NIP. 19690818 200701 1 030

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah jalan Balongbendo, Tarik, Prambon	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah jalan Balongbendo, Tarik, Prambon	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



MARKUWAT
Pengatur Muda
NIP. 19691108 200701 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



KARDI

Juru

NIP. 19691118 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di wilayah gedung juang 45 di Jl. A. Yani	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di gedung juang 45 di Jl. A. Yani	Laporan pembersihan median

PRAMU KEBERSIHAN



YANUAR SUPARTONO

Pengatur

NIP. 19780129 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan Wilayah Gelam Candi	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Wilayah Gelam Candi	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOH. BASORI ALWI

Pengatur

NIP. 19661229 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan pahlawan (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan pahlawan (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



DWI LAKSONO
Pengatur Muda
NIP. 19740408 200604 1 019

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di jl. Kartini	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median di jl. Kartini	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



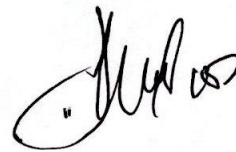
SLAMET NUR WAHYUDI

Pengatur Muda
NIP. 19741127 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di Jl. Raya Kelurahan Kemasan Kec. Krian	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan di Jl. Raya Kelurahan Kemasan Kec. Krian	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOCH. SYAMSUL HUDHA

Pengatur Muda
NIP. 19770201 200801 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di jalan raya kemuning Kec. Tarik	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan raya kemuning Kec. Tarik	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SOKIN

Pengatur Muda

NIP. 19660403 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SLAMET RIYADI
Pengatur Muda
NIP. 19820623 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



WARJI

Pengatur Muda
NIP. 19720517 200701 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Fly over Jenggolo (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan fly over Jenggolo (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



JAILANI

Pengatur Muda

NIP. 19760604 200701 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Candi	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Candi	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ASKUR

Pengatur Muda
NIP. 19650721 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Sunandar PS (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Sunandar PS (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



HERMAN SOEPANGAT

Pengatur Muda
NIP. 19661107 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan JL Sunandar Priyo Sudarmo (Pagi Hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan Median JL Sunandar Priyo Sudarmo (Pagi Hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOCH. MADUN
Pengatur Muda
NIP. 19670430 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan JL Raden Patah, Panglima Hidayat depan RS. Siti Hajar (Pagi hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan Median JL Raden Patah, Panglima Hidayat depan RS. Siti Hajar (Pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



TAKARIWAN

Pengatur Muda

NIP. 19680910 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Pahlawan (malam hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Pahlawan (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOCHAMAD RAIS

Pengatur Muda

NIP. 19770428 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Gajah Mada (malam hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Gajah Mada (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN




BUANG

Pengatur Muda
NIP. 19791105 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



LEO ANANG ZAHARA

Pengatur Muda

NIP. 19620730 200701 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Untung Suropati (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Untung suropati (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



KUSNAN

Pengatur Muda

NIP. 19720411 200701 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Gading Fajar 2	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Gading Fajar 2	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MARIYONO

Pengatur Muda

NIP. 19731111 200801 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Gading Fajar 2	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Gading Fajar 2	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUMADI

Pengatur Muda

NIP. 19720512 200701 1 022

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersih jalan dan selokan wilayah Porong	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan raya wilayah Porong	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MUSLIKIN

Pengatur Muda

NIP. 19750504 200701 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan Jalan dan selokan wilayah Gading Fajar 2	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Gading Fajar 2	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



AHMAD MUHAJIR

Pengatur Muda

NIP. 19710820 200701 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan Jl. Monginsidi	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Jl. Monginsidi	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUBANDI

Pengatur Muda

NIP. 19670609 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Ahmad Yani (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Ahmad Yani (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MAS'UD

Pengatur Muda
NIP. 19680827 200701 1 022

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Ahmad Yani (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Ahmad Yani (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



HARI USMANTO

Pengatur Muda

NIP. 19790913 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Perempatan Gedangan sampai Pom Bensin (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan Median jalan wilayah Perempatan Gedangan sampai Pom Bensin (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ALIMIN

Pengatur Muda

NIP. 19710305 200701 1 018

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Jl. By pass Juanda Timur dan Barat	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Jl. By pass Juanda Timur dan Barat	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



WINTONO

Pengatur Muda

NIP. 19741018 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Porong	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Porong	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MASIR

Pengatur Muda

NIP. 19660501 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Jl. BY pass Juanda Timur dan Barat	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Jl. BY pass Juanda Timur dan Barat	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



M. IKHSAN

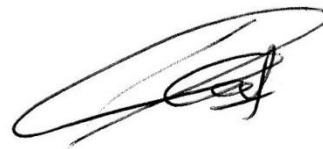
Pengatur Muda

NIP. 19770505 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan raya Buduran (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan raya Buduran (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MAKSUM

Pengatur Muda

NIP. 19670814 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulanggin	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulanggin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MUHAMMAD IMRON

Pengatur Muda
NIP. 19831028 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Porong	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Porong	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MUHAMMAD FAURI


Pengatur Muda

NIP. 19620402 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan sebelah Kec. Taman s/d Stasiun Sepanjang	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan sebelah Kec. Taman s/d Stasiun Sepanjang-	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SYAIFUL ANAM

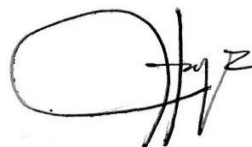
Pengatur Muda

NIP. 19741118 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Waru/ Jembatan Layang	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Waru/ Jembatan Layang -	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



CHUDLORI

Pengatur Muda

NIP. 19731027 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Sunandar PS (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Sunandar PS (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



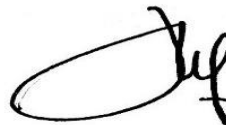
ARIFIN

Pengatur Muda
NIP. 19780419 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUPRIYONO

Pengatur Muda

NIP. 19700625 200801 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Pahlawan (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Pahlawan (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MARI'IN

Pengatur Muda

NIP. 19760803 200801 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan Jalan dan selokan wilayah PORONG	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah PORONG	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



M. KHUDORI

Pengatur Muda

NIP. 19790909 200801 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di wilayah jl. Kombespol M. Duryat dan jl. Kartini	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan di wilayah jl. Kombespol M. Duryat dan jl. Kartini	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MULYONO

Pengatur Muda

NIP. 19740402 200801 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Mojopahit (malam hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Mojopahit (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN


MISKAN

Pengatur Muda
NIP. 19680303 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Sultan Agung (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Sultan Agung (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUWANDI SETIAWAN

Pengatur Muda

NIP. 19780505 200902 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan Gajah Mada (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUWUNTUNG

Pengatur Muda

NIP. 19800907 200902 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan KBP M.Duriyat (siang hari)	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan KBP.M Duriyat (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



EDI PURNOMO

Pengatur Muda

NIP. 19660504 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah gading fajar	Laporan penyapuan jalan
2	Membersihkan median jalan wilayah gading fajar	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



CHOIRUL ANAM

Pengatur Muda

NIP. 19760608 200902 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengangkutan sampah TPST Ngaban, TPS Porong, Jl. Akses TPA (sampah liar), Depo Perum Permata Hijau (Bligo)	Laporan pengangkutan sampah

PRAMU KEBERSIHAN



SUBANDI

Pengatur Muda

NIP. 19700317 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUPARLAN

Pengatur Muda

NIP. 19650319 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di wilayah porong	Laporan penyapuan
2	Membersihkan Median jalan di wilayah porong	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN


ROHMAN

Pengatur Muda

NIP. 19630720 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Gedangan	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Gedangan	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SARMAN

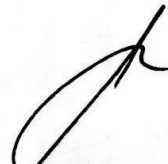
Juru

NIP. 19620503 200801 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Mojopahit (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Mojopahit (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MULYONO

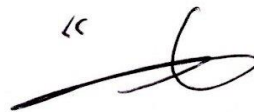
Juru

NIP. 19740206 200701 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan Selokan Wilayah Taman Pinang	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Wilayah Taman Pinang	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



M. KOJIN

Juru

NIP. 19630101 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di Jl. Kramat Temenggung Kec.Tarik	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di Jl. Kramat Temenggung Kec.Tarik	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUPATMO

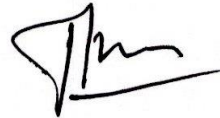
Juru

NIP. 19621010 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan By pass depan Phok Phan Kec. Krian	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan By pass depan Phok Phan Kec. Krian	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



AINUR ROFIK

Juru

NIP. 19660113 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Ahmad Yani (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Ahmad Yani (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MUJAHIDIN

Juru

NIP. 19680908 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan JL Gatot Subroto (Pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan Median JL Gatot Subroto (Pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOCHAMMAD NADIR

Juru

NIP. 19690408 200701 1 020

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Pahlawan (malam hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Pahlawan (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUPARJO

Juru

NIP. 19690915 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah By pass Juanda	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah By pass Juanda	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ACH. IRWANTO

Juru

NIP. 19730722 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah depan Kantor Kecamatan Taman s/d Ngelom	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah depan Kantor Kecamatan Taman s/d Ngelom	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN


SULOSO

Juru

NIP. 19710503 200701 1 023

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan JL. Hang Tuah (Pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan Median JL Hang Tuah (Pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MISDI

Juru

NIP. 19670318 200701 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan perempatan Gedangan sampai Monumen pada siang hari	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan perempatan Gedangan sampai Monumen pada siang hari	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



UMAR WASIS

Juru

NIP. 19670101 200701 1 053

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Ponti (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan ponti (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



KUSAINI

Juru

NIP. 19670506 200701 1 027

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin.	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SAMPE

Juru

NIP. 19670824 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin-	Laporan penyapuan

PRAMU KEBERSIHAN



MULYADI

Juru

NIP. 19700202 200701 1 023

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di wilayah jl. Yos Sudarso	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di wilayah jl. Yos Sudarso	Laporan pembersihan saluran dan selokan

PRAMU KEBERSIHAN



SUKIRNO

Juru

NIP. 19701219 200701 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan Jalan dan selokan Wilayah Porong	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median Jalan Wilayah Porong	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



KUSEN

Juru

NIP. 19620225 200801 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengambilan sampah hasil penyapuan jalan wilayah Gading fajar 2	Laporan pengambilan sampah
2	Penarikan Retribusi wilayah Gading fajar 2	Laporan retribusi

PRAMU KEBERSIHAN



MASRUKIN

Juru

NIP. 19660917 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan Gedangan - sungai butuh - pasmar	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Gedangan - sungai butuh - pasmar	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



IMAM SYAFI'I

Juru

NIP. 19690125 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Mayjen Sungkono (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Mayjen Sungkono (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MINARDI

Juru

NIP. 19680825 200701 1 020

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan JL Samanhudi (Pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan Median JL Samanhudi (Pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



KASIM

Juru

NIP. 19690209 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUNARDI

Juru

NIP. 19680807 200701 1 031

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Tanggulangin	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



Juru

NIP. 19720422 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di Mlirip Rowo / Tol Kec. Tarik	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di Mlirip Rowo / Tol Kec. Tarik	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUPANJI

Juru

NIP. 19660315 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Waru (Pertigaan Medaeng)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Waru (Pertigaan Medaeng)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ASMONO

Juru

NIP. 19690412 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di Jl.Basuki Rahmat Kec. Krian	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di Jl.Basuki Rahmat Kec. Krian	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



PAIMAN

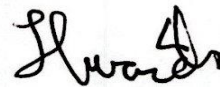
Juru

NIP. 19690609 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Cemengkalang,Jati,ponti,majen sungkono (pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Cemengkalang,Jati,Ponti,Majen sungkono (pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ABDUL WARDI

Juru

NIP. 19690715 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di wilayah Waru (Kantor Imigrasi-DPU)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di wilayah Waru (Kantor Imigrasi-DPU)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



AKHMAD KUSNAN

Juru

NIP. 19770305 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan raya Candi (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan raya Candi (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



GIMAN

Juru

NIP. 19700713 200801 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Jl.Basuki Rahmat Kec.Krian-	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Jl.Basuki Rahmat Kec.Krian	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MAT ROJI

Juru

NIP. 19721212 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Waru (Delta sari sampai RS Mitra Keluarga)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Waru (Delta sari sampai RS Mitra Keluarga)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUGITO

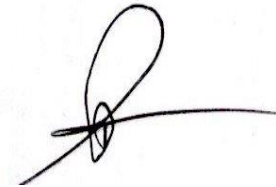
Juru

NIP. 19620924 200801 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan raya wilayah Tanggulangin	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Tanggulangin	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



M. SENTOT

Juru

NIP. 19630209 200701 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Jenggolo (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Jenggolo (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



YASAK

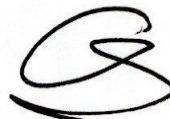
Juru

NIP. 19630412 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Singamangaraja (malam hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Singamangaraja (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



GIMAN

Juru

NIP. 19650101 200801 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Ki Hajar Dewantara (depan PLN Krian)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



GISAN

Juru

NIP. 19650507 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan raya Tambak Kemeraan Kec. Krian	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan raya Tambak Kemeraan Kec. Krian	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



JOYO WIYOTO

Juru

NIP. 19661110 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Pepe Legi s/d depan Rumah Sakit Mitra Keluarga	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Pepe Legi s/d depan Rumah Sakit Mitra Keluarga	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MA'SUM

Juru

NIP. 19670510 200701 1 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Waru.	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Waru	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ARIFIN HARYONO

Juru

NIP. 19631217 200701 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di Jl. Sunandar Priyo sudarmo (depan Kec. Krian)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di Jl. Sunandar Priyo Sudarmo (depan Kec. Krian)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



BEDJO WILKAMTONO

Juru

NIP. 19710606 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di Jl. Imam Bonjol sampai depan Masjid Kauman	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di Jl. Imam Bonjol sampai depan Masjid Kauman	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MUHAMAT SUWOTO

Juru

NIP. 19720201 200701 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah depan Stasiun Waru sampai kali Butung pada siang hari	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah depan Stasiun Waru sampai kali Butung pada siang hari	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



HERI SUKAMTO

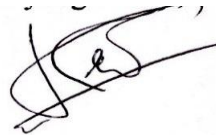
Juru

NIP. 19640422 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah waru	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah waru	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SURADI

Juru

NIP. 19690605 200701 1 040

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Raden Patah (malam hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Raden Patah (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



WAGIMIN

Juru

NIP. 19610101 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Porong	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Porong	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ABDUL KADIR

Juru

NIP. 19650602 200701 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Mojopahit (malam hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Mojopahit (malam hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



FATKUR

Juru

NIP. 19650613 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Gatot Subroto (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Gatot Subroto (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



HERU PURNOMO

Juru

NIP. 19801103 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan JL Raden Patah (Pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan Median JL Raden Patah (Pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOCH. MACHRUS

Juru

NIP. 19700606 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Gelam Candi Sidoarjo	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Gelam Candi Sidoarjo	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOCH. ARIFIN

Juru

NIP. 19711202 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Candi Gelam	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Candi Gelam	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOHAMMAD ABDUL PARKAN

Juru

NIP. 19680106 200801 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Diponegoro (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Diponegoro (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SUUDIN

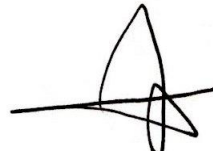
Juru

NIP. 19710420 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah Aloha sampai dengan Pepe legi Kec. Waru	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Aloha sampai dengan Pepe Legi Kec. Waru	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



JANDRA


Juru

NIP. 19721230 201001 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah tanggulangi	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah tanggulangi	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ASKUR

Juru

NIP. 19691216 200701 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Jenggolo (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Jenggolo (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MAT CHOLIQ

Juru

NIP. 19640407 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Yos Sudarso (pagi hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Yos sudarso (pagi hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MUHADJIR

Juru

NIP. 19620610 200801 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan wilayah Pom Bensin Aloha - kali Mboto	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah Pom Bensin Aloha - kali Mboto	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



Z. ARIFIN

Juru

NIP. 19690917 200801 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan Jenggolo (siang hari)	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan Jenggolo (siang hari)	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ABDUL URIPAN

Juru

NIP. 19721115 200801 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan wilayah By pass Juanda	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan wilayah By pass Juanda	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



LUTHMAN HADI

Juru

NIP. 19730430 200801 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan jalan raya Setia Budi Kec. Krian	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan raya Setia Budi Kec. Krian	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



ABDUL GAFUR

Juru

NIP. 19710103 200902 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di wilayah Pom bensin Aloha sebelah kiri sampai kali butuh	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di wilayah Pom bensin Aloha sebelah kiri sampai kali butuh	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



MOH. WUDJUD
Juru Muda Tk. I
NIP. 19690614 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membersihkan jalan dan selokan di jl. ketimang,jimbaran sampai perbatasan perempatan pilang	Laporan penyapuan
2	Membersihkan median jalan di jl. ketimang,jimbaran sampai perbatasan perempatan pilang	Laporan pembersihan saluran median

PRAMU KEBERSIHAN



SADI

Juru

NIP. 19640907 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGADMINISTRASI UMUM**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Melakukan Sosialisasi dan pendampingan pengelolaan sampah di wilayah kabupaten sidoarjo	Laporan sosialisasi
2	Membuat Laporan Evaluasi Hasil Tinjau dan Kondisi di Lapangan	Laporan hasil evaluasi
3	Melakukan pekerjaan lain yang diperintahkan atasan	Laporan pekerjaan

PENGADMINISTRASI UMUM



SYAIFUL HITAN

Pengatur

NIP. 19780110 200801 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGELOLA SAMPAH**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Membuat, merekap, memverifikasi, mengarsip, mengirim SPJ beserta kelengkapannya dan mendistribusikan BBM	Laporan SPJ
2	Monitoring, mengumpulkan, mengolah dan merekap data pengelolaan persampahan	Laporan kegiatan pengelolaan persampahan

PENGELOLA SAMPAH



CHOIRUL WACHID

Pengatur

NIP. 19751128 201001 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menyiapkan bahan laporan pengawasan sopir dan kru (absensi)	Laporan pengawasan
2	Melaksanakan pengawasan teknis angkutan sampah di lapangan	Laporan pengawasan
3	Melaksanakan pengawasan sarana angkutan sampah	Laporan pengawasan

PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH



ANDI SUTRIYONO

Pengatur

NIP. 19730315 200801 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Menyiapkan bahan laporan pengawasan sopir dan kru (absensi)	Laporan pengawasan
2	Melaksanakan pengawasan teknis angkutan sampah di lapangan	Laporan pengawasan
3	Melaksanakan pengawasan sarana angkutan sampah	Laporan pengawasan

PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH



MOH. SUBIYANTO

Pengatur

NIP. 19710802 200801 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah yang ada di TPS Tebel, TPS Medaeng, TPS Pucang	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



ACHMAD SUJAINI

Pengatur

NIP. 19681117 200701 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah yang ada di TPS Ngaban, TPS Perum Puri Griya Asri, TPS Pasar Bligo, TPS Brimob Porong	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



NGADERI

Pengatur

NIP. 19700608 200701 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah yang ada di TPS Kemiri, TPS TMU Delta Praloyo Asri, TPS Semampir Cemandi	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



AGUS MULYANTO

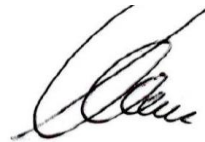
Pengatur

NIP. 19740822 200801 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPST kemiri, depo perum pp legi, depo perum candi asri	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



MUDAKIR

Pengatur

NIP. 19750812 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPS praloyo, depo pujasera, depo perum surya kencana, depo karang tanjung	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



NUR KHOLIS

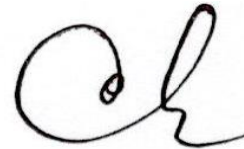
Pengatur Muda

NIP. 19731022 200801 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah yang ada di Depo Perumtas (Wonoayu), TPS Kemiri (Mbah Ram), Depo Perum Tengkulunan	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



KAMIM

Pengatur Muda
NIP. 19670811 200801 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengangkutan sampah TPS Perum Pepelegi, TPS Sawotratap, sisir sampah liar (waru_kedungrejo)	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



MOHAMAD FATAKAH

Pengatur Muda
NIP. 19700414 200801 1 027

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengangkutan sampah TPST Tebel, Depo Gateway, Depo Geluran	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



MISKAN

Pengatur Muda
NIP. 19720622 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPS balongbendo, TPS ketimang, TPST modong	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



TARMUJI

Pengatur Muda
NIP. 19730507 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPS perum pp legi, TPS sawo tratatap, sisir sampah liar (waru - kedungrejo)	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



MOH. MASLUKHIN

Pengatur Muda
NIP. 19760502 200701 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengangkutan sampah di Depo Taman Tiara, TPS Terminal larangan, Depo Bumi Suko Indah, Depo Perum Sadang	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



ANDRI MUDJIANTO

Juru

NIP. 19790923 200801 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah yang ada di TPS Gedangan, TPST Keboan Sikep	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



ABDUL MUNIP

Pengatur Muda

NIP. 19740904 200701 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPS kemiri, depo perum al (sugiwaras), depo perum angrek mas	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



MOHAMAD SALEH

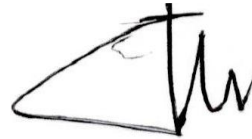
Juru

NIP. 19720412 200701 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPST kawasan sedati gede	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



SUTRISNO

Juru

NIP. 19761010 200701 1 024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengangkutan sampah Jl. Jaksa Agung (sampah liar), Jl. Samanhudi (sampah liar), Jl. Raya Bligo (sampah liar), Depo Perum taman Aloha, Depo Perum Surya Asri I	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI ANGKUTAN SAMPAH



DJA'FAR SODIQ

Juru

NIP. 19660329 200701 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di depo bligo, depo perum candi mas, TPST sarirogo, depo candi keres, depo perum mutiara prima raya	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



AMININ

Juru

NIP. 19710310 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPST kedungrejo, Jl raya trosobo taman, TPST ponokawan	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



SUGIYANTO

Juru

NIP. 19730906 200801 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Pengangkutan sampah di TPS Prasung, TPS Buduran, TPS Bursa Kupang	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



MULYONO

Juru

NIP. 19610117 200701 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PENGEMUDI**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Mengangkut sampah di TPS pasar suko, depo sekardangan, depo perum taman pinang, TPST prasung, TPS bayangkara, TPS rusunawa	Laporan pengangkutan sampah
2	Merawat kendaraan dinas	Laporan perawatan kendaraan dinas

PENGEMUDI



SOLIKIN

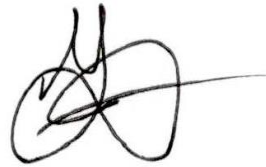
Juru

NIP. 19750516 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memindahkan sampah dari depo dan TPS kedalam truk sampah pada TPS pasar suko, depo sekardangan, depo perum taman pinang, TPST prasung, TPS bayangkara, TPS rusunawa	Laporan pemindahan sampah

PRAMU KEBERSIHAN



YASIN

Pengatur Muda
NIP. 19681018 200801 1 009

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	TPS Jasem, TPS Kejaksaan, TPS Taman Aloha, TPS Surya Asri, TPS Perum Permata Tanggulangin	Laporan TPS

PRAMU KEBERSIHAN



SOBIRIN

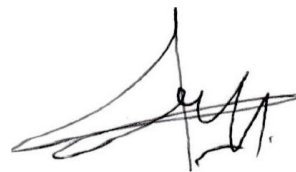
Pengatur Muda

NIP. 19710812 200701 1 017

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memindahkan sampah dari depo dan TPS kedalam bak truk pada depo bligo, depo perum candi mas, TPST sarirogo, depo candi keres, depo perum mutiara prima raya	Laporan pemindahan sampah

PRAMU KEBERSIHAN



SUPRIYANTO

Pengatur Muda

NIP. 19720828 200701 1 012

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memindahkan sampah dari depo dan TPS kedalam bak truk pada TPS perum pp legi, TPS sawo tratatap, sisir sampah liar (waru - kedungrejo)	Laporan pemindahan sampah

PRAMU KEBERSIHAN



ACH. ZAINI

Pengatur Muda

NIP. 19680716 200701 1 021

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



M. FACHRUL ROJI

Pengatur

NIP. 19800522 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memindahkan sampah dari depo dan TPS kedalam bak truk pada depo bligo, depo perum candi mas, TPST sariogo, depo candi keres, depo perum mutiara prima raya	Laporan pemindahan sampah

PRAMU KEBERSIHAN



KOIRIN

Pengatur

NIP. 19710115 200801 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



SODIG

Juru

NIP. 19700912 200801 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



SUPENO

Juru

NIP. 19770421 201001 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



SATUMAN

Juru

NIP. 19830319 200801 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



AGUS

Juru

NIP. 19730817 200701 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



AHMAD SUTAJI

Juru

NIP. 19671216 200701 1 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



CHOIRUL

Juru

NIP. 19680705 200701 1 032

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



ALIMUL GHOFIR

Juru

NIP. 19730101 200701 1 038

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



MULYADI HADI SAPUTRO

Juru

NIP. 19700515 200902 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



BAMBANG ADI PURWANTO

Juru

NIP. 19841205 200902 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



MISTO

Juru

NIP. 19620101 200701 1 028

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



SLAMET RIADI

Juru

NIP. 19710414 200701 1 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
PRAMU KEBERSIHAN**

NO	URAIAN AKTIVITAS	SUMBER DATA
1	Memeriksa perlengkapan kerja yang meliputi keranjang, cakar, cangkul, masker, dan sarung tangan	Laporan pemeriksaan
2	Memindahkan sampah dari bak TPS kedalam bak truk sampah	Laporan pemindahan sampah
3	Membersihkan bak TPS	Laporan pembersihan

PRAMU KEBERSIHAN



SUEB

Juru

NIP. 19720927 200701 1 011